



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

SEGRETARIO GENERALE

Determinazione

n. 1645 del 13/11/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI FORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 29/12/2017, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018 e Pluriennale 2018 - 2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

Premesso, altresì, che:

- la Legge n. 190 /2012, inerente alla prevenzione e alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e il Piano Nazionale Anticorruzione hanno previsto espressamente quale obbligo per le P.A. l'organizzazione di percorsi formativi in materia anticorruzione nell'intento di prevenire comportamenti e fenomeni corruttivi e di illegalità;
- il comma 44 dell'art. 1 della soprarichiamata legge ha modificato integralmente l'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 prescrivendo, al comma 7, che le pubbliche amministrazioni organizzino attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione dei codici di comportamento.
- la legge impone al Responsabile anticorruzione di definire ogni anno procedure appropriate per la formazione dei dipendenti, in particolare per quelli addetti alle aree a maggior rischio, provvedendo a individuare il personale destinatario della formazione;
- che la legge 190/12 ha imposto che anche i Comuni si dotino di “piani di prevenzione della corruzione”, strumenti atti a dimostrare come l'Ente si sia organizzato per prevenire eventuali comportamenti non corretti da parte dei propri dipendenti;

Ricordato che la formazione del personale e degli addetti alle aree ed attività a più elevato rischio di corruzione riveste i caratteri di obbligatorietà, con esclusione dai limiti di spesa ex D. L. 78/10, in quanto secondo l'orientamento assolutamente uniforme di più sezioni regionali della Corte dei Conti “ *il contenimento della spesa per l'attività di formazione implica che l'Ente pubblico sia titolare di un potere discrezionale circa la relativa assunzione. Pertanto, nell'attività formativa richiesta ex lege, in assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa si è fuori dell'ambito applicativo della norma surrichiamata*” ex multis, Sez. Regionale di controllo del Friuli Venezia Giulia 106/2012, Sez. Lombardia n. 116/2011;

Rilevato che con deliberazione della Giunta Comunale n.ro 14 del 31/01/2018 è stato approvato l'aggiornamento del piano comunale triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità 2018-2020;

Ritenuto di articolare la formazione in due livelli, curati da docente in loco (formazione frontale), di cui il primo, generale, rivolto a tutto il personale (circa 70 unità) con particolare riferimento ai concetti di etica e legalità, ed il secondo, specialistico, limitato ai responsabili di Area ed al personale appartenente alle aree



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

individuare a rischio (circa 40 unità), di natura sia teorica che pratica, con particolare riferimento alla mappatura dei processi ed alla identificazione, analisi e valutazione dei rischi;

Considerato che risulta di particolare importanza prevedere varie giornate formative per la specifica trattazione degli aggiornamenti al piano di prevenzione e l'illustrazione approfondita di tutti i meccanismi e le misure di prevenzione adeguate al contesto del Comune di Castellana;

Rilevato che la formazione riveste un'importanza fondamentale per la prevenzione della corruzione, consentendo tra l'altro la diffusione dei valori etici e dei principi di comportamento giuridicamente adeguati;

Considerato che la necessità di formare in modo completo ed esaustivo il personale dipendente sulle disposizioni normative in vigore in tema di anticorruzione risponde all'impegno assunto dall'Amministrazione con il Piano degli Obiettivi che prevede la massima attenzione sulle tematiche relative all'anticorruzione.

Considerato, quindi, indispensabile che questa Amministrazione debba ricorrere ad un soggetto esterno alla stessa - persona fisica - dotata delle qualità professionali necessarie cui affidare l'incarico di responsabile della formazione del personale dipendente in materia di anticorruzione in considerazione dell'alto numero dei soggetti coinvolti, e della complessità ed ampiezza delle materie da trattare.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ritenuto necessario procedere con il presente atto a formalizzare gli atti necessari alla presentazione di candidatura, all'approvazione dello schema del contratto di servizio da stipulare con il responsabile della formazione e dell'avviso da pubblicare per l'individuazione della figura di che trattasi;

Ritenuto opportuno procedere all'assunzione dell'impegno di spesa necessario per la sottoscrizione della convenzione tra il Civico Ente e la figura da individuare quale responsabile della formazione in materia di anticorruzione con successiva determinazione.

D E T E R M I N A

che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto;

- 1) di procedere all'approvazione dello schema dell'Avviso per l'individuazione e la nomina del responsabile della formazione al personale dipendente in materia di anticorruzione e mappatura dei procedimenti e del Disciplinare Tecnico, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che
 - a. Il corrispettivo annuale forfettario comprensivo di eventuali costi e spese da corrispondere al responsabile della protezione dei dati non potrà superare l'importo annuo lordo di € 6.000,00, oltre I.V.A. se dovuta, con imputazione al cap. 10482 del Bilancio corrente esercizio, per € 4.000,00 e per la restante somma sul Bilancio pluriennale 2018/2020.
 - b. di pubblicare, ai fini della scelta del soggetto esterno, sul sito web istituzionale di questo Comune, per almeno 15 giorni consecutivi, l'Avviso in cui saranno riportate le modalità per la presentazione



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

delle candidature nonché gli elementi essenziali del contratto di servizio con cui disciplinare il rapporto giuridico – patrimoniale

- c. di rimandare alla successiva determinazione dirigenziale l'individuazione dell'affidatario del servizio, l'assunzione dell'impegno di spesa necessario ai fini della sottoscrizione della convenzione tra il formatore ed il Civico Ente;
- d. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- e. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Li, 13/11/2018

SEGRETARIO GENERALE

Dott. Antonio Mezzolla

(atto sottoscritto digitalmente)