

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Timbro

L'Istruttore del Provvedimento



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Lì _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2012**

n. _____

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai
sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

AREA **1^**

DETERMINAZIONE

n. **224** del **05.08.2013**

OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario ufficio protocollo.

In data **05.08.2013** nella Residenza Municipale,;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr. Giovanni SICURO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03/11/2012, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 e Pluriennale 2012 - 2014;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- la legge di stabilità 2013 approvata con la Legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2012, ha differito il termine di approvazione del bilancio 2013 al 30 giugno 2013;
- con legge 6 giugno 2013 n. 64 di conversione del decreto legge 8 aprile 2013 n. 35 è stato differito al 30 settembre 2013 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali;
- l'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/00, in base al quale ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con

esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

Vista:

- la deliberazione di G.C n. 66 del 16/05/2013, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto *“Programmazione del fabbisogno triennale del personale anni 2013-2015. Programma occupazionale anno 2013”*;
- la deliberazione di G.C. n. 81 del 06/06/2013, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto *Assunzione agenti di Polizia Municipale nelle forme di contratto a tempo determinato- Approvazione progetto- Destinazione proventi ex art. 208 C.D.S.*;
- la determinazione n70 del 04/07/2013 ad oggetto: Selezione pubblica per soli esami a quiz, ai fini della formazione di una graduatoria con validità triennale, da utilizzare a scorrimento per l'assunzione di personale a tempo determinato part-time (18 ore settimanali) profilo professionale di " Agente di Polizia Locale" Cat. C- posizione economica C1 presso il Comando di Polizia Locale con approvazione schema di bando.

Considerato che la scadenza della presentazione delle domande è prevista per il giorno 19 agosto 2013 e che principalmente per tale motivo il carico di posta in entrata ed in uscita è di notevoli dimensioni per cui si rende indispensabile procedere ad autorizzare l'effettuazione di lavoro straordinario all'unica unità addetta all'Ufficio Protocollo, per evitare ritardi nella normale attività d'ufficio che, comunque, deve assicurare l'apertura dello sportello al pubblico tutti i giorni, anche durante il rientro pomeridiano.

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare la sig.ra Galli Maria Carmela ad effettuare lavoro straordinario sia per i restanti giorni del corrente mese, per un massimo di 20 ore.

Dato atto che nel corso della riunione dei Capi Area, convocata dal Segretario Generale, è stato assegnato un budget a questa Area non ancora esaurito, giusta nota prot n. 4623 del 27/02/2013.

Atteso che si rende necessario assumere il relativo impegno di spesa, quantificato in € 400, imputando la somma al cap. 9 Intervento 1010201 *“Fondo per il miglioramento dei servizi”* del Bilancio 2013, in corso di formazione.

Visto il vigente CCNL;

Visto il D.lgs. 267/2000

Visto il vigente regolamento degli Uffici e dei servizi

D E T E R M I N A

1. di autorizzare, per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte, la dipendente sig.ra Galli Maria Carmela ad effettuare lavoro per i restanti giorni del corrente mese, per un massimo di 20 ore.
2. di impegnare la complessiva somma di € 400,00 imputando la stessa al cap. 9 - int. 1010201 "fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" del PEG Esercizio 2013, in corso di formazione;
3. di liquidare il compenso dovuto al personale autorizzato al punto 1. del dispositivo del presente atto successivamente alla verifica dell'attività svolta a mezzo di prospetto elaborato dal sistema informatico di rilevazione presenze vistato dal responsabile del servizio interessato.