



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2013**

n. _____

AREA 3^ FISCALITA' LOCALE

DETERMINAZIONE

n. 15 del 05 agosto 2013

OGGETTO: Impegno di spesa per fornitura avvisi ai contribuenti, imbustamento avvisi di pagamento e spese postali per riscossione acconto Tares

In data 05 agosto 2013, nella Residenza Municipale, su proposta del funzionario Dott.ssa Francesca Capriulo

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Michele GALASSO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 28 del 03/11/2012, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2013 è stato differito al 30 giugno 2013 giusta legge di stabilità n. 228 del 2012 e che, quindi, in base all'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Premesso che occorre inviare ai contribuenti i bollettini di conto corrente postale per il versamento in acconto della Tares;

Considerato che le prime due rate sono versate in acconto sulla Tares e che occorre informare i contribuenti dell'applicazione del nuovo tributo Tares, è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta Policarpo s.n.c. per la stampa di circa 14.000 avvisi ai contribuenti da inviare congiuntamente agli avvisi di pagamento;

Visto il preventivo di spesa del 29/07/2013 prot. 17656 presentato dalla ditta Policarpo s.n.c. per un importo complessivo di € 266,20 iva compresa;

Considerata inoltre l'imminente scadenza della prima rata, sono stati richiesti preventivi di spesa alla ditta Policarpo ed alla G&G Express di Putignano Giuseppe per l'imbustamento degli avvisi di pagamento; le suddette ditte hanno presentato rispettivamente con prot. 17655 e prot. 17634 l'offerta economica in questi termini:

1. Policarpo s.n.c. € 500,00 oltre Iva, in uno € 605,00;
2. G&G Express € 0,05 oltre Iva per ogni singola busta.

Considerato che si tratta di circa 13.000 avvisi, viene approvato il preventivo della ditta Policarpo in quanto risulta il più conveniente;

Ritenuto di poter approvare i suddetti preventivi di spesa per la fornitura degli avvisi ai contribuenti innanzi descritto, nonché del servizio di imbustamento, in quanto presentato da ditta di fiducia dell'amministrazione, nonché convenienti sotto il profilo economico;

Ritenuto inoltre che occorre inviare i suddetti avvisi ai contribuenti e che l'amministrazione comunale si avvale del servizio offerto dalla G&G Express;

Dato atto che il CIG assegnato ai suddetti contratti è X1E0A15873;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E T E R M I N A

1) di approvare per le motivazioni espresse in narrativa i preventivi di spesa presentati dalla ditta Policarpo s.n.c. per la somma complessiva di € 871,20 iva compresa, che allegati alla presente costituiscono parte integrante e sostanziale;

2) di impegnare la spesa, di cui al punto precedente, di € 871,20 nonché l'ulteriore spesa di € 5.000,00 per le spese di spedizione dei bollettini di pagamento, sull'apposito intervento 1010403 capitolo 1 del Bilancio corrente 2013 in corso di redazione;

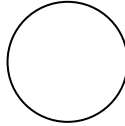
3) di incaricare le ditte Policarpo s.n.c. e G&G EXpress alle forniture di cui trattasi;

4) di liquidare la presente spesa a presentazione di fattura regolarmente vistata dal responsabile del servizio facendo riferimento al presente atto;

5) di dare atto che le parti si impegnano ad assumere tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, legge n. 136/2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Michele Galasso



L'Istruttore del Provvedimento

F.to Dott.ssa Francesca Capriulo

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì, 05/08/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Michele Galasso