



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2013_

n. _____

DETERMINAZIONE AREA 2 ECONOMICO FINANZIARIA REGISTRO DI AREA

n. 82 del 16 ottobre 2013

OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario uff. ragioneria.

In data 16 ottobre 2013 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Michele Galasso

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 03.11.2012, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 E Pluriennale 2012/14;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- dato atto che il termine dell'approvazione del Bilancio 2013 è stato differito al 30.11.2013 giusto decreto legge n. 102/2013 e che quindi in base all'art. 163, comma 3, TUEL DLgs. N. 267/2000, gli enti Locali, possono effettuare per ciascuno intervento, spese in misura non superiore a un dodicesimo delle somme previste in bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la D.G.C. n. 90 del 18.06.2013 con la quale la Giunta comunale su richiesta del sottoscritto autorizzava l'utilizzo di € 3.000,00 per straordinario all'Area economico finanziaria per gli adempimenti previsti dal D.L. 35/2013 ;

Vista la determina n. 57/2013 area economico finanziaria con la quale venivano autorizzati i dipendenti della Ragioneria e precisamente Baccaro Grazia, Marrese Maria e Vittorio Romei a svolgere lavoro straordinario per le incombenze dell'ufficio nei mesi di luglio, agosto, settembre e ottobre 2013 .

Visti i prospetti presentati dai suddetti dipendenti in data 15.10.2013 per i mesi di luglio, agosto settembre e ottobre 2013 relativi allo straordinario effettuato e per un massimo di n. 65 ore pro-capite come da determina di autorizzazione n. 57 del 26.06.2013.

Visto il prospetto riepilogativo allegato alla presente determina, per farne parte integrante e sostanziale, dei conteggi effettuati in base alle ore di straordinario effettuato;

Visto l'impegno assunto con la determina 56/2013 piu' volte richiamata;

Ritenuto di dover liquidare le somme dovute per il lavoro svolto ai suddetti dipendenti;

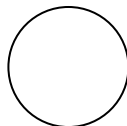
Visto il T.U. D.lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di provvedere alla liquidazione dei relativi compensi individuali sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite e nei limite massimo delle ore per ciascuno autorizzate di cui all'allegato elenco e sulla scorta delle ore registrate dall'orologio marcatempo con prospetto riepilogativo vistato dal sottoscritto responsabile e allegato al presente atto.
2. Di imputare la relativa spesa di € 2.756,81 all'intervento 1010201/9 Fondo per la produttività del Bilancio 2013 in corso di formazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Michele GALASSO



L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

f.to Liliana CAIATI

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì _16/10/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Michele GALASSO

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, _16/10/2013_

Il Capo Area/resp. proc.
f.to Michele GALASSO

