



## COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del  
Comune il \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ e vi rimarrà  
per 10 giorni consecutivi fino al \_\_\_\_\_.

Li \_\_\_\_\_ IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
\_\_\_\_\_

### RACCOLTA GENERALE

Anno **2013**

n. \_\_\_\_\_

Visto:  
per la conferma dell'impegno di spesa  
al n. 1254/13 del Reg. Generale

### AREA I^

### DETERMINAZIONE

n. **267** del **09 ottobre 2013**

**OGGETTO:** rimborso all'Agenzia Segretari delle competenze stipendiali anticipate per incarichi di reggenza/supplenza.

In data 09/10/2013, nella Residenza Municipale,

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03/11/2012, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 e Pluriennale 2012 - 2014;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

**VISTO** l'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/00, in base al quale ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con

esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

**VISTA** la legge di stabilità 2013 approvata con la Legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2012, che ha differito il termine di approvazione del bilancio 2013 al 30 giugno 2013;

**VISTA**, altresì, la legge 6 giugno 2013, n. 64, di conversione del D.L. 8/04/2013 n. 35, con la quale è stato differito al 30 settembre 2013 il termine per l'approvazione del Bilancio di Gestione degli enti locali.

**VISTO**, infine, il DECRETO-LEGGE 31 agosto 2013, n. 102 (pubblicato sul supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale", n. 204 del 31 agosto 2013 - Serie generale) Art. 8. recante il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione al 30 Novembre 2013.

**CONSIDERATO** che sono pervenute a questo Ente le seguenti note relative all'Oggetto, con le quali l'Agenzia dei Segretario Regione Puglia ha attivato il recupero delle competenze stipendiali anticipate per gli incarichi di reggenza/supplenza nei periodi a fianco di ciascuno indicati:

| n. prot.                    | Periodo supplenza            | Somme dovute |
|-----------------------------|------------------------------|--------------|
| - n. 0040797 del 31.05.2006 | dal 01/04/2001 al 02/05/2001 | € 5.418,86   |
| - n. 0042112 del 06.06.2006 | dal 01/06/2001 al 26/08/2001 | € 16.490,64  |
| - n. 0040786 del 31.05.2006 | dal 25/09/2000 al 31/12/2000 | € 16.004,87  |
| - n. 0040801 del 31.05.2006 | dal 29/05/2001 al 31/05/2001 | € 508,02     |
| - n. 0040790 del 31.05.2006 | dal 01/01/2001 al 31/03/2001 | € 15.240,53  |
|                             |                              | € 53.662,92  |

**EVIDENZIATO** che le somme richieste sono rilevanti e che non è stata data comunicazione tempestiva dell'onere a carico di questo Ente che, allo stato attuale, non dispone delle somme necessarie per il rimborso dovuto.

**ATTESO** che il ritardo nell'attivazione delle procedure di rimborso potrebbe comportare oneri aggiuntivi al Bilancio comunale, ove venissero richieste ed attuate procedure esecutive per recupero crediti, certi, liquidi ed esigibili.

**RITENUTO**, pertanto, in attesa dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2013 ove sarà previsto apposito stanziamento, di dover provvedere, con sollecitudine, alla liquidazione, in acconto, della complessiva somma di € 10.000,00.

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore AA.GG. n. 70 del 01/10/2013

#### **D E T E R M I N A**

per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte:

- a) impegnare la complessiva somma di € 10.000,00 per il rimborso all'ex Agenzia Segretari comunali, Regione Puglia delle competenze stipendiali anticipate per incarichi di supplenza/reggenza dott.ssa Cheti Narracci;
- b) imputare la predetta somma al cap. 1 intervento 1010201 del Bilancio 2013, in corso di formazione.
- c) Rinvviare il rimborso delle ulteriori somme dovute successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione anno 2013 da parte del Consiglio Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 22 OTT. 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
MICHELE GALASSO

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03  
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì 9 OTT. 2013

Il Capo Area/resp. proc.