



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2013**

n. _____

AREA I[^]

DETERMINAZIONE

n. **253** del **16 settembre 2013**

**OGGETTO: liquidazione compenso componente esterno Ufficio Controllo
di Gestione anno 2013.**

In data 16 settembre 2013, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03/11/2012, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 e Pluriennale 2012 - 2014;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/00, in base al quale ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

VISTA la legge di stabilità 2013 approvata con la Legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2012, che ha differito il termine di approvazione del bilancio 2013 al 30 giugno 2013;

VISTA, altresì, la legge 6 giugno 2013, n. 64, di conversione del D.L. 8/04/2013 n. 35, con la quale è stato differito al 30 settembre 2013 il termine per l'approvazione del Bilancio di Gestione degli enti locali.

CONSIDERATO:

- che con decreto del Sindaco n° 53/2011 del 14/07/2011, in relazione alla deliberazione di Giunta Comunale n° 33 del 09/02/2005, esecutiva ai sensi di legge, è stato nominato il componente esterno dell'Ufficio dei Controllo di Gestione, nella persona della dott.ssa Caterina Anglani, nata a Fasano il 13/07/1949 ed ivi residente alla Via Nazionale dei Trulli n° 146/15, con effetto dal giorno stesso della nomina;
- che occorre procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la liquidazione, a favore della suddetta dott.ssa Anglani, del compenso e dell'indennità per rimborso spese di viaggio, nei termini stabiliti dal punto 3) del dispositivo del richiamato decreto sindacale;

RITENUTO di dover provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il corrente anno 2013, a far tempo dal 1/01/2013 e sino a tutto il 31/12/2013;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n° 267;

DETERMINA

1. per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte, assumere impegno di spesa per l'anno 2013, di complessivi €. **6.000,00** sull'Intervento 1010103 Cap. 17 "Funzionamento Ufficio del Controllo di Gestione" del Bilancio 2013 per la corresponsione del compenso mensile e dell'indennità per rimborso spese di accesso a favore del componente esterno dell'Ufficio del Controllo di Gestione dott.ssa Caterina Anglani, nominata con Decreto del Sindaco n° 53 del 14/07/2011 in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 33 del 9/02/2005;
2. di dare atto che il compenso mensile di €. **300,00** deve intendersi al netto di ogni incombenza fiscale o assicurativa e che, in forza del presente provvedimento, l'Ufficio di Ragioneria provvederà al pagamento dei compensi e delle indennità trimestralmente, senza ulteriore procedimento, previa distinta delle note di viaggio vistata dal Responsabile del Servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

f.to Giovanni SICURO

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 17/10/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Michele GALASSO

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo *on line* del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, **08/10/2013**

Il Capo Area/resp. proc.

Dott. Giovanni SICURO