

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2017**

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

7^ AREA
DETERMINAZIONE
n. 277 del 11.12.2017

Oggetto: Attribuzione di compiti e funzioni comportanti specifiche responsabilità al
personale di Categoria C e B assegnato alla 7^ Area.

In data 11.12.2017 nella residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Arch. Pasquale Dalò)

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09.02.2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 11.04.2017 immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017 e bilancio pluriennale 2017/2019;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 10.05.2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017;

Pemesso che:

- L'individuazione e l'attribuzione di specifiche responsabilità al personale dipendente degli Enti Locali è disciplinata dagli artt. 17, comma 2, lettera i) e lettera f) del C.C.N.L. del 1° aprile 1999, modificato dall'art. 36 del C.C.N.L. del 22.01.2004 ed aggiornato dall'art. 7, comma 1, del C.C.N.L. del 9 maggio 2006;
- Le suddette individuazioni si configurano in posizioni lavorative caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità, che corrispondono a precise esigenze organizzative e produttive dell'Ente;

Dato atto che:

- il conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al responsabile del settore e deve essere adeguatamente motivato;
- Con deliberazione n. 163 in data 22.11.2017, debitamente esecutiva, la Giunta Comunale ha autorizzato la sottoscrizione definitiva- del Contratto Integrativo Decentrato relativo al triennio 2016/2018, riguardante il personale dipendente del Comune di Castellaneta, dando mandato al segretario Generale per la sua sottoscrizione;
- in data 05.12.2017 il Contratto Integrativo Decentrato è stato definitivamente sottoscritto dalle OO.SS.;
- L'art. 17 del suddetto Contratto Integrativo Decentrato, in riferimento al personale delle categorie D, C e B, prevede risorse destinate all'esercizio di compiti caratterizzati da particolari e specifiche responsabilità, attribuiti, con atto formale, esclusivamente dai componenti Responsabili di ogni singolo settore, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro nell'ambito di uffici e servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- Nel medesimo art. 17 del C.I.D. sono riportati i criteri generali per l'attribuzione delle specifiche responsabilità affidate, preventivamente con atto formale, alle categorie D, C e B e i compensi da assegnare in funzione della gradualità delle competenze espletate comportanti specifiche responsabilità;

Considerato pertanto che:

- la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengano assegnati nelle specifiche attività attribuite disciplinati secondo i parametri individuati nelle tre tabelle indicate nell'art. 17 del C.I.D.;
- le modalità retributive dei relativi compensi disciplinati secondo i succitati parametri, intervengono retroattivamente dal mese di gennaio 2017, per l'importo previsto per ogni categoria, salvo recupero o conguaglio, a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, previo atto definitivo di certificazione da parte del responsabile di settore;
- il provvedimento di assegnazione dei compiti per l'attribuzione delle specifiche responsabilità avrà decorrenza dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2017;

Ritenuto, per quanto innanzi, di dover procedere all'individuazione e all'attribuzione dei compiti comportanti specifiche responsabilità al personale dipendente di categoria C e B assegnato alla 7^ Area come di seguito riportato:

7^ AREA - CATEGORIA C

UFFICIO PATRIMONIO – Istruttore Amministrativo – Sig.ra Filomena Di Giorgio:

- Responsabile degli aspetti amministrativi del patrimonio comunale, in particolare la ricognizione dell'archivio e il monitoraggio dei canoni di locazione attivi e passivi, provvedendo, altresì, all'attività istruttoria delle pratiche di sua spettanza;

UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI/CATASTO/TOPONOMASTICA E CASE POPOLARI – Istruttore Amministrativo Geom. Vincenzo Cassano:

- Responsabilità relativa agli aspetti amministrativi dei servizi cimiteriali (concessioni loculi e cappelle;
- Responsabilità nella conduzione dei registri delle concessioni e tumulazioni;
- Responsabilità degli adempimenti relativi al catasto, toponomastica;
- Responsabile degli adempimenti connessi alla conduzione del sistema relazionale con l'utenza e con gli uffici esterni;

7^ AREA – CATEGORIA

UFFICIO AGRICOLTURA- Istruttore Amministrativo Teresa Pepe:

- Responsabilità di tutti gli adempimenti amministrativi dell'Ufficio Agricoltura;
- Responsabilità degli aspetti amministrativi riguardanti le pratiche delle calamità atmosferiche naturali, e affrancazioni;
- Responsabilità di tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla manutenzione degli immobili comunali e verde pubblico;
- Responsabilità degli adempimenti amministrativi riguardante il randagismo canino e il canile comunale;

7^ AREA – CATEGORIA B

UFFICIO ACQUEDOTTO COMUNALE – Esecutore – Sig.ra Domenica Maria Fanelli:

- Responsabilità di tutti gli adempimenti amministrativi relativi al servizio di Acquedotto Comunale;
- Responsabilità di tutti gli adempimenti amministrativi relativi alle utenze comunali allacciate all'Acquedotto Pugliese, gas metano, fornitura di energia elettrica con stipula dei relativi contratti;
- Responsabile degli adempimenti connessi alla conduzione del sistema relazionale con l'utenza e con gli uffici esterni (Agenzia delle Entrate);
- Redazione dei ruoli, rendicontazione e monitoraggio entrate ruoli;

Per tutto quanto innanzi detto,

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., recante il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

- Vista la D.G.C. n. 132 in data 20.09.2017 debitamente esecutiva, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione delle Aree, dei Servizi e degli Uffici Comunali;
- Visto il Decreto Sindacale n. 54 del 29.09.2017 di nomina del sottoscritto a Responsabile della 7^ Area;
- Visto il regolamento contabile dell'Ente;

DETERMINA

Per tutte le motivazione dette in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte,

1. Di individuare ed attribuire per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono per integralmente trascritte, ai dipendenti di categoria C e B, appartenenti alla 7^ Area, compiti comportanti specifiche responsabilità come di seguito elencati:

7^ AREA - CATEGORIA C

UFFICIO PATRIMONIO – Istruttore Amministrativo – Sig.ra Filomena Di Giorgio:

- Responsabile degli aspetti amministrativi del patrimonio comunale, in particolare la ricognizione dell'archivio e il monitoraggio dei canoni di locazione attivi e passivi, provvedendo, altresì, all'attività istruttoria delle pratiche di sua spettanza;

UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI/CATASTO/TOPONOMASTICA E CASE POPOLARI – Istruttore Amministrativo Geom. Vincenzo Cassano:

- Responsabilità relativa agli aspetti amministrativi dei servizi cimiteriali (concessioni loculi e cappelle);
- Responsabilità della registrazione delle concessioni e tumulazioni;
- Responsabilità adempimenti relativi al catasto, toponomastica;
- Responsabile degli adempimenti connessi alla conduzione del sistema relazionale con l'utenza e con gli uffici esterni;

UFFICIO AGRICOLTURA- Istruttore Amministrativo Teresa Pepe:

- Responsabilità di tutti gli adempimenti amministrativi dell'Ufficio Agricoltura;
- Responsabilità degli aspetti amministrativi riguardanti le pratiche delle calamità atmosferiche naturali, e affrancazioni;
- Responsabilità di tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla manutenzione degli immobili Comunali e verde pubblico;
- Responsabilità degli adempimenti amministrativi riguardante il randagismo canino e il canile comunale;

7^ AREA – CATEGORIA B

UFFICIO ACQUEDOTTO COMUNALE – Esecutore – Sig.ra Domenica Maria Fanelli:

- Responsabilità di tutti gli adempimenti amministrativi relativi al servizio di Acquedotto Comunale;
- Responsabilità di tutti gli adempimenti amministrativi relativi alle utenze comunali allacciate all'Acquedotto Pugliese, gas metano, fornitura di energia elettrica con stipula dei relativi contratti;
- Responsabile degli adempimenti connessi alla conduzione del sistema relazionale con l'utenza e con gli uffici esterni (Agenzia delle Entrate);
- Redazione dei ruoli, rendicontazione e monitoraggio entrate ruoli;

2. Di dare atto che la suddetta attribuzione ha decorrenza dal 01.01.2017 al 31.12.2017;

3. Di assumere impegno di spesa di complessivi € 8.200,00 così distinto (€ 1.000,00 x 1 unità cat. B) e (€ 2.400,00 x n. 3 unità cat. C) pari all'attribuzione dell'indennità massima prevista dal C.I.D. per

l'esercizio di specifiche responsabilità da parte dei dipendenti di categoria C e B, sul capitolo n.10360 ad oggetto "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" del Bilancio 2017 dando atto che la somma verrà corrisposta per 100% del minimo dell'indennità prevista per ogni categoria entro il mese di dicembre 2017, pari ad € 800,00 per le categorie C ed € 1.000,00 per la categoria B, il saldo o il recupero a conguaglio dell'indennità spettante, previa verifica delle funzioni effettivamente espletate, avverrà con separato atto entro il 31.01.2018;

4. Di dare mandato all'Ufficio Paghe di provvedere alla liquidazione delle competenze spettanti al richiamato personale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Pasquale Dalò

Timbro

L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Castellaneta, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Dott.ssa Francesca Capriulo)

13 DIC. 2017

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Castellaneta, li 11.12.2017

Il Capo Area/resp. proc.

Arch. Pasquale Dalò