



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

AREA 1 - AFFARI GENERALI

Determinazione

n. 96 del 17/01/2019

OGGETTO: INDENNITÀ DI FUNZIONE PERSONALE CAT. D, B E C 1^ AREA - ANNO 2018 - LIQUIDAZIONE

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 28/12/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019 e Pluriennale 2019 - 2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- che l'individuazione ed attribuzioni di specifiche responsabilità è disciplinata dagli artt. 17 comma 2 lettera i) e lettera f), come aggiornata dall'art. 7 comma 1 del CCNL del 09.05.2006;
- Che tali individuazioni si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive del Comune di Castellaneta;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 163 del 22.11.2017 con la quale si è preso atto del Contratto Decentrato integrativo del personale dipendente del Comune di Castellaneta dando mandato al Segretario generale della sua sottoscrizione;

Dato atto che in data 5/12/2017 il contratto integrativo decentrato è stato debitamente sottoscritto;

Richiamato altresì l'art. 17 del suddetto contratto decentrato integrativo, nel quale si contemplano le posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che possono appositamente ed esclusivamente essere attribuite dai competenti Responsabili dei servizi, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;

Dato atto che l'art. 17 sopra richiamato disciplina i criteri generali per l'attribuzione dei compensi per particolari responsabilità assegnate alle categorie D,C,B;

Considerato che i compensi per particolari responsabilità sono retribuiti nella misura del 100% mensilmente per l'importo minimo per ogni fascia e recuperate o corrisposte a saldo entro il 31 gennaio dell'anno successivo previo atto definitivo di certificazione delle responsabilità svolte e relativa attribuzione dell'indennità dovuta da parte del Responsabile del Servizio ;

Vista la propria determinazione n. 50 del 16/01/2018 con la quale sono stati individuati i responsabili delle attività istruttorie relative alla emanazione dei provvedimenti amministrativi, in base alle seguenti valutazioni;

a) Sig.ra Cassano Ortensia CAT. D. Ufficio Elettorale – compiti funzioni affidategli;

- redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente;
- responsabilità di conduzione gruppi di lavoro;
- responsabilità di conseguimento di obiettivi e risultati specifici;
- responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi;
- responsabilità di gestione di risorse;
- responsabilità di elaborazioni decisionali di particolare rilevanza;



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

Avendo provveduto a svolgere 6 fattispecie di responsabilità delle 11 previste per la categoria D, di liquidare l'indennità prevista pari a 2.500,00 a lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2018 e di eventuali trattenute dovute per legge

b) Sig.ra Argenzio Anna CAT. C -Ufficio Stato Civile – compiti e funzioni affidategli;

- predisposizioni e redazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente;
- responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi;
- responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato;
- responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi;
- responsabilità di assunzione di atti di rilevanza esterna.

Avendo provveduto a svolgere 5 fattispecie di responsabilità delle 8 previste per la categoria C, di liquidare l'indennità prevista pari a 2.400,00 a lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2018 e di eventuali trattenute dovute per legge

c) Sig. Ninni Antonio Cat.C -Ufficio Anagrafe- compiti e funzioni affidategli;

- predisposizioni e redazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente;
- responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi;
- responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi ;
- responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato;
- rendicontazione di risorse.
- responsabilità per assunzione di atti di rilevanza esterna.

Avendo provveduto a svolgere 6 fattispecie di responsabilità delle 11 previste per la categoria C, di liquidare l'indennità prevista pari a 2.400,00 a lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2018 e di eventuali trattenute dovute per legge

d) Sig. Girardi Vincenzo Michele Cat. C - Ufficio Segreteria, Messi e Protocollo. compiti e funzioni affidategli

- predisposizioni e redazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente
- responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi (utenza, uffici esterni).
- responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato;
- responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi;
- responsabilità di assunzione atti di rilevanza esterna (proposte Giunta e Consiglio);
- responsabile di sistemi relazionali complessi (segretario commissioni, paesaggio)

Avendo provveduto a svolgere 6 fattispecie di responsabilità delle 8 previste per la categoria C, di liquidare l'indennità prevista pari a 2.400,00 a lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2018 e di eventuali trattenute dovute per legge

e) sig.ra D'Aprile Carmela, CAT. B, compiti e funzioni nell'ambito della responsabilità affidatagli:

- responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi (utenza, uffici esterni), in particolare attività di front-office;
- responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato, consistente pubblicazione atti on line sul sito istituzionale;
- responsabilità raccolta generale Delibere Consiglio Comunale, Decreti e Ordinanze e avvisi

Avendo provveduto a svolgere 3 fattispecie di responsabilità delle 8 previste per la categoria B, di liquidare l'indennità prevista pari a 1.000,00 a lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2018 e di eventuali trattenute dovute per legge

f) Sig.ra Galli Maria Carmela, CAT. B, compiti e funzioni nell'ambito della responsabilità affidatagli:

- responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi (utenza, uffici esterni), con attività di front-office
- responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato PEC,



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

- responsabilità Rendicontazione posta in partenza.

Avendo provveduto a svolgere 3 fattispecie di responsabilità delle 8 previste per la categoria B, di liquidare l'indennità prevista pari a 1.000,00 a lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2018 e di eventuali trattenute dovute per legge

g) Sig.ra Lacitignola Nunzia, CAT. B, compiti e funzioni nell'ambito della responsabilità affidatagli:

- responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi con attività di front-office;
- responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato
- controllo procedimenti fasici Ufficio Gab. Sindaco, Protocollo.

Avendo provveduto a svolgere 3 fattispecie di responsabilità delle 8 previste per la categoria B, di liquidare l'indennità prevista pari a 1.000,00 a lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2018 e di eventuali trattenute dovute per legge

h) Sig. Gravina Rocco, CAT. B, compiti e funzioni nell'ambito della responsabilità affidatagli:

- responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi (utenza, uffici esterni), in particolare attività di front-office;
- responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato, consistente pubblicazione atti on line sul sito istituzionale;
- responsabilità raccolta generale Delibere Consiglio Comunale, Decreti e Ordinanze e avvisi

Avendo provveduto a svolgere 3 fattispecie di responsabilità delle 8 previste per la categoria B, di liquidare l'indennità prevista pari a 1.000,00 a lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2018 e di eventuali trattenute dovute per legge

i) Sig. Ranaldo Vincenzo, CAT. B, compiti e funzioni nell'ambito della responsabilità affidatagli:

- responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi (utenza, uffici esterni), con attività di front-office
- responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato;
- rilascio carte d'identità e certificati anagrafici.

Avendo provveduto a svolgere 3 fattispecie di responsabilità delle 8 previste per la categoria B, di liquidare l'indennità prevista pari a 1.000,00 a lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2018 e di eventuali trattenute dovute per legge

j) Sig.ra Casamassima Grazia, CAT. B, compiti e funzioni nell'ambito della responsabilità affidatagli:

- responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi (utenza, uffici esterni), con attività di front-office
- responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato;
- rilascio certificati elettorali.

Avendo provveduto a svolgere 3 fattispecie di responsabilità delle 8 previste per la categoria B, di liquidare l'indennità prevista pari a 1.000,00 a lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2018 e di eventuali trattenute dovute per legge

k) Sig.ra D'Auria Raffaella, CAT. B, compiti e funzioni nell'ambito della responsabilità affidatagli:

- responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi (utenza, uffici esterni), con attività di front-office
- responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato;
- atti Presidente del Consiglio.

Avendo provveduto a svolgere 3 fattispecie di responsabilità delle 8 previste per la categoria B, di liquidare l'indennità prevista pari a 1.000,00 a lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2018 e di eventuali trattenute dovute per legge



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

- l) Sig. Lotti Claudio, CAT. B, compiti e funzioni nell'ambito della responsabilità affidatagli:
- responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi (utenza, uffici esterni), con attività di front-office
 - responsabilità derivante da notifiche atti;
 - invio notifiche vari enti.

Avendo provveduto a svolgere 3 fattispecie di responsabilità delle 8 previste per la categoria B, di liquidare l'indennità prevista pari a 1.000,00 a lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2018 e di eventuali trattenute dovute per legge

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, artt. 90;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

Visto lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n. 81 del 31/12/2018.

D E T E R M I N A

- di liquidare, come liquida per i motivi e ragioni riportate e che qui si intendono integralmente trascritte ai sotto indicati dipendenti inquadrati nell'area 1^ Affari Generali di questo Comune, specifiche responsabilità, secondo quanto previsto dall' art. 17 del C.C.D.I. 2016/2018 :
 - a) Sig.ra Cassano Ortensia CAT. D. Ufficio Elettorale – € 2.500,00 - € 2.000,00 (acconto corrisposto nel 2018) € 500,00 a lordo delle trattenute previste per legge.
 - b) Sig.ra Argenzio Anna CAT. C -Ufficio Stato Civile – € 2.400,00 - € 800,00 (acconto corrisposte nel 2018) € 1.600,00 a lordo delle trattenute previste per legge.
 - c) Sig. Ninni Antonio Cat.C -Ufficio Anagrafe- € 2.400,00 - € 800,00 (acconto corrisposte nel 2018) € 1.600,00 a lordo delle trattenute previste per legge
 - d) Sig. Girardi Vincenzo Michele Cat. C - Ufficio Segreteria, Messi e Protocollo. € 2.400,00 - € 800,00 (acconto corrisposte nel 2018) € 1.600,00 a lordo delle trattenute previste per legge
 - e) sig.ra D'Aprile Carmela, CAT. B, € 1.000,00 - € 1.000,00 (acconto corrisposto nel 2018) € 0,00,;
 - f) Sig.ra Galli Maria Carmela, CAT. B, € 1.000,00 - € 1.000,00 (acconto corrisposto nel 2018) € 0,00,;
 - g) Sig.ra Lacitignola Nunzia, CAT. B, € 1.000,00 - € 1.000,00 (acconto corrisposto nel 2018) € 0,00,;
 - h) Sig. Gravina Rocco, CAT. B, € 1.000,00 - € 1.000,00 (acconto corrisposto nel 2018) € 0,00,;
 - i) Sig. Ranaldo Vincenzo, CAT. B, € 1.000,00 - € 1.000,00 (acconto corrisposto nel 2018) € 0,00,;
 - j) Sig.ra Casamassima Grazia, CAT. B € 1.000,00 - € 1.000,00 (acconto corrisposto nel 2018) € 0,00,;
 - k) Sig.ra D'Auria Raffaella, CAT. B, € 1.000,00 - € 1.000,00 (acconto corrisposto nel 2018) € 0,00,;
 - l) Sig. Lotti Claudio, CAT. B, € 1.000,00 - € 1.000,00 (acconto corrisposto nel 2018) € 0,00,;
- di imputare la somma totale de € 5.300,00 all'intervento 10360 del bilancio 2019 r.p. 2018.



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

- Di dare mandato all'Ufficio paghe di provvedere alla liquidazione delle competenze spettanti al richiamato personale

Li, 17/01/2019

IL RESPONSABILE
Dott. Giovanni Sicuro
(atto sottoscritto digitalmente)