



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2017**

n. 1951

PUBBLICAZIONE	
La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il	<u>6 FEB. 2018</u>
rimarrà per 10 giorni consecutivi fino al	<u>16 FEB. 2018</u>
LI	<u>6 FEB. 2018</u>
IL RESPONSABILE DELL'ALBO	

AREA I^

DETERMINAZIONE

n. **394 del 21/12/2017**

OGGETTO: Acquisto stampati per ufficio anagrafe.

in data 21/12/2017, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11/04/2017, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e pluriennale 2017/2019;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 10/05/2017 è stato approvato il PEG 2017, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 14 del vigente Regolamento di Contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse ai Funzionari Responsabili di Area.

CONSIDERATO che l'Ufficio Anagrafe di questo Ente ha segnalato la necessità di provvedere fornitura dei seguenti stampati, per il normale disbrigo delle pratiche d'ufficio:

- n. 2.000 Cartellini doppio formato per carta d'Identità.

VISTO il preventivo di spesa relativo alla predetta richiesta della locale tipografica Policarpo S.n.c. ammontante a complessivi € 170,80, I.V.A. inclusa, per la fornitura Anagrafe.

RITENUTO di dover provvedere al relativo impegno di spesa ammontante a complessivi € 170,80 I.V.A. inclusa.

RITENUTO di dover procedere alla affidamento della fornitura così come previsto dal vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con atto del Consiglio Comunale n. 57 del 30.12.2009.

VISTO il T.U. Enti Locali D. Lgs 267/2000

- il vigente regolamento di contabilità;

- gli artt. 149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n. 55 del 29/09/2017.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte,

1. procedere all'impegno di spesa per l'acquisto degli stampati elencati in premessa per una spesa preventivata di Euro 170,80 (I.V.A. inclusa);
2. Impegnare la complessiva somma di Euro 170,80, imputando la stessa all'Intervento 11330 del Bilancio Esercizio 2017, Voce "Acquisto beni di consumo ufficio Anagrafe e Stato Civile e Elettorale";
3. Dare atto che la fornitura sarà affidata alla locale ditta Tipografia Policarpo S.n.c., idonea e di fiducia di questa Amministrazione comunale, ai sensi del vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con atto del Consiglio Comunale n. 57 del 30.12.2009.
4. Dare atto, altresì, che si procederà alla liquidazione della spesa in favore della predetta Tipografia, a fornitura avvenuta, previa presentazione fattura ed acquisizione del visto per regolare esecuzione della fornitura stessa, con successivo atto.

CIG Z3521DDA56

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 05 FEB. 2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)



VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 21/12/2017

Il Capo Area/resp. proc.

Dott. Giovanni Sicuro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sull'Albo On Line di questo Comune