



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del

Comune il _____ n. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____

Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2013 n. _____

AREA 8^

DETERMINAZIONE

n.101 del 09.10.2013

OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario personale della Polizia Municipale.

In data 09.10.2013 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr. Paolo Larizza

Premesso che:

- * con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- * con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- * con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03.11.2012, esecutiva per legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'anno 2012 e il Bilancio pluriennale 2012-2014;
- * dato atto che il termine per l'approvazione del bilancio 2013 è stato differito al 30.09.2013 giusta legge 6 giugno 2013 n. 64 di conversione del decreto legge 8 aprile 2013 n. 35 e che, quindi, in base all'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Richiamata la determinazione n. 71 del 02.08.2013, esecutiva per legge, con la quale si assumeva impegno di spesa di € 1.200,00, e, si autorizzava il personale della Polizia Municipale ad effettuare il lavoro straordinario per il periodo dal 1° agosto 2013 al 30 settembre 2013, per far fronte alle inderogabili esigenze di viabilità e di ordine pubblico durante le varie manifestazioni estive organizzate da questa Amministrazione nel programma “Restate’13”, altre manifestazioni civili e religiose, ed interventi di Pronto Intervento e di Protezione Civile;

Visto il prospetto dimostrativo del lavoro straordinario effettuato dal personale della Polizia Municipale nei mesi di agosto e settembre 2013, per l’importo di € 454,75;

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla liquidazione del lavoro straordinario al personale indicato nel prospetto e per la somma a fianco di ciascuno di essi indicata;

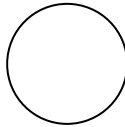
Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità dell’Ente

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare, per le motivazioni sopra esposte, il lavoro straordinario effettuato dal personale della Polizia Municipale nei mesi di agosto e settembre 2013, per come indicato nel prospetto dimostrativo allegato al presente atto e per la somma a fianco di ciascuno di essi indicata, per l’importo complessivo di € 454,75;
- 2) di imputare la somma di € 454,75 sul Cap. 9-1010201, del Bilancio2013;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Paolo Larizza



L'Istruttore del Provvedimento
F.to Domenico Guarino

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 15.10.2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Michele Galasso

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 09.10.2013

IL Capo Area/resp.proc.