



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

C. A. P. 74011 Piazza Principe di Napoli n°1 – Tel. 099 8497242 – email: segretario.generale@castellaneta.gov.it - C.F. 80012250736

CONVENZIONE INERENTE L'INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (ART. 31 del D. LGS. 50/2016) NELL'AMBITO DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ: SUPPORTO R.U.P. UFFICIO SUAP.

CIG Z6024A601C.

Premesso che:

con determina n.1206 del 10.08.2018 si procedeva all'approvazione dell'avviso esplorativo per la ricognizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs 50/2016, di incarico professionale tecnico di supporto al rup di cui all'art. 31, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016, per il settore S.U.A.P. / AA.PP., di importo pari a 7.000,00 euro”;

- che l'oggetto dell'incarico, la durata ed il relativo compenso sono stabiliti nell'Avviso Pubblico approvato con la suddetta determinazione n.1206 RG del 10.08.2018;

- che a seguito dell'espletamento della suddetta procedura, si è proceduto, con determinazione n.1254 RG del 29.08.2018 all'affidamento del suddetto incarico al seguente professionista: Dott. Giuliano CANNIZZO da Taranto,

L'anno duemiladiciotto il giorno 29 (ventinove) del mese di AGOSTO, nell'ufficio del Segretario Generale del Comune di Castellana

TANTO PREMESSO, TRA

il dott. Antonio Mezzolla, nato a Manduria (TA), il 26.04.1965, Responsabile del Servizio SUAP/AA.PP., domiciliato per le sue funzioni in Castellana presso gli uffici del Comune, il quale interviene in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'amministrazione comunale di Castellana che in seguito per brevità, sarà chiamata “committente”

E

Il dott. CANNIZZO GIULIANO, nato a Taranto il 20/04/1974 ed ivi residente alla via Falanto n.6 - P.IVA 02691380733 – C. F. CNN GLN 74D20 L049Z, iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della provincia di Taranto al n. 794/A, che in seguito per brevità, sarà chiamato "professionista"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio da affidare consiste nell'incarico di assistenza tecnica di supporto al R.U.P. dell'Ufficio SUAP / AA.PP. *di cui all'art. 31, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016, per il settore S.U.A.P. / AA.PP.*

ART. 2 - PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico dovrà operare permanentemente secondo le direttive del RUP al fine di assicurare l'adeguato sviluppo delle attività assegnate, la conformità alle esigenze della stazione appaltante ed alle disposizioni normative.

In particolare **le attività professionali** di supporto al RUP – in materia SUAP-COMMERCIO -, a corpo consistono in :

- **Assistenza tecnica al SUAP nella gestione delle pratiche in arrivo mediante il portale "Impresa in un Giorno";**
 - **Assistenza tecnica al SUAP nella gestione dell'archivio cartaceo ed informatico;**
 - **Assistenza tecnica al SUAP nella gestione delle pratiche in corso di definizione;**
 - **Assistenza tecnica di supporto al Suap per la partecipazione ai bandi regionali per lo sviluppo del settore commerciale;**
 - **Supporto all'attività di predisposizione Regolamenti del settore Suap;**
 - **Redazione del Regolamento di funzionamento del Suap;**
 - **Adempimenti e controlli su pratiche PUA e AUA;**
- presenza presso gli uffici comunali di minimo 18 ore settimanali;**

ART. 3 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

L'amministrazione comunale è rappresentata dal RUP, il quale provvederà a svolgere le funzioni necessarie a verificare il corretto completo adempimento degli obblighi contrattuali da parte del professionista.

Il RUP è pertanto il soggetto di riferimento per il professionista in merito alle fasi amministrative e procedurali derivanti dall'attuazione del contratto e rimane in costante collegamento ai fini della risoluzione di tutte le problematiche tecniche, organizzative e procedurali, approvative, etc. che si dovessero evidenziare.

Il RUP esercita un controllo sullo stato d'avanzamento delle attività sviluppate e pone in essere tutte le azioni correttive che si rendessero necessarie.

Qualora tali azioni correttive costituiscano presunzione di inadempimento contrattuale, saranno formalizzate con apposita comunicazione al professionista, assegnando un congruo termine per completare l'azione da effettuare.

ART. 4- OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista deve provvedere a stipulare apposita polizza assicurativa ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016.

Il professionista deve provvedere ad organizzare la propria attività secondo il cronoprogramma definito con il RUP, al fine di garantire il coordinamento amministrativo con il Committente e con gli enti eventualmente interessati, mettendo in atto le eventuali azioni correttive dagli stessi indicate nel corso delle fasi di realizzazione dell'incarico.

Il professionista dovrà tempestivamente segnalare incompatibilità nel cronoprogramma, evidenziando la necessità di introdurre modifiche, anche successivamente all'avvio delle attività, nel caso di sovrapposizione di alcune fasi delle stesse.

Per l'espletamento dell'incarico, il professionista dovrà garantire la presenza in orario di servizio degli uffici secondo le modalità di cui al successivo art. 5, fatto salvo quanto concordato con il RUP nel cronoprogramma per le attività da svolgere anche fuori ufficio.

Il professionista nell'espletamento dell'incarico ha l'obbligo di informare il RUP in merito:

- ad ogni problema di carattere procedurale;
- ad ogni problema di carattere amministrativo che possa incidere sul buon esito delle attività oggetto dell'incarico.

ART. 5 - TEMPI E MODI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Al fine di garantire quanto previsto all'art. 2, il professionista è tenuto a svolgere le proprie attività, pur senza alcun vincolo di orario, ma prevalentemente nell'ambito degli orari di lavoro dell'ufficio. Potrà, altresì, fare sopralluoghi e verifiche in diverso orario, ove ciò fosse necessario ad accertare il buon andamento ed il corretto sviluppo delle attività e comunque su indicazione del RUP.

La presente convenzione avrà una durata pari a 6 (sei) mesi a partire dalla sottoscrizione della presente convenzione e sarà, eventualmente, rinnovabile per altri mesi 6 (sei).

ART. 6 – RISERVATEZZA

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Committente per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente incarico.

ART. 7 - PENALI

Per ogni giorno di inadempimento contrattuale nell'espletamento delle prestazioni di cui alla presente convenzione, il RUP, applicherà una penale che verrà quantificata, in relazione alla gravità dell'inadempimento, ai sensi dell'art. D. Lgvo 50/2016.

In caso di reiterato mancato rispetto dei termini, il Committente potrà revocare l'incarico all'affidatario inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, a qualunque titolo richiesti.

ART. 8 - REVOCA

Il Committente si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'incarico, con semplice preavviso scritto in cui è indicata la data di decorrenza, con pagamento delle competenze relative al lavoro svolto:

- in caso di reiterate inadempienze del professionista, tempestivamente contestate allo stesso con raccomandata A.R. e contro dedotte dal professionista nei cinque giorni successivi al ricevimento;
- in caso di mutate esigenze dell'Amministrazione relativamente al progetto oggetto dell'incarico.

In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare un nuovo incarico di prestazioni analoghe, senza ulteriori ricerche e indagini, utilizzando le somme residue non liquidate, per un diverso progetto sostitutivo.

Qualora le penali applicate successivamente nel tempo raggiungano l'importo complessivo pari al 10% dell'importo del contratto, il lavoro eseguito fino alla data della revoca rimarrà pienamente utilizzabile da parte del Committente e nulla sarà dovuto al professionista a qualunque titolo richiesto.

ART. 9 - COMPENSI

L'importo complessivo delle prestazioni oggetto della presente convenzione, è stimato in complessivi € 7.000,00 (€ settemila/00), comprensivi degli oneri della Cassa Previdenziale di appartenenza al 4% e di IVA al 22% come per legge.

ART.10 - MODALITA' E TEMPI DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

I pagamenti del compenso spettante al professionista per le prestazioni eseguite in dipendenza del presente atto, avverranno mensilmente dietro presentazione di regolare fattura.

ART. 11 – VARIE

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Per quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle leggi vigenti, in particolare al D.Lgs. n. 50/2016, nonché alle eventuali disposizioni dell'autorità sui lavori pubblici.

Il professionista si impegna a mantenere la massima riservatezza ed a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso del contratto. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto, fin quando le informazioni diverranno di dominio pubblico. Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di recesso del contratto ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente all'applicazione della presente convenzione, e che non si possano definire in via amministrativa, saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui scelto dall'istituzione scolastica, uno dal professionista ed il terzo da designarsi assieme ed in caso di disaccordo dal presidente del tribunale di Taranto.

Il collegio arbitrale giudicherà, in maniera inappellabile, secondo le regole di diritto e le spese arbitrali andranno a carico del soccombente.

ART. 13 - TUTELA DELLE PERSONE-TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs 169/2003, con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a fare sì che tutti i rispettivi dati personali forniti direttamente dalle parti e comunque connessi con il presente atto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali e legislativi.

Il conferimento dei dati è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.

I dati saranno utilizzati dalle parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate.

Tali dati personali potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in Italia e all'estero, competenti e titolati rispetto a quanto oggetto dell'incarico per le medesime finalità.

La comunicazione può avvenire solo ai sensi del D.Lgs 169/2003.

Entrambe le parti dichiarano e si danno reciprocamente atto, che in relazione al trattamento dei dati personali di cui al presente articolo, le stesse hanno diritto di riconoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei propri dati personali, nonché tutti gli altri diritti riconosciuti dal D.Lgs 169/2003.

ART. 14 - SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico del soggetto incaricato, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA. Il presente atto sarà registrato soltanto in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del medesimo DPR 131/1986. 4.

Letto, approvato e sottoscritto

IL COMMITTENTE (RUP)

IL PROFESSIONISTA