



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

AREA 1 - AFFARI GENERALI

Determinazione

n. 274 del 26/02/2018

OGGETTO: ELEZIONI DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA DI DOMENICA 4 MARZO 2018. - INTEGRAZIONE AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE LAVORO STRAORDINARIO.

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 29/12/2017, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018 e Pluriennale 2018 - 2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

VISTE:

- le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;
- le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;
- le norme per la disciplina della propaganda elettorale;
- le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;
- la legge 27 dicembre 2013 n.147, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n.302 del 27 dicembre 2013;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 16 del 11/01/2018 con la quale si autorizzava il personale dipendente a svolgere lavoro straordinario in occasione delle elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica

CONSIDERATO che necessita integrare il predetto atto, atteso che gli adempimenti da svolgere nella ultima settimana precedente la elezione richiedono una maggiore presenza di personale presso l'ufficio elettorale a supporto a quello già addetto ai servizi.

VISTO:

- che a norma dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18.01.1993, convertito con legge n.68 del 19.03.1993 come modificato dal comma 400, della legge n. 147/2013, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 5° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla stessa data;
- che in base a quanto previsto dal D. Lgs. N. 66/2003, come precisato dalla circolare n. 8/2005 del Ministero del Lavoro, nel quadrimestre di riferimento ogni dipendente non può superare, tra prestazione ordinaria e straordinaria, le 48 ore medie settimanali;
- che l'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con delibera nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;
- le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai Comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dell'Ente per conto del quale si svolge il procedimento elettorale e saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto entro il termine perentorio di tre mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso;

RAVVISATA la necessità, pertanto, di integrare la precedente autorizzazione in favore delle seguenti unità di personale delle ore di lavoro straordinario a fianco di ciascuno segnate:



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

n. d'ordine	nominativo	Cat.	profilo	adempimenti	Ore autorizzate	integrazioni	totale
1	CASAMASSIMA Grazia	B4	Esecutore	Esecuzione adempimenti ufficio elettorale. Notifica nomina scrutatori. Variazioni liste e schedario. Stampa e rilascio tessere elettorali	50	10	60
2	CUSCITO Gianfranca	B7	Esecutore	Esecuzione adempimenti ufficio elettorale – Predisposizione tabulati per la liquidazione del lavoro straordinario. Rilascio autorizzazioni di ammissione al voto a degenti in case di cure e ospedali.	35	10	45
3	RANALDO Vincenzo	B4	Esecutore	Esecuzione adempimenti ufficio Elettorale e Anagrafe Rilascio tessere elettorali ,duplicati,attestazioni al voto e trasmissione dati dal plesso di Castellana Marina.	35	10	45
4	GALLI Maria Carmela	B2	Esecutore	Esecuzione adempimenti ufficio Elettorale. Rilascio tessere elettorali. Preparazione materiale da consegnare agli uffici di sezione e ricezione del materiale al termine della votazione.	30	10	40
5	GIRARDI Vincenzo M.	C4	Istruttore	Responsabile dell'organizzazione e dell'allestimento dei seggi. Organizzazione, trasporto e ritiro materiale dai seggi. Collegamento tra uffici di sezione e ufficio Elettorale.	30	10	40
6	LOTTI Claudio	B4	Esecutore	Esecuzione adempimenti ufficio Elettorale. Rilascio tessere elettorali. Preparazione materiale da consegnare agli uffici di sezione e ricezione del materiale al termine della votazione.	35	10	45

VISTO

- l'art. 107 del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267;
- lo statuto del Comune;
- le istruzioni ministeriali e la legge elettorale;

RITENUTA la propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale in materia di personale attribuito dal legislatore al Dirigente/Responsabile del Servizio;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n. 81 del 29/12/2017;

D E T E R M I N A

1. di integrare la propria precedente determinazione n. 16/2018 recante l'autorizzazione a svolgere lavoro straordinario in occasione delle elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 4 marzo 2018, così come in premessa meglio esplicitato;
2. di autorizzare il seguente personale, già inserito nella predetta autorizzazione, a svolgere lavoro straordinario, per ulteriori ore 10 ciascuno, così come risaltanti dal prospetto:

n. d'ordine	nominativo	Cat.	profilo	adempimenti	Ore autorizzate	integrazione	totale
1	CASAMASSIMA Grazia	B4	Esecutore	Esecuzione adempimenti ufficio elettorale. Notifica nomina scrutatori. Variazioni liste e schedario. Stampa e rilascio tessere elettorali	50	10	60
2	CUSCITO Gianfranca	B7	Esecutore	Esecuzione adempimenti ufficio elettorale – Predisposizione tabulati per la liquidazione del lavoro straordinario. Rilascio autorizzazioni di ammissione al voto a degenti in case di cure e ospedali.	35	10	45
3	RANALDO Vincenzo	B4	Esecutore	Esecuzione adempimenti ufficio Elettorale e Anagrafe Rilascio tessere elettorali ,duplicati,attestazioni al voto e trasmissione dati dal plesso di Castellana Marina.	35	10	45

4	GALLI Maria Carmela	B2	Esecutore	Esecuzione adempimenti ufficio Elettorale. Rilascio tessere elettorali. Preparazione materiale da consegnare agli uffici di sezione e ricezione del materiale al termine della votazione.	30	10	40
5	GIRARDI Vincenzo M.	C4	Istruttore	Responsabile dell'organizzazione e dell'allestimento dei seggi. Organizzazione, trasporto e ritiro materiale dai seggi. Collegamento tra uffici di sezione e ufficio Elettorale.	30	10	40
6	LOTTI Claudio	B4	Esecutore	Esecuzione adempimenti ufficio Elettorale. Rilascio tessere elettorali. Preparazione materiale da consegnare agli uffici di sezione e ricezione del materiale al termine della votazione.	35	10	45

dando atto che le ore medesime sono contenute nei limiti fissati dall'art. 15 del D.L. n. 8 del 18.01.1993, convertito con legge n. 68 del 19.03.1993 e modificato dalla Legge 27 dicembre 2013 n. 147;

3. di dare atto che la spesa rientra nel formale impegno di spesa di €. **30.000,00**, già assunto con la precedente determinazione;
4. di dare atto che si procederà alla notifica agli autorizzati per la costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale con indicazione delle relative mansioni mediante apposito ordine di servizio.

Li, 26/02/2018

IL RESPONSABILE
Giovanni Sicuro
 (atto sottoscritto digitalmente)