



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2017**

n. 1413

PUBBLICAZIONE	
La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del	
Comune il	<u>13 DIC. 2017</u>
N. <u>2603</u> e vi rimarrà	
per 10 giorni consecutivi fino al <u>23 DIC. 2017</u>	
Li	<u>13 DIC. 2017</u>
IL RESPONSABILE DELL'ALBO	

AREA I^

DETERMINAZIONE

n. **369** del **20/11/2017**

OGGETTO: servizio di brokeraggio assicurativo - conferimento nuovo incarico alla ASSIGEM SRL.

In data 20/11/2017, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11/04/2017, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e pluriennale 2017/2019;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 10/05/2017 è stato approvato il PEG 2017, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 14 del vigente Regolamento di Contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse ai Funzionari Responsabili di Area.

Rilevato che il 14 maggio 2017 è scaduto l'incarico per l'espletamento del servizio di brokeraggio assicurativo, conferito alla ASSIGEM SRL con determinazione del Responsabile Area 1 n. 104 in data 20/04/2012;

considerato che permane la necessità di continuare ad avvalersi della collaborazione di un broker assicurativo in quanto questo Comune non può disporre al proprio interno delle competenze specialistiche necessarie per comprendere la natura e la portata di ogni possibile forma di rischio e, nel contempo, in grado di reperire e gestire al meglio le relative coperture assicurative;

vista la nota in data 27/04/2017 con la quale ASSIGEM ha proposto il conferimento di un nuovo incarico a patti e condizioni che i competenti organi comunali vorranno stabilire;

dato atto che, sino a oggi, ASSIGEM ha provveduto, con assoluta competenza, al completo e puntuale adempimento dei propri obblighi contrattuali con piena soddisfazione da parte dei competenti organi comunali;

riconosciuto che, allo stato, non sussiste alcun motivo per rimpiazzare ASSIGEM con un altro broker e che, anzi, il conferimento di un nuovo incarico alla stessa ASSIGEM consentirebbe di salvaguardare il lavoro fin qui svolto con indiscutibile impegno e professionalità;

considerato che le polizze attualmente in corso, fino alla loro naturale scadenza, per patto espresso stabilito nel "disciplinare" di incarico sottoscritto in data 15/05/2012 e riportato nelle stesse polizze, devono essere comunque gestite da ASSIGEM;

rilevato che il servizio di brokeraggio assicurativo non è compreso negli elenchi presenti nei siti MEPA e CONSIP;

evidenziato che il ricorso al broker consente di accedere a prestazioni di servizio di indubbia utilità e che, così come precisato dalla Corte dei Conti Regione Sicilia con sentenza n. 439 in data 30/01/2013, non comporta alcun onere a carico del Comune;

dato atto che l'incarico di cui trattasi si configura come un rapporto professionale di elevato valore specialistico a prevalente carattere fiduciario e, quindi, può essere sicuramente conferito sulla base del c.d. "intuitu personae";

visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. lgs n. 50/2016, che consente l'acquisizione mediante "affidamento diretto" da parte del responsabile del procedimento di beni e servizi per importi inferiori a € 40.000,00;

ritenuto utile e opportuno conferire ad ASSIGEM, un nuovo incarico per l'espletamento del servizio di cui trattasi;

visti:

- l'art. 107 del D. lgs n. 267 del 18 agosto 2000;
- lo Statuto del Comune;
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- il decreto sindacale n. 55 del 29/09/2017 di conferimento P.O. allo scrivente funzionario

D E T E R M I N A

1. di conferire ad ASSIGEM SRL, con sede a Manfredonia (FG), in Loc.tà Calle del Porto – Torre B, iscritta al numero B/14267 del Registro degli intermediari di assicurazione di cui all'art. 109, punto 2, lettera b), del D. Lgs 7 settembre 2005 n. 209, un nuovo incarico per l'espletamento del servizio di brokeraggio assicurativo;
2. di precisare che il suddetto incarico viene conferito a patti, termini, modalità e condizioni stabiliti nel "disciplinare" che si allega alla presente "determinazione" per farne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che l'incarico di cui trattasi non comporta alcun onere a carico di questo Ente.

DISCIPLINARE DI INCARICO servizio di brokeraggio assicurativo.

Il COMUNE DI CASTELLANETA (Provincia di TA), qui di seguito denominato semplicemente "COMUNE", conferisce alla ASSIGEM SRL, con sede legale in Manfredonia (FG), Loc.tà Calle del Porto – Torre B, iscritta al n. B/14267 del Registro unico degli intermediari di assicurazione e riassicurazione (art. 109, punto 2, lettera b, D. lgs 7 settembre 2005 n. 209), qui di seguito denominata semplicemente "ASSIGEM", l'incarico per l'espletamento del servizio di brokeraggio assicurativo.

Detto incarico viene conferito a patti, termini, modalità e condizioni qui di seguito specificati.

1. Prestazioni a carico di ASSIGEM

ASSIGEM assume a proprio intero ed esclusivo carico le attività di intermediazione, consulenza e assistenza specialistica per tutte le esigenze assicurative del COMUNE.

In particolare, ASSIGEM, rimossa ogni eccezione e/o riserva, assume a proprio intero ed esclusivo carico le seguenti attività e/o prestazioni consulenziali specialistiche:

- a. esame approfondito di qualsiasi esigenza assicurativa che dovesse emergere nel corso del rapporto e presentazione di adeguate proposte correlate a dette esigenze;
- b. assistenza al personale preposto nel reperimento, alle migliori condizioni di mercato, delle coperture assicurative di cui il COMUNE vorrà dotarsi, compreso l'approntamento di tutti gli atti e documenti annessi, connessi e conseguenti;
- c. assistenza al personale preposto per la corretta e puntuale gestione amministrativa delle polizze (pagamento dei premi, regolazioni, appendici di variazione, liquidazione di scoperti e franchigie, ecc);
- d. assistenza al personale preposto per la corretta e puntuale gestione dei sinistri, sia attivi che passivi;
- e. tenuta, in nome e per conto del COMUNE, dei rapporti di ogni genere con le compagnie assicuratrici e/o con le loro agenzie, compreso le comunicazioni riguardanti riforme, aggiornamenti, disdette, proroghe o rinnovi delle polizze e le comunicazioni riguardanti la gestione dei sinistri, sia attivi che passivi.

L'elenco che precede ha solo valore esplicativo e, pertanto, il BROKER si impegna e obbliga, espressamente e validamente, a svolgere qualsiasi ulteriore attività e a fornire qualsiasi ulteriore prestazione che, in relazione alle effettive esigenze assicurative del COMUNE, si rendesse necessaria, utile o semplicemente opportuna.

2. Divieti

Ad ASSIGEM viene espressamente vietato di:

- a. assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con i competenti organi comunali;
- b. stipulare contratti in nome e per conto del Comune o impegnare il Comune stesso senza il suo preventivo consenso scritto;
- c. subappaltare, in tutto o in parte, il servizio di cui trattasi.

3. Prerogative del COMUNE

Restano di esclusiva e insindacabile competenza dei competenti organi comunali:

- a. la valutazione di merito, la decisione finale sulle varie proposte formulate da ASSIGEM e l'adozione dei conseguenti atti formali;
- b. la scelta delle procedure da seguire per l'acquisizione delle polizze di cui il COMUNE vorrà dotarsi e l'adozione dei conseguenti atti formali;
- c. la sottoscrizione delle polizze e di tutti i relativi atti annessi, connessi e/o collegati;
- d. la gestione amministrativa e contabile delle polizze stipulate dal COMUNE.

4. Obblighi del COMUNE

Il COMUNE si impegna e obbliga a:

- a. citare espressamente, in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi, che si avvale della collaborazione di ASSIGEM;
- b. non stipulare né sottoscrivere atti e/o contratti riguardanti i propri servizi assicurativi senza aver prima consultato il ASSIGEM;
- c. garantire ad ASSIGEM la piena e puntuale collaborazione da parte del personale preposto;
- d. fornire ad ASSIGEM tutti gli atti e le informazioni necessari per il puntuale e completo disbrigo di adempimenti e/o formalità di sua competenza.

5. Pagamenti alle compagnie assicuratrici

Il pagamento delle somme dovute dal COMUNE alle compagnie assicuratrici (premi, regolazioni, franchigie, scoperti, ecc) avverrà esclusivamente per il tramite di ASSIGEM e con detto pagamento si concretizza, a tutti gli effetti, l'adempimento da parte del COMUNE dei propri obblighi contrattuali nei confronti delle rispettive compagnie assicuratrici.

In merito alla efficacia temporale delle garanzie assicurative, in mancanza di quietanza da parte della relativa compagnia assicuratrice o di attestato di pagamento da parte di ASSIGEM, faranno fede le evidenze contabili del COMUNE e/o del suo "Tesoriere".

ASSIGEM, nel caso in cui non provveda nei termini stabili al versamento delle somme dovute alle compagnie assicuratrici, sarà ritenuta unica responsabile di tutte le conseguenze che ne possano derivare, comprese quelle derivanti dalla eventuale temporanea sospensione delle garanzie assicurative.

6. Tracciabilità dei flussi finanziari

ASSIGEM riconosce di essere tenuta al rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive mm. ii.

La stessa ASSIGEM, qualora venga a conoscenza dell'inadempimento agli anzidetti obblighi di tracciabilità da parte di altri soggetti (compagnie assicuratrici, agenti, sub agenti, produttori, liquidatori ecc) coinvolti nei rapporti relativi alle polizze rientranti nell'ambito di applicazione del presente "disciplinare", si impegna a darne immediata comunicazione al COMUNE e alla competente Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo.

7. Compensi spettanti ad ASSIGEM

Dato atto che il servizio oggetto del presente "disciplinare" comprende varie attività di pura consulenza e una più specifica attività di intermediazione assicurativa, si precisa quanto segue.

Per le attività di consulenza non è previsto alcun compenso, diritto o rimborso spese a favore di ASSIGEM e, conseguentemente, per detta attività, nessun onere potrà gravare sul COMUNE.

Per l'attività di intermediazione, ASSIGEM, in deroga all'art. 1755 del C.C., che attribuisce al mediatore il diritto a percepire la provvigione da entrambe le parti, dichiara espressamente e validamente di rinunciare al compenso provvigionale che, ai sensi della suddetta norma di legge, gli dovrebbe essere corrisposto dal COMUNE.

Per contro, ASSIGEM avrà diritto a percepire le provvigioni dovute dalle compagnie assicuratrici sulle polizze intermedie nel periodo di vigenza dell'incarico fino a quando dette polizze resteranno in vigore, compreso eventuali riforme, proroghe e/o rinnovi.

La provvigione dovuta ad ASSIGEM dalle compagnie assicuratrici, come da consolidata consuetudine di mercato, sarà defalcata dai maggiori compensi provvigionali dovuti dalle stesse compagnie assicuratrici alle proprie agenzie territorialmente competenti, senza che ciò possa costituire in alcun modo un onere aggiuntivo per il COMUNE.

8. Esclusività e durata dell'incarico/Patto di salvaguardia

Il presente incarico viene conferito in esclusiva, per la durata di anni cinque, a decorrere dalla data di sottoscrizione da parte del BROKER del presente "disciplinare" e, alla sua scadenza, ricorrendo i necessari presupposti, potrà essere prorogato o rinnovato, a patti, termini, modalità e condizioni da stabilirsi di comune accordo tra le parti.

Dato atto che la scadenza finale delle polizze e i relativi effetti contrattuali (sinistri, regolazione premi, rimborso franchigie o scoperti, provvigioni, ecc) possono andare oltre la scadenza dell'incarico, le parti, a salvaguardia dei reciproci interessi, convengono espressamente e validamente che, alla scadenza dell'incarico, in caso di mancata proroga o di mancato rinnovo, la gestione di tutte le polizze intermedie da ASSIGEM e di tutti i relativi effetti contrattuali continueranno a essere di esclusiva competenza della stessa ASSIGEM e ciò anche nel caso in cui il COMUNE dovesse affidare l'incarico di cui trattasi a un altro broker.

9. Facoltà di revoca dell'incarico

Il COMUNE si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico, previa diffida scritta, nel caso in cui, a seguito di gravi e reiterate inadempienze agli obblighi posti a carico di ASSIGEM dal presente "disciplinare", venga meno il rapporto di fiducia alla base dell'incarico stesso.

10. Foro competente/Arbitrato

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, unico "Foro" competente sarà quello del luogo ove ha sede il COMUNE e, quindi, viene espressamente esclusa la competenza di qualsiasi altro "Foro".

In alternativa al ricorso alla autorità giudiziaria, le parti, di comune accordo e nel rispetto delle vigenti norme di legge, potranno fare ricorso a un collegio arbitrale.

11. Norme di rinvio

Per tutto ciò e quanto non previsto, regolamentato o meglio specificato nel presente "disciplinare" valgono, per quanto pertinente e compatibile, le vigenti norme di legge.

12. Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, il COMUNE e ASSIGEM si autorizzano vicendevolmente al trattamento dei propri dati personali, già acquisiti e da acquisire, compreso la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'espletamento del presente incarico.



Letto, confermato e sottoscritto.

Ai sensi anche e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del C.C., ASSIGEM, rimossa ogni eccezione e/o riserva, dichiara di approvare, espressamente e validamente, le seguenti clausole:

1. Prestazioni a carico di ASSIGEM
2. Divieti
3. Prerogative del COMUNE
6. Tracciabilità dei flussi finanziari
7. Compensi spettanti ad ASSIGEM
9. Facoltà di revoca dell'incarico
10. Foro competente/Arbitrato
11. Norme di rinvio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 13 DIC. 2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)



VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 20/11/2017

Il Capo Area/resp. proc.

