



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

SEGRETARIO GENERALE

Determinazione

n. 34 del 12/01/2018

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALDO INDENNITA' DI RESPONSABILITA' AI DIPENDENTI DELL'UFFICIO S.U.A.P.

- Premesso che l'individuazione ed attribuzioni di specifiche responsabilità è disciplinata dagli artt. 17 comma 2 lettere f), come aggiornata dall'art. 7 comma 1 del C.C.N.L. del 09.05.2006;
- Che tali individuazioni si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive del Comune di Castellaneta;
- Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 163 del 22.11.2017 con la quale si è preso atto del Contratto Integrativo Decentrato relativo al triennio 2016/2018, riguardante il personale dipendente del Comune di Castellaneta, dando mandato al Segretario Generale per la sua sottoscrizione;
- Dato atto che in data 04.12.2017 è stato definitivamente sottoscritto il suddetto Contratto Integrativo per il personale del Comune di Castellaneta;
- Richiamato altresì, l'art. 16 del suddetto contratto integrativo decentrato, che al comma 5 ha previsto "che viene retribuito al 100% mensilmente per l'importo minimo e il relativo saldo entro il 31 gennaio dell'anno successivo previo atto definitivo di certificazione di responsabilità svolte e relativa attribuzione dell'indennità dovuta da parte del Responsabile del Servizio";
- Vista la propria determina n. 2 del 12.12.2017 con la quale sono stato individuati i responsabili delle attività istruttorie relative alle emanazioni dei provvedimenti amministrativi in base alle seguenti valutazioni:
- Sig.ra DI SANTO FRANCESCA Istruttore Amministrativo Cat. C4 – ha svolto e portato a termine i seguenti compiti e funzioni:
 - Responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore S.U.A.P., svolta in maniera prevalente;
 - Responsabilità di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore Polizia Amministrativa;
 - Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi connessi con il S.U.A.P./Commercio/Polizia Amministrativa relativi all'utenza e agli uffici esterni (rapporti con Camera di Commercio, Regione Puglia Osservatorio Regionale per il Commercio, Questura di Taranto, Puglia Promozione di Taranto, Provincia di Taranto, ARPA, A.S.L., Regione Puglia);
 - Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi riferiti all'attività di Giunta Comunale (redazione di deliberazioni giuntali ed atti consequenziali) e all'attività del Consiglio Comunale (redazione di deliberazioni consiliari ed atti consequenziali) reazione di determinazioni dirigenziali;
 - Segretaria della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.
- Avendo provveduto a svolgere 5 fattispecie di responsabilità previste per la categoria C la misura dell'indennità da corrispondere è pari a €. 2.400,00 al lordo degli acconti corrisposti nell'anno 2017 e delle trattenute per la legge Brunetta di cui all'allegato prospetto.
- Sig. TRIA PIETRO Istruttore Amministrativo cat. C4 – ha svolto e portato a termine i seguenti compiti e funzioni:
 - Responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore SUAP/Commercio/Polizia Amministrativa, svolta in maniera prevalente;
 - Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi connessi con il SUAP/Commercio relativi all'utenza (anche mediante delega sindacale all'autenticazione di firme e documenti per copia conforme) e agli uffici esterni;



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

- Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi riferiti all'attività della Giunta Comunale (redazione di deliberazioni giuntali e atti consequenziali) redazione di determinazioni dirigenziali relativi al SUAP e ufficio commercio;
- Responsabilità per assunzione di atti a rilevanza esterna in riferimento all'attività di istruttoria delle Conferenze di Servizi del settore SUAP;
- Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali connessi con il S.I.D.

Avendo provveduto a svolgere 5 fattispecie di responsabilità previste per la categoria C la misura dell'indennità da corrispondere è pari a €. 2.400,00 al lordo degli acconti corrisposti nell'anno 2017 e delle trattenute per la legge Brunetta di cui all'allegato prospetto.

- Sig.ra DI TURI IOLANDA – Esecutore Cat. B4 – ha svolto e portato a termine i seguenti compiti e funzioni:
 - Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi relativi all'utenza in qualità di addetta al front-office del SUAP;
 - Responsabilità derivante dal trattamento di dati di tipo informatizzato per ufficio SUAP e pubblicazioni sul sito internet;
 - Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali connessi con il settore Commercio relativamente ai rapporti con uffici esterni;
 - Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali connessi con il settore Polizia Amministrativa relativamente ai rapporti con uffici esterni.

Avendo portato a termine i compiti affidati con la determinazione n. 2 del 12.12.2017 si convalida l'indennità già erogata pari a €. 1000,00 e pertanto nulla è dovuto.

- Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ess.mm.ii., recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il Decreto Sindacale n. 51 del 27.09.2017 di nomina del sottoscritto a Responsabile dell'ufficio S.U.A.P.;
- Vista la D.G.C. n. 163 del 22.11.2017;
- Visto il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare, come liquida, per i motivi e ragioni su riportate e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, ai dipendenti sotto indicati le somme a saldo delle indennità di responsabilità spettanti per l'anno 2017:
 - DI SANTO FRANCESCA Istruttore Amministrativo Cat. C - €. 2.400,00 - €. 800,00 (acconto corrisposto nel 2017) €. 1.600,00 a lordo delle trattenute previste per legge;
 - TRIA PIETRO Istruttore Amministrativo Cat. C - €. 2.400,00 - €. 800,00 (acconto corrisposto nel 2017) €. 1.600,00 a lordo delle trattenute previste per legge;
- 2) Di dare atto che la dipendente DI TURI IOLANDA nell'anno 2017 ha già percepito la somma di €. 1.000,00, quale compenso spettante per aver effettivamente svolto i compiti e le funzioni attribuite, pertanto nulla è dovuto;
- 3) Di imputare la somma complessiva di €. 3.200,00 all'intervento 10360 del Bilancio 2018 R.P. 2017;
- 4) Di dare mandato all'Ufficio Paghe di provvedere alla liquidazione delle competenze spettanti al richiamato personale.

Lì, 12/01/2018

SEGRETARIO GENERALE

Dott. Antonio Mezzolla

(atto sottoscritto digitalmente)