



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA VI SOCIO-CULTURALE
DETERMINAZIONE

N. 663 del 24.10.2013

Visto:

per la conferma dell'impegno di spesa
al 13/10/13 del Prog. Cons. Fate
segnalazioni.

Oggetto : Impegno di spesa per acquisto ausilio tiflogico per alunno videoleso.

In data 24.10.13 nella Residenza Municipale con l'assistenza del responsabile del Procedimento e istruttore del presente provvedimento sig.ra A.Rubino.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
Dott. Francesco Perrone

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03/11/2012, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/01/2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2013 è stato differito al 30 Settembre 2013 giusta legge n.64/2013 di conversione del Decreto Legge 8 Aprile 2013 n. 35 e che, quindi all'art. 163 comma 3 TUEL del D.Lgs n. 267/2000 gli enti locali, possono effettuare per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

Premesso che, presso l'ICS. " F. Surico " di questo Comune, vi è tra gli alunni frequentanti un bambino videoleso;

Vista la richiesta n.3831/B1 presentata dalla suddetta scuola, acclarata al protocollo generale di questo Comune al n. 24662 del 15 Ottobre 2013, corredata di certificazione di consulenza oculistica dell'Istituzione Provinciale Centro educativo riabilitativo per videolesi "Gino Messeni Localzo" di Rutigliano, con la quale, considerata la grave patologia che il bambino presenta, si evidenzia la necessità di acquistare una macchina dattilobrilie , da utilizzare a scuola , al fine di facilitare all'alunno, il processo di apprendimento e l'opportuna partecipazione alle attività scolastiche, affinché si ottenga una migliore integrazione e interazione con il nucleo scolastico;

Visto che, a tale richiesta è stata allegata sia la prescrizione del centro riabilitativo per videolesi sia il preventivo formulato dalla Cooperativa Aurelio Nicolodi di Bari ,iscritta all'elenco fornitori protesi della Regione Puglia, specializzata nel settore per la fornitura del sussidio didattico specifico, innanzi descritto, che a fronte di ciò ha presentato un preventivo di spesa di euro 414,80 Iva inclusa ;

Ritenuto doveroso provvedere in merito e con urgenza, in maniera tale che l'alunno possa usufruire al più presto dell'ausilio tiflogico prescrittogli, che gli faciliti l'apprendimento scolastico, affidando la fornitura sopradescritta così come richiestoci, alla Cooperativa Sociale Aurelio Nicolodi di Bari,provvedendo nel contempo ad impegnare la relativa spesa a fronte;

Visto il D.Lgs. vo 267/00;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

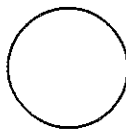
Visto il CIG. Assegnato n. XB10B17B91

D E T E R M I N A

- 1) di provvedere, per i motivi di cui in narrativa, all'acquisto di n.01 macchina dattilo braille Tatrapoint Adaptiva 2 , affidando la fornitura alla Cooperativa Sociale Aurelio Nicolodi con sede in Via S.Poli 29 -Bari, iscritta all'elenco fornitori protesi della Regione Puglia, come da preventivo allegato alla presente;
- 2) di impegnare la spesa di euro 572,00 Iva inclusa al Cap. 1 int. 1040403 " Spese per scuole e Istituti sussidi con contributo regionale"del Bilancio 2013 in fase di approvazione ;
- 3) di provvedere alla relativa liquidazione, a fornitura avvenuta, ed a presentazione di fattura vistata dal dirigente scolastico della summenzionata scuola, che attesti la ricezione della stessa, con successivo atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Francesco Perrone



L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

Angela Rubino

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 30 OTT. 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
MICHELE GALASSO

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 24 OTT. 2013

Il Capo Area/resp. proc.