



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2013

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio del

Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà

per 10 giorni consecutivi fino al _____

Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Visto:

per la conferma dell'impegno di spesa

al n. 833/12 del Sec. Generale

degli impegni.

VI^ AREA AREA SOCIO CULTURALE

DETERMINAZIONE

n. 56 del 30.01.2013

OGGETTO: Contributo rimborso spese Associazione di Volontariato "L'Isola che non c'è" per soggiorno marino minori 2012.

In data trenta gennaio 2013, nella residenza Municipale, su proposta del Responsabile del procedimento e con l'assistenza dell'istruttore amministrativo sig.ra Rosa Gravina

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr. Francesco PERRONE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/01/2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03/11/2012, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 e Pluriennale 2012-2014;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2013 è stato differito al 30.06.2013 giusta legge di stabilità n. 228 del 2012 e che, quindi, in base all'art.163, comma 3, TUEL del D.Lgs. n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili del pagamento frazionato in dodicesimi;

Premesso che con determina n.217/2012 si assumeva tra l'altro un impegno di spesa di € 9.700,00 per il soggiorno marino a favore di minori con imputazione della spesa al Cap. 4 Intervento 1100403 "Spese per soggiorno climatico e iniziative per minori" del Bilancio 2012.

Considerato che con determina n. 239 del 5/07/2012 l'Associazione di Volontariato "L'Isola che non c'è" si è aggiudicava il servizio "soggiorno marino in favore di minori - estate 2012".

Vista la richiesta di rimborso spese prot. n. 24635 del 26/10/2012, presentata dal Presidente della suddetta Associazione di € 3.000,00.

Ritenuto di dover procedere alla relativa liquidazione imputando la spesa al Cap. 4 Intervento 1100403 "Spese per soggiorno climatico e iniziative minori" del Bilancio 2012, con riferimento all'impegno spese già assunto con determina n. 217/2012.

Evidenziato che l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi della L.136/2010, alla suddetta prestazione ha attribuito il Codice Identificativo di Gara (CIG) n°X4606F3FEA.

Di dare atto che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'Associazione "L'Isola che non c'è", da cui si evince che non ha dipendenti e che pertanto non è soggetta alla presentazione del DURC, ~~così come riferito dal Responsabile del Servizio Finanziario.~~

Visto il D.Lgs. n. 267/00;

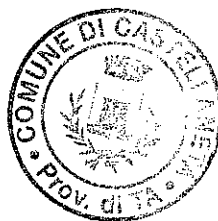
Visto il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di erogare, a favore dell'Associazione di Volontariato "L'Isola che non c'è" un contributo pari a € 3.000,00 quale rimborso spese per il servizio svolto, dal mese di luglio al mese di agosto 2012, per il soggiorno marino per minori;
2. di imputare la spesa di € 3.000,00 al Cap. 4 Intervento 1100403 "Spese per soggiorno climatico e iniziative per minori" del Bilancio 2012, facendo riferimento all'impegno spesa già assunto con la determina n. 217/2012;
3. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di propria competenza.

IL RESPONSABILE DELLA VI AREA
Dr. Francesco PERRONE



L'Istruttore del Provvedimento
Rosa GRAVINA

Rosa Gravina

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 12 FEB. 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Michele Galasso
IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
MICHELE GALASSO

L'isola che non c'è
L'isola che non c'è

Associazione di volontariato
Isr. Reg. Regione Puglia 660

*Fare del. a l. 3. e
esidua autocalif.*
COMUNE DI CASTELLANETA
UFFICIO PROTOCOLLO

26 OTT. 2012

24635

Ricevuta n. 1/12

Del 26/10/2012

Alla c.a. Capo Area

—> IV

Vi rimettiamo ricevuta a totale rimborso spese per il servizio di soggiorno marino per minori effettuato dalla nostra associazione da luglio 2012 ad agosto 2012, come da Vostra Determina.

€ 3.000,00

Importo esente da IVA

Si allega relazione sull'attività svolta.

Visto per la regolarità
della fornitura / prestazione
e per la regolarità
contabile

IL RESPONSABILE IV AREA
Dr. Francesco PERRONE

[Signature]

Il presidente

[Signature]

RELAZIONE – SOGGIORNO MARINO PER MINORI 2012.

Il progetto aveva l'obiettivo di organizzare e gestire un servizio estivo con caratteristiche ludiche e di aggregazione riservato a bambini e ragazzi residenti e dimoranti nel Comune di Castellaneta in età compresa tra i 6 e i 14 anni.

L'obiettivo che il servizio estivo si poneva era quello di:

- Supportare l'impegno delle famiglie nella responsabilità e nella cura dei figli durante il periodo di chiusura dei servizi educativi e scolastici
- offrire ai bambini e ragazzi iscritti l'opportunità di trascorrere il tempo libero in modo piacevole e fantasioso, favorendo la libera esperienza e la socializzazione spontanea, la partecipazione ad attività creative, la conoscenza del territorio e dell'ambiente.

Il servizio offerto nei centri estivi ha caratteristiche ludiche, di svago, di socializzazione e aggregazione, non di riproposizione della attività curricolare e didattica.

Sono state promosse attività di gioco di gruppo, con materiali strutturati, proposti giochi di conoscenza, cognitivi, di abilità, negli spazi delle strutture.

Inoltre, ci sono state proposte finalizzate alla promozione della creatività e della libera iniziativa e ad una adeguata relazione con gli educatori referenti.

Le proposte ludiche attuate si riferiscono a giochi di immaginazione e di regole e alla programmazione di attività ludico ricreative, con formazione di squadre di calcio, pallavolo, ping pong, calcetto.

Inoltre sono state programmate attività di animazione e musicali, dando rilevanza ad iniziative di ampio coinvolgimento quali cacce al tesoro, staffette, organizzazione di feste ecc..

E' stato privilegiato il **gioco-sport** perché da noi considerato un mezzo educativo che, per sviluppare gli obiettivi tipici della motricità di base, recupera gli aspetti fondamentali delle discipline sportive ricchi di valenze cognitive, affettive, sociali e relazionali.

Le attività da noi proposte rientrano a pieno titolo entro un modello di educazione globale del bambino tendente all'armonia psicofisica, dove l'educatore interviene esclusivamente come stimolatore per ampliare l'arco delle conoscenze ed esperienze soggettive dei singoli bambini e favorirne la creatività.

Ogni incontro ha assolto quindi ad una duplice funzione:

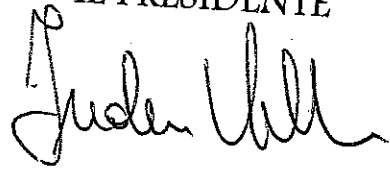
- luogo per un'attività di cultura fisica, organizzata e rivolta a specifici obiettivi da conseguire;
- luogo per attività gioco-ricreative, individuali o di squadra, suggerite dalle attrezzature che vi sono collocate.

Anche per quanto concerne gli obiettivi che ci si era posti relativamente al rapporto con le famiglie si possono considerare raggiunti attraverso le seguenti modalità:

- ☐ Incontro iniziale con i genitori per la presentazione della programmazione del servizio, da ripetersi all'inizio di ogni turno.
- ☐ Incontro con i genitori al momento dell'accoglimento ed uscita giornaliera, per scambio di informazioni relative al minore e alle sue

abitudini, all'orario di riaffido, ad aspetti organizzativi e di comportamento tenuti dal minore.

IL PRESIDENTE

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "G. de Vito", written in a cursive style.