



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICOGNIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS 50/2016, DI INCARICO PROFESSIONALE TECNICO DI SUPPORTO AL RUP NEL SETTORE AGRICOLTURA DI CUI ALL’ART. 31, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016”, DI IMPORTO PARI A 6.000,00 EURO.

IL RESPONSABILE VII AREA – AGRICOLTURA-MARKETING DEL TERRITORIO-

RENDE NOTO

Che il Comune di Castellana Grotte (TA) intende selezionare i soggetti cui procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs 50/2016, di incarico professionale tecnico di supporto al RUP, di cui all’art. 31, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016, in materia AGRICOLTURA , di importo pari a 6.000,00 euro.

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di Castellana Grotte

Piazza Principe di Napoli, 5 - cap 74011 - città: Castellana Grotte - prov. :Taranto

Telefono 0998497218 e-mail: : capoareasettima@castellana-grotte.gov.it –

Casella PEC: comunecastellana-grotteprotocollo@postecert.it

CODICE FISCALE: 80012250736

Responsabile del Procedimento: Arch. Pasquale Dalò, Responsabile dei Servizi AGRICOLTURA-MARKETING DEL TERRITORIO;

2. TIPO DI PROCEDURA: Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs 50/2016 previa ricognizione di manifestazioni di interesse

3. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI DA AFFIDARE

Luogo di esecuzione dei servizi: Comune di Castellana Grotte, Piazza Principe di Napoli, 5 74011 Castellana Grotte (TA);

Descrizione, natura e importo complessivo del servizio da affidare:

L’incarico per il Professionista prevede l’effettuazione di servizi a corpo e di servizi a misura. Le attività di servizio professionale a corpo consistono in:

- cura dei rapporti con gli uffici statali, regionali e provinciali per tutto quanto concerne la materia inerente all’agricoltura e foreste;
- gestire gli interventi per la prevenzione degli incendi boschivi e servizio antincendio
- gestire l’aggiornamento del catasto dei terreni boscati e non percorsi dagli incendi;
- espletare le attività relative alla promozione e valorizzazione delle produzioni agricole e zootecniche;
- organizza servizi a sostegno del comparto agricolo e zootecnico, quali:
- espletamento pratiche Controllo “ex post” servizio U.M.A. (Utenti Motori Agricoli)

- corsi per gli operatori agricoli per l'acquisizione del patentino per l'acquisto e manipolazione dei fitofarmaci;
- organizzare il servizio di taratura delle attrezzature per i trattamenti fitosanitari;
- corsi per l'acquisizione dell'attestato di riconoscimento dei funghi;
- rilasciare i permessi di raccolta dei funghi;
- provvedere all'assistenza e al rilascio delle bolle di accompagnamento dei prodotti vinosi ;
- su delega della Regione Puglia, ai sensi della L.R. 24/90, provvedere all'istruttoria delle istanze di calamità ai sensi della Legge 102/2004 e s.m.i.;
- provvedere all'affrancazione dei terreni di uso civico e di quelli gravati da canoni o livelli;
- assistere i cittadini in materia catastale;
- gestire l'aggiornamento del catasto dei pozzi artesiani per l'emungimento di acque dal sottosuolo per uso irriguo e industriale presenti sul territorio;
- Presenza presso gli uffici comunali di minimo 18 ore settimanali;

Le attività di servizio professionale hanno un importo € 6.000,00 inclusi gli oneri di CASSA ed IVA.

4. SOGGETTI CHE POSSONO FORMULARE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:

Possono partecipare tutti i concorrenti solo se l'incarico oggetto di affidamento rientra nelle proprie competenze professionali in base alla vigente legislazione, ai regolamenti e alle direttive emanate dagli Ordini di appartenenza, e siano in possesso di Diploma di Perito Agrario, e abbiano l'iscrizione all'Albo professionale di appartenenza da almeno 3 anni continuativi.

5. GARANZIE:

L'operatore economico ai sensi dell'art. 93 c. 10 non dovrà stipulare a proprio carico alcuna polizza assicurativa per la candidatura alla Manifestazione di interesse.

6. TEMPI DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE:

La prestazione avrà la durata di 6 mesi, e comunque per tutto il tempo necessario all'espletamento dell'attività così come sarà concordato e sottoscritto nella convenzione con il Responsabile del Procedimento;

7. TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

La manifestazione di interesse dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente entro e non oltre, il giorno **08.11.2018 ore 12:00**.

8. INDIRIZZO A CUI INVIARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Comune di Castellaneta, Piazza Principe di Napoli, 5 - 74011 - Castellaneta (TA) - Ufficio Protocollo

9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI CAPACITÀ A CONTRATTARE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: I partecipanti alla manifestazione di interesse dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016. Inoltre, dovranno dichiarare:

- Di non aver alcun contenzioso instaurato con il comune di Castellaneta;
- Di non essere nelle condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli art. 120 e seguenti della legge 24 novembre 1981, n. 689 e s.m.i.;
- Che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dell'albo e quindi, il conseguente divieto all'esercizio della professione;
- Di non essere stato oggetto di alcun provvedimento di cui alla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o ad altre forme di criminalità organizzativa, di non essere stato destituito da pubblici uffici, di non essere soggetto a cause ostative di qualsiasi tipo all'esercizio della libera professione.

10. REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI: I requisiti e le qualifiche professionali richieste, in funzione dell'incarico da conferire sono:

- Appartenenza alle seguenti categorie: Perito Agrario nel rispetto delle modalità stabilite dalle norme vigenti;
- Pregressa e dimostrabile esperienza per le materie attinenti lo specifico incarico per il quale si partecipa alla manifestazione di interesse;
- Assenza di cause di incompatibilità;

E' richiesta, inoltre, la disponibilità a garantire la presenza in sede, presso l'Ufficio AGRICOLTURA del Comune di Castellaneta, secondo un calendario che verrà concordato con il RUP in fase di sottoscrizione della conseguente convenzione e su richiesta del RUP in occasione delle approvazioni e/o della redazione degli atti amministrativi.

L'assenza delle condizioni preclusive ed il possesso dei suindicati requisiti vanno attestati dai concorrenti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Per i concorrenti non stabiliti in Italia deve essere prodotta dichiarazione equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

11. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE; MODALITÀ E CONTENUTI: Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto, dovranno essere inviate a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero tramite servizio postale di stato o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnate a mano, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 08.11.2018 ore 12:00.**

Il plico deve essere, a pena di esclusione, sigillato con nastro adesivo trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Castellaneta, Piazza Principe di Napoli, 5 - 74011 - Castellaneta (TA) - Ufficio Protocollo e recare all'esterno, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (ragione sociale ed indirizzo completo del concorrente singolo e di tutti quelli temporaneamente raggruppati – PEC) e la seguente dicitura: **“AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICOGNIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS 50/2016, DI INCARICO PROFESSIONALE TECNICO DI SUPPORTO AL RUP NEL SETTORE AGRICOLTURA DI CUI ALL’ART. 31, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016”.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

12. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE: Il plico, rimesso nei termini con le modalità sopra indicate, deve contenere, la seguente documentazione:

1) Istanza di partecipazione, corredata di apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (utilizzando preferibilmente il modulo allegato), circa il possesso delle capacità e dei requisiti prescritti ai precedenti punti 5, 6 e 7 per l'ammissione alla selezione.

2) Curriculum con esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale, dei titoli acquisiti, con particolare riferimento a quella maturata, nel settore.

3) Copia del presente avviso pubblico, controfirmato su ogni pagina in segno di incondizionata accettazione delle condizioni ivi riportate.

Si informa, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

13. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: La procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione in ordine all'eventuale affidamento degli incarichi, non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. La procedura non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale dal Comune di Castellaneta.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e paraconcorsuale, di gara di appalto o di trattativa privata, né sono previste graduatorie di merito, neanche con riferimento all'ordine di ricezione delle istanze, né è prevista attribuzione di punteggio, in ordine ad incarichi già svolti per la stessa categoria ed importo, essendo l'abilitazione professionale e lo svolgimento di incarichi analoghi per pari importo elemento sufficiente per l'assunzione dell'incarico.

L'acquisizione dell'istanza ha il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti.

Il servizio dovrà essere effettuato in ossequio alle disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Non è riconosciuta alcuna maggiorazione per affidamento parziale dell'incarico.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento proporzionalità e trasparenza, avverrà mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del servizio, a proprio insindacabile giudizio previo colloquio inerente alle materie attinenti lo specifico incarico, nel rispetto del principio di rotazione e degli affidamenti e sulla scorta dei criteri qui di seguito elencati, senza vincolo di priorità:

- Disponibilità a collaborare stabilmente, anche assicurando una presenza costante settimanale, con il RUP;

Resta stabilito che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di svolgere un colloquio conoscitivo con gli eventuali candidati prima di procedere all'affidamento del servizio.

Il conferimento dell'incarico comporta per l'incaricato l'impegno a non assumere incarichi a favore di soggetti affidatari di incarichi/contratti attinenti la stessa materia per la quale si espleta quello di supporto al RUP.

Resta facoltà dell'Amministrazione di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, se ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione le istanze comunque presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Arch. Pasquale Dalò