



# COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2016

n. \_\_\_\_\_

## PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il

\_\_\_\_\_ N.

\_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 10 giorni consecutivi fino al

### V III AREA DETERMINAZIONE

N° 333 del 13.12.2017

**OGGETTO: Attribuzione di compiti e funzioni comportanti specifiche responsabilità al personale di categoria C assegnato alla VIII Area.**

In data 13.12.2017 nella Residenza Municipale

**Il Responsabile della VIII Area  
Dott. Paolo Larizza**

#### **Premesso che:**

- con deliberazione della Giunta Comunale N° 31 del 28/01/2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 04 del 09/02/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 20 dell'11/04/2017, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 e Bilancio Pluriennale 2017 - 2019;
- con Deliberazione della Giunta Comunale N° 59 del 10/05/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il PEG 2017, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse ai funzionari responsabili dell'Area;

**Premesso altresì che:**

- L'individuazione e l'attribuzione di specifiche responsabilità al personale dipendente degli Enti Locali è disciplinata dall'art. 17, comma 2, lettera i) e lettera f) del C.C.N.L. del 1° aprile 1999, modificato dall'art. 36 del C.C.N.L. del 22/01/2004 ed aggiornato dall'art.7, comma 1, del C.C.N.L. del 9 maggio 2006;
- Le suddette individuazioni si configurano in posizioni lavorative caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità, che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive dell'Ente;
- Con Deliberazione N° 163 del 22/11/2017, debitamente esecutiva, la Giunta Comunale ha preso atto del Contratto Integrativo Decentrato relativo al triennio 2016/2018, riguardante il personale dipendente del Comune di Castellaneta, dando mandato al Segretario Generale per la sua sottoscrizione;
- L'art.17 del suddetto Contratto Integrativo Decentrato, in riferimento al personale delle categorie D, C e B, prevede risorse destinate all'esercizio di compiti caratterizzati da particolari e specifiche responsabilità, attribuiti, con atto formale, esclusivamente dai competenti Responsabili di ogni singolo settore, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro nell'ambito di uffici e servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- Nel medesimo art.17 del C.I.D. sono riportati i criteri generali per l'attribuzione delle specifiche responsabilità affidate, preventivamente con atto formale, alle categorie D, C e B e i compensi da assegnare in funzione della gradualità delle competenze espletate comportanti specifiche responsabilità;

**Considerato che:**

- Il succitato Contratto Integrativo Decentrato, essendo stato sottoscritto nel mese di novembre 2017, circa la graduazione delle indennità per specifiche responsabilità attribuite alle categorie D, C e B e le modalità retributive dei relativi compensi disciplina, secondo parametri specifici, interviene retroattivamente con decorrenza dal mese di gennaio 2017 ;

**Rilevato che:**

- Risulta comunque necessario provvedere all'assunzione del provvedimento di assegnazione dei compiti per l'attribuzione delle specifiche responsabilità relativamente all'anno 2017;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 18.06.2016 dall'oggetto: “ Riorganizzazione Aree e Servizi. Modifica D.G.C. n. 31/2000 – Integrazione Delibera n. 19 del 03.03.2016. Provvedimenti consequenziali”.

**Ritenuto opportuno:**

- per le motivazioni di cui sopra, procedere all'individuazione e all'attribuzione dei compiti comportanti specifiche responsabilità al personale dipendente di categoria C assegnato alla VIII Area: Polizia Locale-Gestione Trasporti-Settore Ambiente - Ecologia come di seguito riportato:

**VIII AREA – CATEGORIA C****Polizia Locale****M.M. LOFORESE Vito Vincenzo Cat. C.**

- a) responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa del Comando di Polizia Locale quali a titolo esemplificativo: responsabilità invio comunicazioni, responsabilità del procedimento amministrativo;
- b) Collaborazione con il Comandante all'attività di studio e ricerca della domanda di servizi con riferimento all'area della polizia locale;

- c) verifiche, conduzione, coordinamento nell'ambito degli ordini di servizio impartiti e loro esatto adempimento; responsabilità delle attività operative del Corpo di polizia locale sul territorio comunale assicurando l'espletamento dei servizi d'istituto secondo le specifiche disposizioni impartite dal Comandante.
- d) responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato e/o da pubblicazioni sul sito internet con particolare riguardo alla gestione del scarico ed ai rapporti con gli agenti della riscossione per vicende connesse con la gestione delle sanzioni amministrative pecuniarie.
- e) responsabilità di istruttoria di procedimenti fasici riguardanti la polizia locale; a titolo esemplificativo: attività delegata di polizia giudiziaria, attività di indagine di cui al D.lgs. del 28 agosto 2000 n. 274 con specifico riferimento agli incidenti stradali, altre attività di indagine di iniziativa nelle materie di competenza della polizia locale;
- f) attività sostitutiva nell'ambito delle competenze assegnate in materia di polizia locale in assenza del Comandante, secondo il turno di presenza in servizio.

#### **M.M. GALATONE Gennaro Cat. C**

- a) verifiche, conduzione, coordinamento nell'ambito degli ordini di servizio impartiti e loro esatto adempimento; responsabilità delle attività operative del Corpo di polizia locale sul territorio comunale assicurando l'espletamento dei servizi d'istituto secondo le specifiche disposizioni impartite dal Comandante.
- b) responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato e/o da pubblicazioni sul sito internet con particolare riguardo alla gestione del scarico ed ai rapporti con gli agenti della riscossione per vicende connesse con la gestione delle sanzioni amministrative pecuniarie.
- c) responsabilità di istruttoria di procedimenti fasici riguardanti la polizia locale; a titolo esemplificativo: attività delegata di polizia giudiziaria, attività di indagine di cui al D.lgs. del 28 agosto 2000 n. 274 con specifico riferimento agli incidenti stradali, altre attività di indagine di iniziativa nelle materie di competenza della polizia locale;
- d) attività sostitutiva nell'ambito delle competenze assegnate in materia di polizia locale in assenza del Comandante, secondo il turno di presenza in servizio.
- e) responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e smistamento di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa del Comando di Polizia Locale quali a titolo esemplificativo: responsabilità invio comunicazioni, responsabilità del procedimento amministrativo;
- f) responsabilità di attività di protocollo interno ed esterno, di registrazione e fascicolazione in entrata e in uscita di tutti gli atti amministrativi, giudiziari riguardanti le attività del Corpo di Polizia Locale, ed assegnazione degli atti al personale della Polizia Locale secondo gli ordini impartiti dal Comandante.

#### **Servizio Ecologia ed Ambiente**

##### **Istruttore Amministrativo – Sig. Guarino Domenico Cat. C:**

- a) Responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore Ecologia e igiene urbana, svolta in maniera prevalente;
- b) Responsabilità derivante da trattamento informazione di tipo informatizzato (AVCP, CIG, CUP, DURC, Certificazione Camera di Commercio, operatori economici, ecc. e da pubblicazione sul sito internet;
- c) Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi riferiti all'attività della Giunta Comunale (redazione di deliberazioni giuntali ed atti consequenziali) e all'attività del Consiglio Comunale (redazione di deliberazioni consiliari, redazione verbali di commissioni consiliari di inchiesta, ricognizione debiti fuori bilancio, redazione di schede;
- d) Responsabilità di sistemi relazionati complessi, trasmissione delle rendicontazioni mensili della quantità dei rifiuti raccolti e prodotti in questo Comune sul Portale Regione Puglia Ambiente, predisposizione MUD annuale (Modello Unico Dichiarazione rifiuti);
- e) Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi (utenza, uffici esterni);
- f) Responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ufficio Trasporti;
- g) Rendicontazione di risorse finanziarie e verifica adempimenti amministrativi gestione contratto con appaltatore esterno del servizio trasporti.

**Tutto ciò premesso,**

**Visti:**

- il Decreto Sindacale N° 60 del 29.09.2017 di nomina del sottoscritto a Responsabile della VIII Area;

- L'art. 107 del D.Lgs. N° 267/2000 e ss.mm. e ii., recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Vista la D.G.C. N° 163 del 22/11/2017;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni dette in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. Di dare atto che con Deliberazione N° 163 del 22/11/2017, debitamente esecutiva, la Giunta Comunale ha preso atto del Contratto Integrativo Decentrato relativo al triennio 2016/2018, riguardante il personale dipendente del Comune di Castellaneta, dando mandato al Segretario Generale per la sua sottoscrizione;
2. Di individuare ed attribuire ai dipendenti di categoria C appartenenti alla VIII Area compiti comportanti specifiche responsabilità relativamente all'anno 2017 come di seguito elencati:

### **Polizia Locale**

#### **M.M. LOFORESE Vito Vincenzo Cat. C.**

- g) responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa del Comando di Polizia Locale quali a titolo esemplificativo: responsabilità invio comunicazioni, responsabilità del procedimento amministrativo;
- h) Collaborazione con il Comandante all'attività di studio e ricerca della domanda di servizi con riferimento all'area della polizia locale;
- i) verifiche, conduzione, coordinamento nell'ambito degli ordini di servizio impartiti e loro esatto adempimento; responsabilità delle attività operative del Corpo di polizia locale sul territorio comunale assicurando l'espletamento dei servizi d'istituto secondo le specifiche disposizioni impartite dal Comandante.
- j) responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato e/o da pubblicazioni sul sito internet con particolare riguardo alla gestione del scarico ed ai rapporti con gli agenti della riscossione per vicende connesse con la gestione delle sanzioni amministrative pecuniarie.
- k) responsabilità di istruttoria di procedimenti fasici riguardanti la polizia locale; a titolo esemplificativo: attività delegata di polizia giudiziaria, attività di indagine di cui al D.lgs. del 28 agosto 2000 n. 274 con specifico riferimento agli incidenti stradali, altre attività di indagine di iniziativa nelle materie di competenza della polizia locale;
- l) attività sostitutiva nell'ambito delle competenze assegnate in materia di polizia locale in assenza del Comandante, secondo il turno di presenza in servizio.

#### **M.M. GALATONE Gennaro Cat. C**

- g) verifiche, conduzione, coordinamento nell'ambito degli ordini di servizio impartiti e loro esatto adempimento; responsabilità delle attività operative del Corpo di polizia locale sul territorio comunale assicurando l'espletamento dei servizi d'istituto secondo le specifiche disposizioni impartite dal Comandante.
- h) responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato e/o da pubblicazioni sul sito internet con particolare riguardo alla gestione del scarico ed ai rapporti con gli agenti della riscossione per vicende connesse con la gestione delle sanzioni amministrative pecuniarie.
- i) responsabilità di istruttoria di procedimenti fasici riguardanti la polizia locale; a titolo esemplificativo: attività delegata di polizia giudiziaria, attività di indagine di cui al D.lgs. del 28 agosto 2000 n. 274 con specifico riferimento agli incidenti stradali, altre attività di indagine di iniziativa nelle materie di competenza della polizia locale;
- j) attività sostitutiva nell'ambito delle competenze assegnate in materia di polizia locale in assenza del Comandante, secondo il turno di presenza in servizio.
- k) responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e smistamento di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa del Comando di Polizia Locale quali a titolo esemplificativo: responsabilità invio comunicazioni, responsabilità del procedimento amministrativo;
- l) responsabilità di attività di protocollo interno ed esterno, di registrazione e fascicolazione in entrata e in uscita di tutti gli atti amministrativi, giudiziari riguardanti le attività del Corpo di Polizia Locale, ed assegnazione degli atti al personale della Polizia Locale secondo gli ordini impartiti dal Comandante.

## **Servizio Ecologia ed Ambiente**

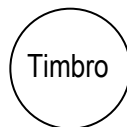
### **Istruttore Amministrativo – Sig. Guarino Domenico Cat. C:**

- h) Responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore Ecologia e igiene urbana, svolta in maniera prevalente;
  - i) Responsabilità derivante da trattamento informazione di tipo informatizzato (AVCP, CIG, CUP, DURC, Certificazione Camera di Commercio, operatori economici, ecc. e da pubblicazione sul sito internet;
  - j) Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi riferiti all'attività della Giunta Comunale (redazione di deliberazioni giuntali ed atti consequenziali) e all'attività del Consiglio Comunale (redazione di deliberazioni consiliari, redazione verbali di commissioni consiliari di inchiesta, ricognizione debiti fuori bilancio, redazione di schede;
  - k) Responsabilità di sistemi relazionati complessi, trasmissione delle rendicontazioni mensili della quantità dei rifiuti raccolti e prodotti in questo Comune sul Portale Regione Puglia Ambiente, predisposizione MUD annuale (Modello Unico Dichiarazione rifiuti);
  - l) Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi (utenza, uffici esterni);
  - m) Responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ufficio Trasporti;
  - n) Rendicontazione di risorse finanziarie e verifica adempimenti amministrativi gestione contratto con appaltatore esterno del servizio trasporti.
3. Di dare atto che la suddetta attribuzione ha decorrenza dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2017;
4. di assumere impegno di spesa di complessivi € 7.200,00 (€ 2.400,00 x 3 unità), pari all'attribuzione dell'indennità massima prevista dal C.I.D. per l'esercizio di specifiche responsabilità da parte dei dipendenti di categoria C, sul capitolo n. 10360, ad oggetto: "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi", del Bilancio 2017, dando atto che la somma sarà corrisposta nella misura del 100% del minimo dell'indennità prevista pari ad € 800,00 cadauno, nel mese di dicembre 2017, mentre il saldo o il recupero dell'indennità spettante, previa verifica delle funzioni effettivamente espletate, avverrà a congruaglio, con separato atto entro il 31 gennaio 2018;
5. di dare mandato all'Ufficio Paghe di provvedere alla liquidazione delle competenze spettanti al richiamato personale secondo le modalità previste dal Contratto Integrativo Decentrato.

DG

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. Paolo Larizza

L'Istruttore del Provvedimento  
F.to Domenico Guarino



*(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)*

### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì, 18.12.2017

*il Responsabile del Servizio Finanziario*  
F.to Dott.ssa Francesca Capriulo

### **VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 13.12.2017

**Il Capo Area**  
**Dott. Paolo Larizza**