



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2013**

n. _____

AREA 2^ ECONOMICO-FINANZIARIA

Risorse Umane DETERMINAZIONE

n. **85** del **24 Ottobre 2013**

OGGETTO: Proroga incarico collaboratore per Ufficio Turistico Castellaneta Marina

In data **24 Ottobre 2013** nella Residenza Municipale;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Michele GALASSO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 28 del 03/11/2012, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2013 è stato differito al 30 novembre 2013 giusto Decreto Legge n. 102 del 31/08/2013 e che, quindi, in base all'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Premesso che con deliberazione di G.M. n.44 del 18.04.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato stabilito di costituire l'Ufficio Turistico di Castellaneta Marina e di dotarlo di un collaboratore per supporto all'Assessorato al Turismo;

Con determinazione della 2^ area n.40 del 23.04.2013 avente ad oggetto: "Procedura comparativa per conferimento di un incarico di collaborazione occasionale Ufficio Turistico di Castellaneta Marina periodo maggio/agosto. Impegno di spesa "è stato indetto l'Avviso Pubblico;

Che in esecuzione della suddetta deliberazione il Responsabile dell'Area Risorse Umane con determinazione della 2^area n.49 del 03.06.2013 avente ad oggetto Comparazione curricula - Approvazione graduatoria Ufficio Turistico", debitamente esecutiva, è stata approvata la relativa graduatoria;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.66 del 16.05.2013, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato l'atto d'indirizzo relativo alla Programmazione del fabbisogno triennale del personale anni 2013/2015;

Vista la successiva deliberazione di G.M. n.119 del 05.09.2013 con la quale è stata modificato il piano occupazionale di cui alla citata deliberazione n.66/2013;

Visto che il suddetto piano occupazionale 2013 per l'ufficio Turistico prevede la copertura temporanea di un posto di cat.B3 per ulteriori quattro mesi;

Visto che con propria determinazione n.49 del 03.06.2013 è stata affidato l'incarico di collaborazione occasionale alla Sig.ra Nardò Maria Assunta nt. il 15.08.1979 a Mottola, per quattro mesi dal 20.06.2013

Vista la nota del 21.10.2013 prot.25187 a firma dell'Assessore al Turismo Dott. Angelillo Giuseppe, con la quale chiede di prorogare l'incarico al referente dell'Ufficio Turistico di Castellaneta Marina per garantire un livello minimo di presenza e di offerta di servizi ai residenti (tickets ecc.) sul territorio;

Dato atto che vi è la disponibilità finanziaria come descritto dal prospetto allegato all'atto di G.C. n.66/2013 ;

Visto il T.U.E.L. N.207/2000;

Visto il regolamento di Contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

D e t e r m i n a

per le motivazioni espresse in narrativa ;

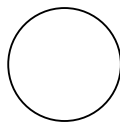
- 1) di prendere atto della nota prot. n.25187 del 21.10.2013, con la quale l'Assessorato al Turismo giusta autorizzazione a margine del Sindaco, ha manifestato la necessità di ulteriore proroga del servizio turistico e altre attività richieste;
- 2) di prorogare l'incarico alla Sig.ra Nardò Maria Assunta nt. il 15.08.1979 a Mottola, in qualità di collaboratore dell'Ufficio Turistico in Castellaneta Marina a far tempo dal

20.10.2013 sino a tutto il 31.12.2013 per 20 ore settimanali come già stabilito dal precedente contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto;

- 3) d'imputare la riveniente spesa di euro 2333,00 comprensivo di oneri riflessi, al cap.9 intervento 1010103 "spese per convenzioni e contratti" del bilancio 2013 in corso di formazione.
- 4) di dare atto che l'incarico, cesserà il 31.12.2013 e lo stesso potrà essere prorogato sino al 19.02.2014 previa attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario nel rispetto del Patto di Stabilità anno 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Michele GALASSO



L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 30 Ottobre 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Michele Galasso

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 24 Ottobre 2013

Il Capo Area/Resp. proc.
f.to Michele Galasso