



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE	
La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del	
Comune	20 DIC. 2017 N. 2661 e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al 30 DIC. 2017	
Li	20 DIC. 2017
IL RESPONSABILE DELL'ALBO	

RACCOLTA GENERALE

Anno **2017**

n. 1813

AREA I^A

DETERMINAZIONE

n. **384** del **18/12/2017**

OGGETTO: Avviso Pubblico per la formazione di un elenco per la formazione di un elenco di candidati idonei per l'assunzione, full time, a tempo determinato, per la durata di mesi 12 di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1.

In data **18/12/2017**, nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA
dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11/04/2017, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e Pluriennale 2017 - 2019;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 10/05/2017 è stato approvato il PEG 2017, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse.

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 175 dell'11/12/2017 è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 ed annuale 2018 attivando le procedure per la selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato a tempo pieno e a tempo parziale di unità lavorative;
- Con la sopra citata Deliberazione, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato atto di indirizzo per l'individuazione di n.1 Istruttore Direttivo D/1 a tempo determinato, per lo svolgimento di attività presso la I Area Affari generali per la durata di 12 mesi Full-Time (100%);
- Per l'Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D/1 spetta uno stipendio tabellare in ragione annua di € 21.166,71 oltre la 13^a mensilità;
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n.101 del 09/07/2015 è stata approvata la modifica parziale al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" di cui alla Deliberazione GC n.31 del 28/01/2000 e succ. modificando e riformulando gli articoli 54 e 74, relativi alle procedure di selezione per assunzioni a tempo determinato, al fine di consentire alle Commissioni esaminatrici una più efficace e legittima procedura di selezione del personale;
- La spesa relativa al trattamento economico del vincitore del concorso per l'anno 2018, è prevista sul bilancio competente esercizio giusta delibera G.C. n. 66/2015 citata atteso che con la precitata deliberazione sono stati altresì verificati i presupposti di legge e finanziari per l'avvio delle procedure di assunzione;

Si rende opportuno e necessario provvedere con urgenza alla pubblicazione di un avviso pubblico per la selezione di un istruttore direttivo cat. D1;

Considerato che il Bando di selezione dovrà essere pubblicato nelle forme di rito di cui al comma 3 dell'art. 74 del vigente Regolamento come modificato dalla delibera di G.C. n. 30/2009;

Visto:

- Il Decreto Sindacale n. 55 datato 29/09/2017 di conferimento incarico, per la responsabilità della 1^a Area Affari Generali;
- Il Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- Il D.Lvo 30/03/2001 n. 165;
- Il D.P.R 09/05/1994 n. 487;
- Il D.P.C. M. 07/02/1994 n. 174;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La Legge 10/04/1991 n. 125;
- La Legge 12/03/1999 n. 68;
- Il C.C.N.L. vigente 11/04/2008 e 31/07/2009;
- Il D.Lvo 18/08/2000 n. 267;
- Il D.L. n. 90 del 24/06/2014 come convertito nella Legge 114/2014;
- La Legge 23/12/2014 n. 190;

DETERMINA

Per le motivazioni dette in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte:

- 1) di indire prova selettiva - ai sensi dell'art. 74 del vigente Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi di cui alla Delibera G.C. n.31 DEL 28/01/2000 e ss. mm. ed ii. per la copertura di n.1

posto di Istruttore Direttivo - cat. D/1 a tempo determinato, per lo svolgimento di attività presso la 1^ Area Affari Generali per la durata di 12 mesi Full-Time (100%);

- 2) di approvare l'allegato schema del bando di selezione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di pubblicare il suddetto bando nelle forme di rito;
- 4) di dare atto che con la disposta assunzione di cui al precedente n.1 sono rigorosamente rispettati tutti i limiti previsti dalla vigente normativa;
- 5) che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- 6) che a norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Sicuro e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al numero 0998497257.

COMUNE DI CASTELLANETA
(Provincia di Taranto)

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER L'ASSUNZIONE, FULL TIME, A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI MESI 12 DI:

N. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1
da destinare al Servizio Contenzioso

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 175 in data 11/12/2017, che ha approvato la modifica al fabbisogno triennale di personale nonché il piano occupazionale per l'anno 2018, che prevede l'assunzione a tempo determinato FULL TIME ore settimanali per la durata di mesi 12 di:

n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 da destinare al Servizio Contenzioso.

Vista la determinazione 414 del 31/08/2017 del responsabile della 1^ Area Affari Generali- Servizio Contenzioso di approvazione del presente avviso;

Visto l'articolo 92, del D.Lgs. 267/2000.

Visto il decreto del sindaco n. 55 del 29/09/2017 che nomina il sottoscritto Responsabile dell'area Affari Generali.

Visto l'art. 91 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castellaneta adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 28.01.2000, e ss.mm.ii..

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio, ai sensi dell'articolo 92, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., finalizzata alla formazione di un elenco di candidati idonei da cui attingere per l'assunzione full time, a tempo determinato, per mesi 12, di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 da destinare al servizio contenzioso.

ART.1 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI

1. La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:

A) essere:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

B) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

C) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

D) idoneità fisica all'impiego senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);

E) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

F) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

G) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

H) *(per i cittadini non italiani)* adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana,

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti specifici:

Essere in possesso di uno del seguente titolo di studio: Laurea in giurisprudenza (magistrale oppure vecchio ordinamento).

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura.

ART.2 - OGGETTO DELL'INCARICO

I candidati prescelti dovranno fornire attività di supporto al Capo Area Affari Generale nella gestione di tutto il contenzioso dell'Ente.

ART.3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge, secondo quanto è stabilito dalla vigente normativa contrattuale del Comparto Regioni- Enti Locali, è il seguente:

- stipendio tabellare annuo: Euro 21.166,68;
- indennità di comparto (per 12 mensilità) Euro 622,80
ed inoltre la 13^a mensilità, l'assegno per nucleo familiare ed altri benefici previsti dalla predetta normativa contrattuale, ove competano.

ART.4 - MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

1. Ciascun soggetto, in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1, può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modello allegato al presente bando sotto la lettera a) nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 5.
2. La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000) dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore 13.00 del giorno _____ 2017.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:
 - A) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Castellaneta Piazza Principe di Napoli n. 5; si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 13.00 del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente comma 2. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura:
"domanda partecipazione selezione finalizzata alla formazione di un elenco di candidati idonei da cui attingere per l'assunzione full time a tempo determinato, per mesi 12, di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 da destinare al servizio contenzioso;
 - B) spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui alla lettera precedente, mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Castellaneta, - Ufficio Personale, sito in Castellaneta presso la Piazza Principe di Napoli n. 5; si evidenzia che la domanda dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore 13:00 del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente comma 2;
 - C) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo:
comunecastellanetaprotocollo@postecert.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera A); si specifica che la spedizione via e mail potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazioni e mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato;
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:
 - a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, indirizzo di posta elettronica certificata;
 - b) il codice fiscale;
 - c) la residenza;
 - d) l'indicazione del concorso;

e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:

- il possesso della cittadinanza italiana;
- iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del d.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;
- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

f) il possesso del titolo di studio di cui all'art.2, punto 6), del presente bando con l'indicazione del voto; la mancata indicazione del voto comporterà l'attribuzione di nessun punteggio (=0);

g) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni ivi compresi quelli militari di cui all'art. 2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;

h) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

i) i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

l) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

2. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione (Circolare Ministero Interno 15.07.1997, n. 11 - G.U. n. 175 del 29.07.1997).

Art. 6 – Valutazione dei titoli di studio

1. I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti:

1) punti 4 per il titolo di studio richiesto dal bando .

2) punti 1 per il titolo di studio superiore secondo il seguente prospetto:

DIPLOMI e LAUREE									VALUTAZIONE IN PUNTI	
espressi in decimi		espressi in sessantesimi		Congiudizio complessivo	espressi in centodecimi		espressi in centesimi		Titolo richiesto	Lode
da	a	da	a		da	a	da	a		
6	6,99	37	41	Sufficiente	67	76	61	69	1	
7	7,99	42	47	Buono	77	87	70	79	2	
8	8,99	48	53	Distinto	88	98	80	89	3	
9	10	54	60	Ottimo	99	110	90	100	4	1

2. nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

ART. 7 - Valutazione titoli di servizio

1. in questa categoria rientrano tutte le esperienze lavorative (organizzazione e gestione) maturate in enti pubblici o con organismi convenzionati con enti pubblici, sia come lavoratore subordinato che convenzionato, purché se ne possa determinare la durata, in materia strettamente attinente al posto messo a concorso fino ad un massimo di 5 punti.

Criteri di attribuzione del punteggio

Punti 0,05 per ogni mese di servizio o frazione di mese superiore a 15 giorni.

Per quanto attiene al servizio relativo alla frazione di mese superiore a 15 giorni, sarà attribuito il punteggio per singolo periodo di lavoro prestato. Non si procederà, quindi, alla sommatoria di singole frazioni di mesi inferiori a 15 giorni.

Servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati così come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico.
- Si assegnano punti 0,20 per ciascun anno di servizio o frazione superiore a sei mesi e fino ad un massimo di 0,80 punti.
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico.

Si assegnano punti 0,05 per ciascun anno di servizio o frazione superiore a sei mesi e fino ad un massimo di 0,20 punti.

Nessuna valutazione sarà attribuita ai servizi prestati alle dipendente dei privati.

ART.8 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:
 - A) non in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
 - B) che abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 4 del presente bando;
 - C) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 4 del presente bando;
 - D) che abbiano inoltrato domanda:
 1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 2. con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 3. non sottoscritta.

ART.9 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. A corredo della domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, quanto segue:
 - 1) copia di un valido documento di riconoscimento;
 - 2) copia del titolo di studio richiesto con l'indicazione del voto;
 - 3) i documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;
 - 4) elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda;
2. La documentazione relativa alla partecipazione alla selezione non è soggetta all'imposta di bollo.

ART. 10 - PROVE PRESELETTIVE

Ove le domande di ammissione siano in numero superiore a 50, è prevista una prova preselettiva consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di appositi quiz a risposta multipla sulle materie di cui al successivo art. 11. In tal caso la prova preselettiva si intenderà superata con la soluzione corretta della metà più uno dei quiz a risposta multipla.

ART. 11. AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono istruite dall'Ufficio Personale ai fini della loro ammissibilità.

La valutazione delle istanze ammesse sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La commissione, provvede a stilare un elenco di idonei tra i partecipanti a seguito di valutazione dei seguenti elementi:

 - Valutazione titoli di studio.
 - Colloquio che verterà sulle materie relative all'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento agli organi istituzionali, principi di diritto civile, processuale civile e amministrativo. La predetta prova si intende superata se il candidato raggiunge una votazione minima di 7/10.

La valutazione dei titoli viene effettuata immediatamente dopo la conclusione delle prove orali.

I candidati, che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi senza ulteriore avviso, muniti di valido documento di riconoscimento, presso _____ del Comune di Castellaneta sita in _____, il _____

giorno _____ alle ore _____.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa. Eventuali variazioni di data, ora e luogo del colloquio verranno comunicati esclusivamente attraverso apposito avviso reso pubblico sull'Albo Pretorio del Comune consultabile sul sito www.castellaneta.gov.it

Le comunicazioni di cui sopra valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.

Non si provvederà a fare comunicazioni individuali ulteriori.

ART. 12 – VALUTAZIONE E GRADUATORIA DI MERITO

Per la valutazione della prova d'esame di cui all'art. 11 la Commissione dispone di 10 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 7/10.

La graduatoria di merito è formulata sommando al punteggio relativo ai titoli (art.6), quello conseguito nella prova d'esame (colloquio).

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di partecipazione saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs..

Il titolare del Trattamento è il Comune di Castellaneta. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzione riservata ai disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 e relativo regolamento di esecuzione approvato con d.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio nel rispetto dell'art. 17 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

ART. 13 – ASSUNZIONE

1. L'assunzione sarà disposta attingendo dell'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione ed approvato dal Responsabile della 1^ Area AA.GG. del Comune di Castellaneta;
2. L'assunzione, se disposta, avrà durata di mesi 12, L'assunzione resterà, comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.
3. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione con le modalità sopra indicate.
4. L'Amministrazione potrà, altresì, non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia assunzionale, di pubblico impiego, di natura finanziaria, di compatibilità economica, di limiti imposti per la spesa di personale, anche rispetto strumenti di programmazione finanziaria 2018/2020. Allo stesso modo, sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguimento del pubblico interesse dell'Ente, potranno determinare la non assunzione.
5. L'assunzione e stipula del contratto di lavoro sarà, comunque, subordinata a tutte le disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali e alle disposizioni finanziarie.
6. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni-Autonomie Locali.
7. Il rapporto di lavoro sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.
8. Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato/a, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato, sempre che permanga l'interesse dell'Amministrazione.
9. Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio Segreteria al numero telefonico 099/8497257 o a mezzo e mail all'indirizzo:
capoarea.prima@castellaneta.gov.it

10. ART. 14 - NORME FINALI

1. L'Amministrazione si riserva di apportare al presente avviso le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

ART.15 - ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

ART.16 - PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione comunale di Castellaneta garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n°125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs n. 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Il Funzionario Responsabile 1^ Area

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)



VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo *on line* del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 18/12/2017

Il Capo/Area/resp. proc.
Dott. Giovanni Sicuro

