



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

AREA 7 - PAESAGGIO - MARKETING DEL TERRITORIO

Determinazione

n. 114 del 29/01/2018

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI COMPITI DI FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AL PERSONALE DI CATEGORIA D,C E B ASSEGNATO ALLA 7^ AREA.

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 29/12/2017, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018 e Pluriennale 2018 - 2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- L'individuazione e l'attribuzione di specifiche responsabilità al personale dipendente degli Enti Locali è disciplinata dagli artt. 17, comma 2, lettera i) e lettera f) del C.C.N.L. del 1° aprile 1999, modificato dall'art. 36 del C.C.N.L. del 22.01.2004 ed aggiornato dall'art. 7, comma 1, del C.C.N.L. del 9 maggio 2006;
- Le suddette individuazioni si configurano in posizioni lavorative caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità, che corrispondono a precise esigenze organizzative e produttive dell'Ente;

Dato atto che:

- il conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al responsabile del settore e deve essere adeguatamente motivato;
- Con deliberazione n. 163 in data 22.11.2017, debitamente esecutiva, la Giunta Comunale ha autorizzato la sottoscrizione definitiva- del Contratto Integrativo Decentrato relativo al triennio 2016/2018, riguardante il personale dipendente del Comune di Castellaneta, dando mandato al segretario Generale per la sua sottoscrizione;
- in data 05.12.2017 il Contratto Integrativo Decentrato è stato definitivamente sottoscritto dalle OO.SS.;
- L'art. 17 del suddetto Contratto Integrativo Decentrato, in riferimento al personale delle categorie D, C e B, prevede risorse destinate all'esercizio di compiti caratterizzati da particolari e specifiche responsabilità, attribuiti, con atto formale, esclusivamente dai componenti Responsabili di ogni singolo settore, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro nell'ambito di uffici e servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- Nel medesimo art. 17 del C.I.D. sono riportati i criteri generali per l'attribuzione delle specifiche responsabilità affidate, preventivamente con atto formale, alle categorie D, C e B e i compensi da assegnare in funzione della gradualità delle competenze espletate comportanti specifiche responsabilità;

Considerato pertanto che:

- necessita provvedere all'assunzione del provvedimento di assegnazione dei compiti per l'attribuzione delle specifiche responsabilità relativamente all'anno 2018;



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

Ritenuto opportuno;

- per le motivazioni di cui sopra, procedere all'individuazione e all'attribuzione dei compiti comportanti specifiche responsabilità al personale dipendente di categoria D, C e B assegnato alla VII Area come di seguito si riportano:

7^ AREA – CATEGORIA D- Ing. Francesco Comes (tempo det. Part. –time) Istruttore direttivo tecnico presso Ufficio Patrimonio:

- Responsabilità del servizio di manutenzione del Patrimonio Comunale;
- Responsabilità di conduzione di sistemi relazionale complessi connessi con la rendicontazione degli interventi nei confronti degli Enti finanziatori;
- Addetto alla predisposizione delle pratiche di inoltro dei progetti agli Enti territorialmente competenti per l'acquisizione di pareri e/o nulla-osta;
- Responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore manutenzione Patrimonio Comunale;
- Elaborazione e redazione progetti, contabilità dei lavori;
- Effettuazione di sopralluoghi per la verifica del corretto andamento dei lavori;
- Attività di verifica di progetti;

7^ AREA - CATEGORIA C UFFICIO PATRIMONIO – Istruttore Amministrativo – Sig.ra Filomena Di Giorgio:

- Responsabile degli aspetti amministrativi del patrimonio comunale, in particolare la ricognizione dell'archivio e il monitoraggio dei canoni di locazione attivi e passivi, provvedendo, altresì, all'attività istruttoria delle pratiche di sua spettanza;

7^ AREA - CATEGORIA C Istruttore Amministrativo Geom. Vincenzo Cassano UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI/CATASTO/TOPONOMASTICA E CASE POPOLARI –:

- Responsabilità relativa agli aspetti amministrativi dei servizi cimiteriali (concessioni loculi e cappelle);
- Responsabilità nella conduzione dei registri delle concessioni e tumulazioni;
- Responsabilità degli adempimenti relativi al catasto, toponomastica;
- Responsabile degli adempimenti connessi alla conduzione del sistema relazionale con l'utenza e con gli uffici esterni;

7^ AREA – CATEGORIA C Istruttore Amministrativo Teresa Pepe UFFICIO AGRICOLTURA:

- Responsabilità di tutti gli adempimenti amministrativi dell'Ufficio Agricoltura;
- Responsabilità degli aspetti amministrativi riguardanti le pratiche delle calamità atmosferiche naturali, e affrancazioni;
- Responsabilità di tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla manutenzione degli immobili comunali e verde pubblico;
- Responsabilità degli adempimenti amministrativi riguardante il randagismo canino e il canile comunale;

7^ AREA – CATEGORIA B

UFFICIO ACQUEDOTTO COMUNALE – Esecutore – Sig.ra Domenica Maria Fanelli:



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

- Responsabilità di tutti gli adempimenti amministrativi relativi al servizio di Acquedotto Comunale;
- Responsabilità di tutti gli adempimenti amministrativi relativi alle utenze comunali allacciate all'Acquedotto Pugliese, gas metano, fornitura di energia elettrica con stipula dei relativi contratti;
- Responsabile degli adempimenti connessi alla conduzione del sistema relazionale con l'utenza e con gli uffici esterni (Agenzia delle Entrate);
- Redazione dei ruoli, rendicontazione e monitoraggio entrate ruoli;

Per tutto quanto innanzi detto,

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., recante il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

- Vista la D.G.C. n. 132 in data 20.09.2017 debitamente esecutiva, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione delle Aree, dei Servizi e degli Uffici Comunali;
- Visto il Decreto Sindacale n. 85 del 29.12.2017 di nomina del sottoscritto a Responsabile della 7^a Area;
- Visto il regolamento contabile dell'Ente;

D E T E R M I N A

Per tutte le motivazioni dette in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte,

1. Di individuare ed attribuire per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono per integralmente trascritte, ai dipendenti di categoria D, C e B, appartenenti alla 7^a Area, compiti comportanti specifiche responsabilità come di seguito elencati:

7^a AREA – CATEGORIA D- Ing. Francesco Comes (tempo det. Part. –time) Istruttore Direttivo Tecnico presso Ufficio Patrimonio:

- Responsabilità del servizio di manutenzione del Patrimonio Comunale;
- Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi connessi con la rendicontazione degli interventi nei confronti degli Enti finanziatori;
- Addetto alla predisposizione delle pratiche di inoltro dei progetti agli Enti territorialmente competenti per l'acquisizione di pareri e/o nulla-osta;
- Responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore manutenzione Patrimonio Comunale;
- Elaborazione e redazione progetti, contabilità dei lavori;
- Effettuazione di sopralluoghi per la verifica del corretto andamento dei lavori;
- Attività di verifica di progetti;

UFFICIO PATRIMONIO – Istruttore Amministrativo – CATEGORIA C Sig.ra Filomena Di Giorgio:

- Responsabile degli aspetti amministrativi del patrimonio comunale, in particolare la ricognizione dell'archivio e il monitoraggio dei canoni di locazione attivi e passivi, provvedendo, altresì, all'attività istruttoria delle pratiche di sua spettanza;

UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI/CATASTO/TOPOONOMASTICA E CASE POPOLARI – Istruttore Amministrativo CATEGORIA C Geom. Vincenzo Cassano:



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

- Responsabilità relativa agli aspetti amministrativi dei servizi cimiteriali (concessioni loculi e cappelle);
- Responsabilità della registrazione delle concessioni e tumulazioni;
- Responsabilità adempimenti relativi al catasto, toponomastica;
- Responsabile degli adempimenti connessi alla conduzione del sistema relazionale con l'utenza e con gli uffici esterni;

UFFICIO AGRICOLTURA- Istruttore Amministrativo **CATEGORIA C** Teresa Pepe:

- Responsabilità di tutti gli adempimenti amministrativi dell'Ufficio Agricoltura;
- Responsabilità degli aspetti amministrativi riguardanti le pratiche delle calamità atmosferiche naturali, e affrancazioni;
- Responsabilità di tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla manutenzione degli immobili Comunali e verde pubblico;
- Responsabilità degli adempimenti amministrativi riguardante il randagismo canino e il canile comunale;

7^ AREA – CATEGORIA B

UFFICIO ACQUEDOTTO COMUNALE – Esecutore – Sig.ra Domenica Maria Fanelli:

- Responsabilità di tutti gli adempimenti amministrativi relativi al servizio di Acquedotto Comunale;
 - Responsabilità di tutti gli adempimenti amministrativi relativi alle utenze comunali allacciate all'Acquedotto Pugliese, gas metano, fornitura di energia elettrica con stipula dei relativi contratti;
 - Responsabile degli adempimenti connessi alla conduzione del sistema relazionale con l'utenza e con gli uffici esterni (Agenzia delle Entrate);
 - Redazione dei ruoli, rendicontazione e monitoraggio entrate ruoli;
2. Di dare atto che la suddetta attribuzione ha decorrenza dal 01.01.2018 al 31.12.2018;
 3. Di assumere impegno di spesa di complessivi € 10.700,00 così distinto (€ 1.000,00 x 1 unità cat. B), (€ 2.400,00 x n. 3 unità cat. C) e (€ 2.500,00 x 1 unità di categoria D) pari all'attribuzione dell'indennità massima prevista dal C.I.D. per l'esercizio di specifiche responsabilità da parte dei dipendenti di categoria D, C e B, sul capitolo n.10360 ad oggetto "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" del Bilancio 2018 dando atto che la somma verrà corrisposta mensilmente per il 100% del minimo dell'indennità prevista per ogni categoria, mentre il saldo o il recupero dell'indennità spettante, previa verifica delle funzioni effettivamente espletate, avverrà a conguaglio con separato atto, entro il 31.01.2019;
 4. Di dare mandato all'Ufficio Paghe di provvedere alla liquidazione delle competenze spettanti al richiamato personale con decorrenza dal mese di gennaio 2018.



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

Lì, 29/01/2018

IL RESPONSABILE
Pasquale Dalò
(atto sottoscritto digitalmente)