



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

SEGRETARIO GENERALE

Determinazione

n. 110 del 17/01/2019

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' SPECIFICHE RESPONSABILITA' ANNO 2018 - UFFICIO SUAP.

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 28/12/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019 e Pluriennale 2019 - 2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- **Premesso**, altresì, che:

L'individuazione e l'attribuzione di specifiche responsabilità è disciplinata dagli artt. 17, comma 2, lettera i) e lettera f) del C.C.N.L., come aggiornata all'art. 7, comma 1, del C.C.N.L. del 9 maggio 2006;

Le suddette individuazioni si configurano in posizioni lavorative caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità, che corrispondono a precise esigenze organizzative e produttive del Comune di Castellana;

Con deliberazione n. 163 in data 22.11.2017, debitamente esecutiva, la Giunta Comunale ha preso atto del Contratto Integrativo Decentrato relativo riguardante il personale dipendente del Comune di Castellana, dando mandato al segretario Generale per la sua sottoscrizione;

Dato atto che in data 05.12.2017 è stato definitivamente sottoscritto il suddetto contratto decentrato integrativo per il personale del Comune di Castellana;

Richiamato altresì l'art. 17 del suddetto contratto decentrato integrativo, al comma 5 ha previsto "che viene retribuito il 100% mensilmente per l'importo minimo e il relativo saldo entro il 31 gennaio dell'anno successivo previo atto definitivo di certificazione di responsabilità svolte e relativa attribuzione dell'indennità dovuta da parte del Responsabile del Servizio";

Vista la propria determina n. 32 del 12.01.2018 con la quale sono individuati i responsabili delle attività istruttorie relative all'emanazione di provvedimenti amministrativi, in base alle seguenti valutazioni:

Ufficio SUAP – Esecutore Cat. B - Sig.ra Iolanda Di TURI (in quiescenza dal 1° febbraio 2018) ha espletato compiutamente le seguenti funzioni e compiti:

- Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi relativi all'utenza in qualità di addetta al front-office del S.U.A.P.;
- Responsabilità derivante dal trattamento di dati di tipo informatizzato per ufficio S.U.A.P. e pubblicazioni sul sito internet;
- Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali connessi con i settori Commercio relativi ai rapporti con uffici esterni;



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

- Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali connessi con il settore Polizia Amministrativa relativi ai rapporti con uffici esterni;

Avendo la dipendente provveduto a svolgere 4 fattispecie di responsabilità delle 8 previste per la categoria B, di liquidare l'indennità prevista pari a €. 1.000,00 al lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2018 e di eventuali trattenute previste per legge.

Ufficio SUAP – Istruttore Amministrativo Cat. C – Sig.ra Francesca Di Santo ha espletato compiutamente le seguenti funzioni e compiti:

- Responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore SUAP, svolta in maniera prevalente;
- Responsabilità attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività Amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore Polizia Amministrativa;
- Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi connessi con il SUAP/Commercio/Polizia Amministrativa relativi all'utenza e agli uffici esterni (rapporti con Camera di Commercio, Regione Puglia Osservatorio Regionale per il Commercio, Questura di Taranto, Puglia Promozione di Taranto, Provincia di Taranto, ARPA, ASL, Regione Puglia);
- Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi riferiti all'attività della Giunta Comunale (redazione di deliberazioni giuntali ed atti consequenziali) e all'attività del Consiglio Comunale (redazione di deliberazioni consiliari ed atti consequenziali), redazione di determinazioni dirigenziali;
- Segretaria della C.C.V.L.P.S.

Avendo provveduto a svolgere 5 fattispecie di responsabilità delle 8 previste per la categoria C, di liquidare l'indennità prevista pari a €. 2.400,00 al lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2018 e delle eventuali trattenute previste per legge;

Ufficio SUAP – Istruttore Amministrativo Cat. C – Sig. Pietro Tria ha espletato compiutamente le seguenti funzioni e compiti:

- Responsabilità attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore SUAP/COMMERCIO/POLIZIA AMM:VA, svolta in maniera prevalente;
- Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi connessi con il SUAP/COMMERCIO relativi all'utenza (anche mediante delega sindacale all'autenticazione di firme e documenti per copia conforme) e agli uffici esterni;
- Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi riferiti all'attività della Giunta Comunale (redazione di deliberazioni giuntali ed atti consequenziali) redazione di determinazioni dirigenziali relativi al SUAP e Ufficio Commercio;
- Responsabilità per assunzione di atti di rilevanza esterna in riferimento all'attività di istruttoria delle Conferenze dei servizi del settore SUAP;
- Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali connessi con il S.I.D.



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

Avendo provveduto a svolgere 5 fattispecie di responsabilità delle 8 previste per la categoria C, di liquidare l'indennità prevista pari a €. 2.400,00 al lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2018 e delle eventuali trattenute previste per legge;

- Visto in particolare l'art. 17 del CCDI, sopra richiamato, recante i criteri generali per l'attribuzione delle indennità relativi a compiti e funzioni comportanti specifiche responsabilità previste per le categorie B, C e D;
- Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- Viste le disposizioni che regolano la materia;

DETERMINA

- 1) Di liquidare, come liquida, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono per integralmente trascritte, ai dipendenti appartenenti alla Settore S.U.A.P le somme a saldo dell'indennità di responsabilità dovute per l'anno 2018:
 - Sig.ra Iolanda DI TURI Cat. B (in quiescenza dal 1° febbraio 2018)– Ufficio SUAP € 1.000,00 - €. 1.000,00 (acconto corrisposto nel 2018) €. 0,00 a lordo delle trattenute previste per legge;
 - Sig.ra Francesca DI SANTO Cat. C – Ufficio SUAP € 2.400,00 - €. 800,00 (acconto corrisposto nel 2018) €. 1.600,00 a lordo delle trattenute previste per legge;
 - Sig. Pietro TRIA Cat. C – Ufficio SUAP €. 2.400,00 - €. 800,00 (acconto corrisposto nel 2018) €. 1.600,00 a lordo delle trattenute previste per legge;
- 2) Di imputare la somma totale di 3.200,00 all'intervento 10360 del Bilancio 2019 r.p. 2018;
- 3) Di dare mandato all'Ufficio Paghe di provvedere alla liquidazione delle competenze spettanti al suddetto personale.

Li, 17/01/2019

SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Mezzolla
(atto sottoscritto digitalmente)