



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

AREA 7 - PAESAGGIO - MARKETING DEL TERRITORIO

Determinazione

n. 940 del 19/06/2018

OGGETTO: INCARICO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO PATRIMONIO.

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 29/12/2017, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018 e Pluriennale 2018 - 2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con delibera di G.C. n. 76 del 23.05.2018, esecutiva ai sensi di legge, si deliberava di fornire direttiva al Responsabile VII^ Area per affidare l'incarico al geom. Minuccio Massarelli, dipendente dell'ARCA Jonica di Tranto per le attività riportate in premessa e qui di seguito riportate:
- ricognizione circa la situazione anagrafica, reddituale e patrimoniale degli alloggi di proprietà comunale;
- verifica dei pagamenti pregressi nonché la rideterminazione e/o aggiornamento dei canoni di locazione e delle spese accessorie dovute dagli assegnatari di alloggi di proprietà di questo Comune;
- informatizzazione, previa acquisizione di opportuni programmi e/o software, gestionale per la formazione di una banca dati in un sistema client-server;
- verifica dei pagamenti pregressi nonché la rideterminazione e/o aggiornamento dei canoni di locazione e delle spese accessorie dovute dagli assegnatari di alloggi di proprietà di questo Comune;
- informatizzazione, previa acquisizione di opportuni programmi e/o software, gestionale per la formazione di una banca dati in un sistema client-server;
- Organizzazione Ufficio Casa;
- Redazione graduatoria provvisoria e definitiva bando n° 1/2017;
- RITENUTO di dover evidenziare che per carenza di organico, nonché difficoltà di svolgere le funzioni suddette, si è reso necessario il ricorso all'affidamento all'esterno dell'incarico professionale richiesto per l'istituzione e organizzazione di un proprio Ufficio Casa, nonché per tutte quelle attività necessarie a supportare lo stesso nella redazione della graduatoria definitiva valida per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, al fine altresì di gestire il patrimonio di edilizia residenziale presente sul territorio;
- RITENUTO di dover affidare l'incarico al geom. Minuccio Massarelli, dipendente dell'ARCA Jonica di Taranto per le attività riportate in premessa, in possesso dei requisiti previsti dalla legge con le modalità di svolgimento stabilite nel disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento;
- RITENUTO di corrispondere al professionista Geom. Minuccio MASSARELLI, per lo svolgimento dell'incarico annuale, la somma complessiva di €. 6.000,00 comprensivo di oneri e ritenute varie, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo, con imputazione sul capitolo 11180 del bilancio 2018;
- VISTO il vigente Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;
- VISTO il vigente regolamento di contabilità;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- VISTO il Decreto Sindacale n° 85 del 29.12.2017 di conferimento incarico per la Responsabilità della VII^ Area.

DETERMINA



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

1) Di affidare al Geom. Minuccio MASSARELLI nato a Chitignano (AR) il 04.09.1957 e residente a Sava (TA) in Via Dello Schiavo, n.9 C.F. MSSMCC57P04C648J - dipendente dell'Arca Jonica Taranto, mediante contratto a termine, per lo svolgimento dell'attività di supporto all'Ufficio Patrimonio del Comune di Castellaneta, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- ricognizione circa la situazione anagrafica, reddituale e patrimoniale degli alloggi di proprietà comunale;
- verifica dei pagamenti pregressi nonché la rideterminazione e/o aggiornamento dei canoni di locazione e delle spese accessorie dovute dagli assegnatari di alloggi di proprietà di questo Comune;
- informatizzazione, previa acquisizione di opportuni programmi e/o softwar, gestionale per la formazione di una banca dati in un sistema client-server;
- verifica dei pagamenti pregressi nonché la rideterminazione e/o aggiornamento dei canoni di locazione e delle spese accessorie dovute dagli assegnatari di alloggi di proprietà di questo Comune;
- informatizzazione, previa acquisizione di opportuni programmi e/o softwar, gestionale per la formazione di una banca dati in un sistema client-server;
- Organizzazione Ufficio Casa;
- Redazione graduatoria provvisoria e definitiva bando n° 1/2017;

2) Di stabilire per l'incarico de quo, un importo di € 6.000,00, comprensivo di oneri e ritenute varie, con imputazione sul capitolo 11180 del bilancio 2018;

3) Di approvare il disciplinare d'incarico per prestazione professionale

4) Di trasmettere copia del presente atto all'Arca Jonica Taranto – Servizio Amm.vo / Patrimoniale.;

Lì, 19/06/2018

IL RESPONSABILE

Pasquale Dalò

(atto sottoscritto digitalmente)