



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2017

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

IV AREA
DETERMINAZIONE

N° 48 del 13/12/2017

OGGETTO: Individuazione personale IV^ Area per attribuzione di compiti e funzioni comportanti specifiche responsabilità per l'anno 2017.

In data 13/12/2017 nella Residenza Municipale;

IL RESPONSABILE DELLA IV AREA
Arch. Aldo Caforio

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale N° 31 del 28/01/2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 04 del 09/02/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 20 del 11/4/2017, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e Pluriennale 2017-2019;
- con deliberazione della Giunta Comunale N° 59 del 10/5/2017, immediatamente esecutiva, è stato approvato il P.E.G. 2017, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse ai funzionari responsabili di Area;

Premesso, altresì, che:

- l'individuazione e l'attribuzione di specifiche responsabilità al personale dipendente degli Enti Locali è disciplinata dall'art. 17, comma 2, lettera i) e lettera f) del C.C.N.L. del 1° aprile 1999, modificato dall'art. 36 del C.C.N.L. del 22/01/2004 ed aggiornato dall'art. 7, comma 1, del C.C.N.L. del 9 maggio 2006;
- le suddette individuazioni si configurano in posizioni lavorative caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità, che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive dell'Ente;
- con Deliberazione N° 163 del 22/11/17, resa immediatamente esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale, ha preso atto del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori del Conti in merito alla preintesa sul Contratto Integrativo Decentrato relativo al triennio 2016/2018 riguardante il personale dipendente del Comune di Castellaneta, autorizzando, il Presidente delle Delegazione Trattante di parte pubblica nella persona del Segretario Generale, a sottoscrivere definitivamente l'accordo sul Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2016-2018;
- l'art. 17 del suddetto Contratto Integrativo Decentrato, in riferimento al personale delle categorie D, C e B, prevede risorse destinate all'esercizio di compiti caratterizzati da particolari e specifiche responsabilità, attribuiti, con atto formale, esclusivamente dai competenti Responsabili di ogni singolo settore, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro nell'ambito di uffici e servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- nel medesimo art. 17 del C.I.D. sono riportati i criteri generali per l'attribuzione delle specifiche responsabilità affidate, preventivamente con atto formale, alle categorie D, C e Be i compensi da assegnare in funzione della gradualità delle competenze espletate comportanti specifiche responsabilità;

visto che in data 04/12/2017 è stato definitivamente sottoscritto il contratto decentrato integrativo dalle Organizzazioni Sindacali;

Considerato, pertanto, che:

- la graduazione delle indennità per specifiche responsabilità attribuite alle categorie D, C e B viene disciplinata secondo parametri individuati nelle tre tabelle indicate dall'art. 17 del C.I.D.;
- i compensi vengono retribuiti al 100% mensilmente e, quindi, in dodicesimi per l'importo minimo previsto per ogni categoria, salvo recupero o conguaglio, a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, previo atto definitivo di certificazione da parte del Responsabile di Area;
- il provvedimento di assegnazione dei compiti per l'attribuzione delle specifiche responsabilità avrà decorrenza dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2017;

Ritenuto, per quanto innanzi, di dover procedere all'individuazione e all'attribuzione dei compiti comportanti specifiche responsabilità al personale dipendente assegnato alla IV Area come di seguito riportato:

CATEGORIA D

Servizio Urbanistica/Sportello Unico dell'Edilizia: Istruttore Tecnico Direttivo: Geom. Donato Panaro:

- *componente di varie Commissioni di Concorsi Comunali;*
- *componente Commissioni di Gara: (ampliamento cimitero comunale; completamento Lungomare Eroi del Mare in Castellaneta Marina; sistemazione piazzale antistante sede municipale);*
- *responsabile Unico: gruppo di lavoro pratiche di condono edilizio; gruppo di lavoro Ufficio Censimento dell'Agricoltura per gli anni 2000 e 2010;*
- *componente dell'Ufficio di Piano per gli aspetti edilizi e stato di attuazione del Programma di Fabbricazione;*
- *responsabile Unico: Istruttoria pratiche edilizie e di sanatoria – avvio di procedimento – ordinanze varie di urbanistica ed edilizia – computo contributo di costruzione e monetizzazione aree a standard ed a parcheggio;*
- *responsabilità di elaborazioni decisionali di particolare rilevanza;*

CATEGORIA B

Servizio Urbanistica/Sportello Unico dell'Edilizia: Esecutore Amministrativo: Sig. D'Onofrio Ignazio:

- *responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al Servizio Urbanistica, svolta in maniera prevalente, quali: redazione di permessi di costruire - di certificati di agibilità - predisposizione di ordinanze dirigenziali e di comunicazioni di avvio del procedimento;*

- *responsabilità di conduzione di sistemi relazionali connessi con l'utenza: – Consulenti Tecnici d'Ufficio nominati dal Tribunale – ricerche d'archivio comunale per i titoli edilizi abilitativi relativamente ai progetti ed alle costruzioni site in Castellaneta, in Castellaneta Marina, in Riva dei Tessali ed in agro e connessi con Uffici esterni; adempimenti ISTAT per rilevazioni mensili permessi di costruire rilasciati e/o S.C.I.A.; acquisizione e registrazione pratiche di deposito per opere in c.a. con successivo invio all'Ufficio Sismico Provinciale;*

- *responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato: elenchi dei titoli edilizi abilitativi, elenchi delle Segnalazioni Certificate di Agibilità, registrazione delle richieste di permessi di costruire, delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività e delle Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate;*

- *rendicontazione dell'incameramento degli oneri di costruzione, della monetizzazione delle aree a standard ed a parcheggio, derivanti dal rilascio dei Permessi di Costruire e dalle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività;*

visto l'art. 107 del D. Lgs. N° 267/2000;

vista la D.G.C. n. 132 del 20/9/2017, esecutiva ai sensi di legge;

visto il Decreto Sindacale N° 59 del 29/9/17 di nomina del sottoscritto a Responsabile della IV[^] Area;

vista la D.G.C. N° 163 del 22/11/17, esecutiva ai sensi di legge,

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono per integralmente riportate e trascritte:

1) di individuare ed attribuire ai sottoelencati dipendenti appartenenti alla IV Area, compiti comportanti specifiche responsabilità, come di seguito elencati:

CATEGORIA D

Servizio Urbanistica/Sportello Unico dell'Edilizia: Istruttore Tecnico Direttivo – Geom. Donato Panaro:

- *componente di varie Commissioni di Concorsi Comunali;*

- *componente Commissioni di Gara: (ampliamento cimitero comunale; completamento Lungomare Eroi del Mare in Castellaneta Marina; sistemazione piazzale antistante sede municipale);*

- *responsabile Unico: gruppo di lavoro pratiche di condono edilizio; gruppo di lavoro Ufficio Censimento dell'Agricoltura per gli anni 2000 e 2010;*

- *componente dell'Ufficio di Piano per gli aspetti edilizi e stato di attuazione del Programma di Fabbricazione;*

- *responsabile Unico: Istruttoria pratiche edilizie e di sanatoria – avvio di procedimento – ordinanze varie di urbanistica ed edilizia – computo contributo di costruzione e monetizzazione aree a standard ed a parcheggio;*

- *responsabilità di elaborazioni decisionali di particolare rilevanza;*

CATEGORIA B

Servizio Urbanistica/Sportello Unico dell'Edilizia: Esecutore Amministrativo – Sig. D'Onofrio Ignazio:

- *responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al Servizio Urbanistica, svolta in maniera prevalente, quali: redazione di permessi di costruire - di certificati di agibilità - predisposizione di ordinanze dirigenziali e di comunicazioni di avvio del procedimento;*

- *responsabilità di conduzione di sistemi relazionali connessi con l'utenza: – Consulenti Tecnici d'Ufficio nominati dal Tribunale – ricerche d'archivio comunale per i titoli edilizi abilitativi relativamente ai progetti ed alle costruzioni site in Castellaneta, in Castellaneta Marina, in Riva dei Tessali ed in agro e connessi con Uffici esterni; adempimenti ISTAT per rilevazioni mensili permessi di costruire rilasciati e/o S.C.I.A.; acquisizione e registrazione pratiche di deposito per opere in c.a. con successivo invio all'Ufficio Sismico Provinciale;*

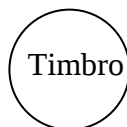
- *responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato: elenchi dei titoli edilizi abilitativi, elenchi delle segnalazioni certificate di agibilità, registrazione delle richieste di permessi di costruire, delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività e delle Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate;*

- *rendicontazione dell'incameramento degli oneri di costruzione, della monetizzazione delle aree a standard ed a parcheggio, derivanti dal rilascio dei Permessi di Costruire e dalle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività;*

2) di assumere impegno di spesa di complessivi € 3.500,00 pari all'attribuzione dell'indennità prevista dall'art. 17 del C.I.D., da imputare sul Capitolo 10360 "Fondo per il miglioramento dell' efficienza dei servizi" del Bilancio 2017, dando atto che la somma sarà corrisposta per il 100% del minimo dell'indennità prevista per ogni categoria nel mese di dicembre 2017, mentre il saldo o il recupero a conguaglio dell'indennità spettante, previa verifica delle funzioni effettivamente espletate, avverrà con separato atto entro il 31/01/2018;

3) dare mandato all'Ufficio Paghe di provvedere alla liquidazione delle competenze spettanti al richiamato personale.

Il Responsabile dell'Area
(Arch. Aldo Caforio)



(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì,

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Francesca Capriulo)**

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì,

Il Capo Area/ Resp. Proc.