



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____
Lì _____ IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2013**

n. _____

Visto:
per la conferma dell'impegno di spesa
al n. **1091/13** del Reg. Generale
degli impegni.

AREA I^A

DETERMINAZIONE

n. **237** del **22 agosto 2013**

OGGETTO: Impegno di spesa per attivazione ulteriori caselle P.E.C..

In data 22 agosto 2013 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03/11/2012, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 e Pluriennale 2012 - 2014;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/00, in base al quale ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

VISTA la legge di stabilità 2013 approvata con la Legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2012, che ha differito il termine di approvazione del bilancio 2013 al 30 giugno 2013;

VISTA, altresì, la legge 6 giugno 2013, n. 64, di conversione del D.L. 8/04/2013 n. 35, con la quale è stato differito al 30 settembre 2013 il termine per l'approvazione del Bilancio di Gestione degli enti locali.

CONSIDERATO che è obbligatorio attivare il servizio di Posta elettronica Certificata sia per rispondere all'esigenza di fornire valore legale alle comunicazioni elettroniche dei documenti informatici che per fornire un servizio ormai obbligatorio per questo Ente Pubblico.

EVIDENZIATO che, a tal fine, questo Ente ha già attivato varie caselle P.E.C. per gli uffici ed i servizi comunali.

RAVVISATA la necessità procedere all'attivazione di ulteriori caselle P.E.C. per l'Ufficio Segreteria, Ufficio Anagrafe, Ufficio Contenzioso, S.U.A.P. e servizio gestione mense scolastiche.

ATTESO che il Gruppo Poste Italiane, che già ha fornito le P.E.C. attivate, ha presentato un'offerta "Posta elettronica Certificata" che prevede, per la P.E.C. un servizio per un triennio al costo di € 52,50 oltre I.V.A. 20% per tutte le cinque caselle di P.E.C. base da 1 GB - da attivare.

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di dotarsi di caselle di posta elettronica certificata per gli uffici sopra riportati.

RITENUTO di dover impegnare la complessiva somma di € 63,53 (I.V.A. compresa), imputando la somma al Cap. 7 – Intervento 1010203 "Spese di funzionamento e spese diverse sistemi informatici segreteria generale" del Bilancio 2013, in corso di formazione.

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000

D E T E R M I N A

Per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte:

- a) di impegnare la complessiva somma di € 63,53 (I.V.A. compresa) per l'attivazione di n. 5 caselle di posta elettronica certificata per i seguenti uffici: Segreteria, Anagrafe, Contenzioso, S.U.A.P. e servizio gestione mense scolastiche, richiedendo l'attivazione al Gruppo Poste italiane;
- b) imputare la somma predetta al Cap. 7 – Intervento 1010203 "Spese di funzionamento e spese diverse sistemi informatici segreteria generale" del Bilancio 2013, in corso di formazione;
- c) dare atto che si procederà alla liquidazione della somma dovuta a presentazione fattura, dopo l'attivazione delle caselle di Posta Elettronica Certificata.

CIG x 9D09F11F5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 05 SET, 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)
IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
MICHELE GALASSO

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo *on line* del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 22 AGO, 2013

Il Capo Area/resp. proc.