



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2017**
n. 164

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 22 NOV. 2017 N. 2462 e vi rimarrà per 10 giorni consecutivi fino al 2 DIC. 2017

Li 22 NOV. 2017

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA 1^

DETERMINAZIONE

n. **336** del 24/10/2017

OGGETTO: Liquidazione fattura Cinefrapoint s.a.s. per fotocopiatore Ufficio di Segreteria, periodo dal 01/07/2017 e 01/01/2018.

In data 24 ottobre 2017, nella Residenza Municipale, su proposta del Responsabile del Procedimento e Istruttore del presente provvedimento Sig. Vincenzo Michele GIRARDI

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11/04/2017 immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e pluriennale 2017-2019;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 10/05/2017 è stato approvato il PEG 2017, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 14 del vigente Regolamento di Contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse ai Funzionari Responsabili di Area.

RICHIAMATA:

- la determinazione 1^ Area n. 26 del 10/02/2017 recante l'impegno di spesa per il noleggio di fotocopiatori per l'Ufficio di Segreteria, con affidamento della fornitura alla ditta Cinefrapoint s.a.s. di Vincenzo Cinefra di Castellaneta, giusto affidamento n. 178/2015, per un importo di € 1.464,00 al cap. 10520 "spese di funzionamento e per la gestione dei sistemi informatici della Segreteria Comunale" del Bilancio 2017

VISTE:

- le fatture n. 34 del 03/07/2017 di € 402,60, di cui € 330,00 per canone ed € 72,60 per IVA e la fattura n. 52 del 03/10/2017 di € 402,60, di cui € 330,00 per canone ed € 72,60 per IVA relative al periodo 01/07/2017 al 01/01/2018;

RAVVISATA la necessita di procedere alla liquidazione della stessa.

DATO atto che è stata acquisita la regolarità contributiva della Ditta in oggetto.

VISTO il T.U. Enti Locali D. Lgs 267/2000

- il vigente regolamento di contabilità;
- gli artt. 149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n. 26 del 20/06/2017.

D E T E R M I N A

per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte di disporre la liquidazione delle fatture n. 34 del 03/07/2017 di € 402,60, di cui € 330,00 per canone ed € 72,60 per IVA e la fattura n. 52 del 03/10/2017 di € 402,60, di cui € 330,00 per canone ed € 72,60 per IVA relative al periodo 01/07/2017 al 01/01/2018, per il noleggio del fotocopiatore dell'Ufficio di Segreteria, dando atto, che ai sensi dell'art. 1, comma 629 della legge 190/2014 "split payment" la quota relativa all'IVA sarà versata direttamente all'Erario da parte di questo Ente.

Imputare la somma predetta al capitolo 10520 del Bilancio 2017.

CIG ~~XE017B286C~~

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giovanni SICURO



L'Istruttore del Provvedimento

Vincenzo Michele GIRARDI

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 21 NOV. 2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo *on line* del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 24/10/2017

Il Capo Area/resp. proc.
Dott. Giovanni Sicuro