



## COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736 [www.castellaneta.gov.it](http://www.castellaneta.gov.it)

### VERBALE DI GARA DEL 21/06/2018

OGGETTO: AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONSULENZA LEGALE ALTAMENTE QUALIFICATA mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 59 co.1 e 60 del D.Lgs. 50/2016 con criterio di selezione dell'offerta di cui all'art. 95, c. 7, del D.Lgs. 50/2016 (offerta economicamente più vantaggiosa). CIG: **ZA9235AFAF**.

**Importo complessivo della gara: € 28.000,00** oltre oneri previdenziali e I.V.A.

Il giorno 21 giugno 2018 alle ore 09:30 in Castellana (TA), presso la Residenza Comunale, si è riunita, in seduta riservata, la commissione giudicatrice della gara in oggetto, in presenza dei sigg.ri:

1. Dott. Antonio Mezzolla Segretario Generale
2. Dott. Giovanni Sicuro resp. I area Comune di Castellana;
3. Arch. Aldo Caforio resp. IV area Comune di Castellana;

Verbalizza il dott. Sicuro.

La Commissione, acquisisce le ricevute delle pec di convocazione dei concorrenti ammessi al colloquio e verifica che la convocazione è stata regolarmente consegnata nella casella di posta elettronica certificata degli stessi.

Esaminato l'avviso in oggetto, stabilisce che i due concorrenti ammessi, dopo le procedure di identificazione, provvedano all'estrazione a sorte dell'ordine di presentazione al colloquio.

Preso atto, successivamente, che l'Avviso per l'affidamento dei servizi di consulenza legale non detta particolarità modalità circa lo svolgimento del colloquio, la Commissione procede ad individuare 6 (sei) argomenti sui quali incentrare il colloquio stesso, con un massimo di n. 3 (tre) domanda da sottoporre a ciascun concorrente:

- a) Quote R.T.I. (partecipazione e qualificazione);
- b) RUP e verifica anomalie offerte;
- c) Validazione progetti importo superiore ad € 1.500.000,00;
- d) Stand still;
- e) Oneri sicurezza aziendale (differenza tra i metodi di aggiudicazione);
- f) Incarico progettazione e attività di supporto alla progettazione: differenze..

Quindi, alle ore 10,50, nella Sala Giunta della sede comunale, si dà avvio alla seduta pubblica.

È presente la concorrente avv. Antonella Martellotta, identificata a mezzo Carta d'Identità (*estremi omessi*), in corso di validità.

Risulta assente l'altro concorrente avv. Leopoldo Di Bonito.

Alle ore 10,55 viene rifatta la verifica anche all'interno della struttura comunale per la presenza del concorrente Di Bonito, con esito negativo.



## COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736 [www.castellaneta.gov.it](http://www.castellaneta.gov.it)

Acclarata la Sua assenza, si procedere con l'avvio del colloquio con la concorrente presente, avv. Martellotta.

Il Presidente, richiamato il disciplinare, rende edotta la concorrente circa lo svolgimento del colloquio, come sopra riportato.

Pone, quindi, la domanda relativa a:

- Stand still.

La concorrente risponde in maniera esaustiva, puntuale e coerente.

Pone, quindi, la domanda relativa a:

- Oneri di sicurezza aziendale.

La concorrente risponde in maniera esaustiva, puntuale e coerente.

Pone, quindi, la domanda relativa a:

- Incarico progettazione e attività di supporto.

La concorrente risponde in maniera esaustiva, puntuale e coerente.

La Commissione, quindi, alle ore 11,15, invita la concorrente ed i presenti d uscire dalla Sala Giunta e procede alla valutazione del colloquio.

Vengono assegnati dai componenti della Commissione i seguenti punteggi:

| candidato           | Componente 1 | Componente 2 | Componente 3 | media |
|---------------------|--------------|--------------|--------------|-------|
| Avv. A. Martellotta | 35           | 35           | 35           | 35    |

Successivamente viene rifatta la verifica anche all'interno della struttura comunale per la presenza del concorrente Di Bonito, con esito negativo.

Quindi, alle ore 11,20 la Commissione invita la concorrente a rientrare nella stanza e comunica l'esito del colloquio.

Alle ore 11,25, il Presidente dichiara chiusa la seduta relativa al colloquio e procede, con la commissione, a stilare la graduatoria definitiva, che si allega al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Dispone, quindi, la trasmissione degli atti al R.U.P..

L.c.s.

**Il Presidente**

**I Commissari**