



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

SEGRETARIO GENERALE

Determinazione

n. 32 del 12/01/2018

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE PERSONALE DEL SETTORE S.U.A.P. PER ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' PER L'ANNO 2018.

Premesso, altresì, che:

- L'individuazione e l'attribuzione di specifiche responsabilità al personale dipendente degli Enti Locali è disciplinata dagli artt. 17, comma 2, lettera i) e lettera f) del C.C.N.L. del 1° aprile 1999, modificato dall'art. 36 del C.C.N.L. del 22.01.2004 ed aggiornato dall'art. 7, comma 1, del C.C.N.L. del 9 maggio 2006;
- Le suddette individuazioni si configurano in posizioni lavorative caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità, che corrispondono a precise esigenze organizzative e produttive dell'Ente;
- Dato atto che:
 - Il conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al responsabile del settore e deve essere adeguatamente motivato;
 - Con deliberazione n. 163 in data 22.11.2017, debitamente esecutiva, la Giunta Comunale ha preso atto del Contratto Integrativo Decentrato relativo al triennio 2016/2018, riguardante il personale dipendente del Comune di Castellana Grotte, dando mandato al Segretario Generale per la sua sottoscrizione;
 - L'art. 17 del suddetto Contratto Integrativo Decentrato, in riferimento al personale delle categorie D, C e B, prevede risorse destinate all'esercizio di compiti caratterizzati da particolari e specifiche responsabilità, attribuiti, con atto formale, esclusivamente dai componenti Responsabili di ogni singolo settore, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro nell'ambito di uffici e servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
 - Nel medesimo art. 17 del C.I.D. sono riportati i criteri generali per l'attribuzione delle specifiche responsabilità affidate, preventivamente con atto formale, alle categorie D, C e B e i compensi da assegnare in funzione della gradualità delle competenze espletate comportanti specifiche responsabilità;

Considerato pertanto che:

- La graduazione delle indennità per specifiche responsabilità attribuite alle categorie D, C e B viene disciplinata secondo parametri individuati nelle tre tabelle indicate dall'art. 17 del C.I.D.,
- Le modalità retributive dei relativi compensi sono disciplinate secondo l'art. 17 del C.D.I., per l'importo minimo previsto per ogni categoria, salvo recupero o conguaglio, a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, previo atto definitivo di certificazione da parte del responsabile di settore;
- Il provvedimento di assegnazione dei compiti per l'attribuzione delle specifiche responsabilità avrà decorrenza dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018;



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

Ritenuto opportuno:

- per quanto innanzi, di dover procedere all'individuazione e all'attribuzione dei compiti comportanti specifiche responsabilità al personale di categoria B e C assegnato al Settore S.U.A.P., come di seguito riportato:

– CATEGORIA C

Ufficio S.U.A.P./COMMERCIO/POLIZIA AMM.VA – Istruttore Amministrativo- Sig.ra Francesca Di Santo (tempo ind. full-time):

- Responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore S.U.A.P, svolta in maniera prevalente;
- Responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore Polizia Amministrativa;
- Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi connessi con il SUAP/Commercio/Polizia Amm.va relativi all'utenza e agli uffici esterni (rapporti con Camera di Commercio, Regione Puglia Osservatorio Regionale per il Commercio, Questura di Taranto, Puglia Promozione di Taranto, Provincia di Taranto, ARPA, A.S.L., Regione Puglia;
- Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi riferiti all'attività della Giunta Comunale (redazione di deliberazioni giuntali ed atti consequenziali) e all'attività del Consiglio Comunale (redazione di deliberazioni consiliari ed atti consequenziali), redazione di determinazioni dirigenziali;
- Segretaria della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.

UFFICIO S.U.A.P./COMMERCIO/POLIZIA AMM.VA – Istruttore Amministrativo – Sig. Pietro Tria (tempo ind. full-time):

- Responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore S.U.A.P./Commercio/Polizia/Amm.va, svolta in maniera prevalente;
- Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi connessi con il S.U.A.P/Commercio relativi all'utenza (anche mediante delega sindacale all'autenticazione di firme e documenti per copia conforme) e agli uffici esterni;
- Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi riferiti all'attività della Giunta Comunale (redazione di deliberazioni giuntali ed atti consequenziali) redazione di determinazioni dirigenziali relativi al S.U.A.P. e ufficio commercio;
- Responsabilità per assunzione di atti a rilevanza esterna in riferimento all'attività di istruttoria delle Conferenze dei servizi del settore S.U.A.P;



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

- Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali connessi con il S.I.D.

– CATEGORIA B

UFFICIO S.U.A.P./COMMERCIO/POLIZIA AMM.VA – Esecutore – Sig.ra Iolanda Di Turi (tempo ind. full-time – in quiescenza dal 1° febbraio 2018):

- Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi relativi all'utenza in qualità di addetta al front-office del S.U.A.P.;
 - Responsabilità derivante dal trattamento di dati di tipo informatizzato per ufficio S.U.A.P. e pubblicazioni sul sito internet;
 - Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali connessi con il settore Commercio relativi ai rapporti con uffici esterni;
 - Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali connessi con il settore Polizia Amministrativa relativi ai rapporti con uffici esterni.
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., recante il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Vista la D.G.C. n. 132 in data 20.09.2017, debitamente esecutiva, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione delle Aree, dei Servizi e degli Uffici Comunali;
- Visto il Decreto Sindacale n. 51 del 27.09.2017 di nomina del sottoscritto a Responsabile dell'Ufficio SUAP;
- Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni dette in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte:

- 1) Di individuare ed attribuire per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono per integralmente trascritte, ai dipendenti di categoria B e C, appartenenti al Settore SUAP, compiti comportanti specifiche responsabilità relativamente all'anno 2017 come di seguito elencati:

– CATEGORIA C

Ufficio SUAP/COMMERCIO/POLIZIA AMM.VA – Istruttore Amministrativo- Sig.ra Francesca Di Santo (tempo ind. full-time):

- Responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore S.U.A.P., svolta in maniera prevalente;
- Responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore Polizia Amministrativa;



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

- Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi connessi con il SUAP/Commercio/Polizia Amm.va relativi all'utenza e agli uffici esterni (rapporti con Camera di Commercio, Regione Puglia Osservatorio Regionale per il Commercio, Questura di Taranto, Puglia Promozione di Taranto, Provincia di Taranto, ARPA, A.S.L., Regione Puglia;
- Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi riferiti all'attività della Giunta Comunale (redazione di deliberazioni giuntali ed atti consequenziali) e all'attività del Consiglio Comunale (redazione di deliberazioni consiliari ed atti consequenziali), redazione di determinazioni dirigenziali;
- Segreteria della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;

UFFICIO S.U.A.P./COMMERCIO/POLIZIA AMM.VA – Istruttore Amministrativo – Sig. Pietro Tria (tempo ind. full-time):

- Responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore S.U.A.P./Commercio/Polizia Amm.va, svolta in maniera prevalente;
- Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi connessi con il S.U.A.P./Commercio relativi all'utenza (anche mediante delega sindacale all'autenticazione di firme e documenti per copia conforme) e agli uffici esterni;
- Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi riferiti all'attività della Giunta Comunale (redazione di deliberazioni giuntali ed atti consequenziali) redazione di determinazioni dirigenziali relativi al S.U.A.P. e ufficio commercio;
- Responsabilità per assunzione di atti a rilevanza esterna in riferimento all'attività di istruttoria delle Conferenze dei servizi del settore S.U.A.P.;
- Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali connessi con il S.I.D.

– CATEGORIA B

UFFICIO S.U.A.P./COMMERCIO/POLIZIA AMM.VA – Esecutore – Sig.ra Iolanda Di Turi (tempo ind. full-time in quiescenza dal 1° febbraio 2018):

- Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi relativi all'utenza in qualità di addetta al front-office del S.U.A.P.;
 - Responsabilità derivante dal trattamento di dati di tipo informatizzato per ufficio S.U.A.P. e pubblicazioni sul sito internet;
 - Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali connessi con il settore Commercio relativi ai rapporti con uffici esterni;
 - Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali connessi con il settore Polizia Amministrativa relativi ai rapporti con uffici esterni;
- 2) Di assumere impegno di spesa di complessivi €. 4.884,00 x n. 3 unità cat. B e C) così distinti: €. 2.400,00 x 2 unità di categoria C e €. 84,00 per n. 1 unità di categoria B, pari all'attribuzione dell'indennità massima prevista



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

dal C.I.D. per l'esercizio di specifiche responsabilità da parte dei dipendenti di categoria C e B, sul Capitolo n. 10360, ad oggetto: "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" del Bilancio 2018, dando atto che la somma sarà corrisposta per 100% del minimo dell'indennità prevista per ogni categoria mensilmente per 12 mensilità, pari ad €. 800,00 per le categorie C ed €. 1.000,00 per le categorie B, mentre il saldo o il recupero a conguaglio dell'indennità spettante, previa verifica delle funzioni effettivamente espletate, avverrà con separato atto, entro il 31 gennaio 2019;

- 3) Di dare mandato all'Ufficio Paghe di provvedere alla liquidazione delle competenze spettanti al richiamato personale.

Li, 12/01/2018

SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Mezzolla
(atto sottoscritto digitalmente)