



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2017**
n. 1935

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il 1 FEB. 2018 N. 284 e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al 17 FEB. 2018
- 1 FEB. 2018

Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA 1^

DETERMINAZIONE

n. **362** del **13/11/2017**

OGGETTO: Liquidazione spesa fattura ditta Copiam noleggio
fotocopiatore contenzioso.

In data 13/11/2017, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11/04/2017, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e Pluriennale 2017 - 2019;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 10/05/2017 è stato approvato il PEG 2017, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 14 del vigente Regolamento di Contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse ai Funzionari Responsabili di Area.

RICHIAMATA la propria determinazione n. 31 in data 29/01/2016 avente ad oggetto: Impegno di spesa per noleggio fotocopiatore Ufficio Contenzioso” recante l’impegno di spesa della complessiva somma di € 1.464,00 I.V.A. compresa, per il noleggio fotocopiatore per l’ufficio contenzioso, con imputazione al Cap. 10520 “spese di funzionamento e per la gestione dei sistemi informatici della Segreteria Comunale”

Vista la fattura n. 33E/16 in data 01/12/2016 del complessivo importo di € 1.464,00 e ritenuto di dover provvedere alla liquidazione delle stesse.

Dato atto che è stato acquisito il DURC

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, artt. 90;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n. 55 del 29/09/2017.

D E T E R M I N A

per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte

- a) disporre la liquidazione della complessiva somma di € 1.464,00 I.V.A. compresa in favore della ditta copiam s.a.s. di Taranto per il servizio di noleggio fotocopiatrice per l’ufficio contenzioso, dando atto che, ai sensi dell’art. 1, comma 629 della legge n. 190/2014 “split payment” la quota relativa all’I.V.A. sarà versata direttamente all’Erario da parte di questo Ente.;
- b) di imputare la somma al cap. 10520 del Bilancio 2017, rr.pp. 2016

CIG. XF017B286C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 24 GEN. 2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 13/11/2017

Il Capo Area/resp. proc.
Dott. Giovanni Sicuro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sull'Albo On Line di questo Comune.