



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2013

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____
Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

VI^ AREA SOCIO CULTURALE

DETERMINAZIONE

n. 401 del 13.09.2013

OGGETTO: Liquidazione fattura Casa di Riposo "Villa Francesco" di Mottola relativa al mese di luglio 2013.

In data 13 settembre 2013, nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento sig.ra Rosa Gravina

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr. Francesco Perrone

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/01/2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03/11/2012, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 e Pluriennale 2012-2014;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2013 è stato differito al 30 settembre 2013, giusta legge n.64/2013 di conversione del Decreto Legge 8 aprile 2013 n. 35 e che, quindi in base all'art. 163, comma 3, TUEL del D.Lgs. n. 267/2000, gli Enti locali possono effettuare, per ciascuno intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Premesso che con determina n.330 del 08/07/2013 si assumeva un impegno spesa di euro 1.200,00 per il ricovero del ns. concittadino S.V.V., meglio indicato agli atti d'ufficio - per i mesi di luglio e agosto 2013 – presso l'Istituto "Villa Francesco" di Mottola.

Vista la fattura n. 147 del 06.09.2013 di € 600,00, allegata, presentata dalla suddetta struttura per il mese di agosto 2013, e ritenuto di dover procedere alla relativa liquidazione.

Considerato che la spesa sarà imputata al Cap.5 Intervento 1100405 "Ricoveri in istituto e contributi a famiglie affidatarie" del Bilancio 2013 in corso di formazione.

Evidenziato che l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi della L.136/2010, alla suddetta prestazione ha attribuito il Codice Identificativo di Gara (CIG) n° X870A18666.

Dato atto che l'ufficio ha acquisito la regolarità contributiva tramite – dichiarazione sostitutiva di certificazione – Modello DURC.

Modalità di pagamento: bonifico bancario su conto dedicato già comunicato dal creditore e depositato in atti.

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente.

Visto il D.Lgs. n. 267/00.

D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate e che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di liquidare a favore dell'Istituto "Villa Francesco" di Mottola la somma di € 600,00 a saldo della fattura n. 147 del 06.09. 2013 e relativa al mese di agosto 2013;
2. di imputare la spesa di € 600,00 al Cap. 5 Intervento 1100405 "Ricoveri in istituto e contributi a famiglie affidatarie" del Bilancio 2013 in corso di formazione, con riferimento all'impegno spesa già assunto con determina n. 330/2013;
3. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di propria competenza.

IL RESPONSABILE DELLA VI AREA
F.to Dr. Francesco PERRONE

L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO
F.to Rosa GRAVINA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 17 Settembre 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Michele GALASSO

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì 13 Settembre 2013

Il Capo Area/resp. proc.
F.to Dr. Francesco PERRONE