



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

AREA 1 - AFFARI GENERALI

Determinazione

n. 530 del 13/04/2018

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO UFFICIO PROTOCOLLO

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 29/12/2017, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018 e Pluriennale 2018 - 2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

CONSIDERATO che:

- l'unica dipendente dell'Ufficio Protocollo è assente dal servizio per ferie maturate nell'anno precedente;
- in questo particolare periodo il carico di posta in entrata ed in uscita è di notevoli dimensioni per cui si rende indispensabile procedere ad autorizzare l'effettuazione di lavoro straordinario ad altra dipendente già destinataria di ordine di servizio per la sostituzione di che trattasi, per evitare ritardi nella normale attività d'ufficio che, comunque, deve assicurare l'apertura dello sportello al pubblico tutti i giorni, anche durante i rientri pomeridiani.

RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare la sig.ra Lacitignola Nunzia ad effettuare lavoro straordinario sia per i restanti giorni del corrente mese, per un massimo di 30 ore.

ATTESO che si rende necessario assumere il relativo impegno di spesa, quantificato in € 600,00, imputando la somma al cap. 10360 "Fondo per il miglioramento dei servizi" del Bilancio 2018.

VISTI:

- il CCNL vigente;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n. 81 del 29/12/2017.

D E T E R M I N A

1. di autorizzare, per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte, la dipendente sig.ra Lacitignola Nunzia ad effettuare lavoro per i restanti giorni del corrente mese che per il mese di aprile, per un massimo di 30 ore.
2. di impegnare la complessiva somma di € 600,00 imputando la stessa al cap. 10360 "fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" del PEG Esercizio 2018;
3. di liquidare il compenso dovuto al personale autorizzato al punto 1. del dispositivo del presente atto successivamente alla verifica dell'attività svolta a mezzo di prospetto elaborato dal sistema informatico di rilevazione presenze vistato dal responsabile del servizio interessato.



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

Lì, 13/04/2018

IL RESPONSABILE
Giovanni Sicuro
(atto sottoscritto digitalmente)