



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio del
Comune il _____ n. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____
Lì _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2013

n. _____

AREA I

DETERMINAZIONE

n. 227 del 05/08/2013

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto registri di Stato Civile anno 2014

In data 24/07/2013 nella Residenza Municipale, su proposta del Responsabile del Procedimento e Istruttore del presente provvedimento Istr.re Amm.vo Anna ARGENZIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28/1/2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/01/2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03/11/2012, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 e Pluriennale 2012-2014;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2013 è stato differito al 30 settembre 2013, giusta legge n.64/2013 di conversione del Decreto Legge 8 aprile 2013 n. 35 e che, quindi in base all'art. 163, comma 3, TUEL del D.Lgs. n. 267/2000, gli Enti locali possono effettuare, per ciascuno intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi ;

- che si rende necessario provvedere all'acquisto dei registri di Stato Civile da porre in uso il 1° gennaio 2014, ai sensi dell'art.109, comma 2,3, DPR 396/00 e successive integrazioni, per consentire l'espletamento dei compiti propri dell'Ufficio stesso;

Considerato che:

- l'Ufficio è dotato di supporti informatici per la tenuta di detti registri e la stesura dei relativi atti di Stato Civile;

- la Ditta Maggioli Informatica con sede in Sant'Arcangelo di Romagna è fornitrice del software "WIN DEMOS ", già in uso, e che provvede altresì alla fornitura degli aggiornamenti dello stesso per variazioni dei disposti di Legge;

Rilevato che si rende indispensabile ed urgente provvedere all'acquisto dei predetti registri di Stato Civile per l'anno 2014, corredati di copie integrali generiche , per scritturazione SISTACIV compatibile con il programma WIN DEMOS-Maggioli Informatica .

Visto il preventivo di spesa pervenuto dalla Ditta MAGGIOLI Modulgrafica in Sant'Arcangelo di Romagna ed assunto al protocollo generale di questo Ente al n. 16804 in data 18/07/2013, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto che occorre assumere impegno di spesa, per l'acquisto di quanto innanzi detto, per un importo di € 832,00, comprensivo di IVA, spese di trasporto e consegna al committente;

Dato atto che è stata acquisita agli atti la regolarità contributiva delle suddetta ditta, mediante DURC

Visto il D.Lgs. 267/00;

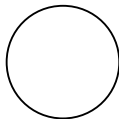
Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente-

D E T E R M I N A

1. di provvedere all'acquisto di quanto in narrativa esposto e che qui si intende integralmente trascritto;
2. di assumere , per quanto al precedente punto 1) , impegno di spesa di € 832,00 , IVA, trasporto e consegna inclusi, imputando detta spesa al Cap.1 Int.1010702 "Acquisto beni di consumo per Uffici Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale" del Bilancio 2013 in corso di formazione ;
3. di conferire formale incarico alla Ditta Maggioli Modulgrafica in Sant'Arcangelo di Romagna per la fornitura di cui al punto 1);
4. di emettere mandato di pagamento, con successivo atto, in favore della citata Ditta, su presentazione di fattura a fornitura avvenuta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dr. Giovanni Sicuro



L'Istruttore del Provvedimento

f.to Anna ARGENZIO

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto attestante i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto di liquidazione ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 06/082013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Michele Galasso
