



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____ .

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2017

N. _____

AREA 2^

CONTABILITA' GENERALE E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

n. 69 del 26 ottobre 2017

OGGETTO : Liquidazione fatture ditte varie per fornitura materiale di cancelleria
e informatico uffici comunali anno 2017.

In data 26 ottobre 2017 nella Residenza Municipale;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr.ssa Francesca CAPRIULO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.01.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 09.02.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 dell'11.04.2017, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e Pluriennale 2017 – 2019;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 10.05.2017, regolarmente esecutiva, è stato approvato il PEG 2017, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse ai funzionari responsabili di area;

Viste le proprie determinazioni nn. 01 dell'11.01.2017 e 47 del 27.06.2017, rispettivamente di € 6.000,00 di assunzione degli impegni di spesa imputate sui capitoli delle varie aree, per l'acquisto del materiale di cancelleria e informatico per l'anno 2017 (tra cui : carta in risme, timbri, toner e cartucce originali, compatibili e rigenerati, cartelle, sottofascicoli, etc.), per consentire agli uffici comunali il normale svolgimento dei compiti istituzionali;

Considerato che l'acquisto avviene tramite il mercato elettronico della CONSIP S.p.A. ricercando il prezzo più conveniente o affidando alle ditte locali la fornitura di articoli non presenti sul citato sito, specie per quanto attiene la rigenerazione di toner esausti, mediante buoni d'ordine firmati dall'economo e sempre secondo le necessità manifestate dai relativi uffici comunali ;

Viste le fatture elettroniche emesse dalle sottoelencate ditte, a fronte delle forniture regolarmente eseguite, :

- CINEFRAPOINT s.a.s. – P.IVA 02895540736 – fattura n. 61-17 del 26.10.2017 di € 578,59 (imponibile € 474,25, IVA € 104,34);
- TIPOLITOGRAFIA POLICARPO s.n.c. – P.IVA 02228690737 - fatt. n. 90/PA del 25.10.2017 di € 55,39 (imponibile € 45,40, IVA € 9,99);
per un totale generale di € 633,98;

Visto l'art. 1, comma 450 della Legge 27.12.2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 502 della Legge 28.12.2015, n. 208, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5.10.2010, n. 207 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed al disotto della soglia di rilievo comunitario;

Considerato pertanto che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 1.000,00, è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e richiamato l'art. 29 del D.Lgs. n. 163/2006, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo pagabile al netto dell'IVA;

Vista la regolarità contributiva delle ditte incaricate come da DURC acquisiti on line;

Ritenuto, pertanto:

- di liquidare le ditte sopra indicate a saldo delle fatture dalle stesse emesse;
- di procedere al versamento diretto in favore dell'erario come disposto dall'art. 1, comma 629, della Legge n. 109/2014 "split payment";

VISTO altresì :

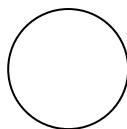
- la D.G.C. n. 110 in data 30.07.2014, debitamente esecutiva, mediante la quale si è proceduto alla riorganizzazione delle Aree, dei Servizi e degli Uffici Comunali;
- il Decreto Sindacale n. 58 del 29.09.2017 di nomina del sottoscritto a Responsabile della 2^ area Area Contabilità Generale e Risorse Umane, ai sensi dell'ex art. 110, primo comma, TUEL D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii, recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. recante il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. n. 163/2006 e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il regolamento di contabilità dell'Ente;
- il Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con D.C.C. n. 57 del 30.12.2009;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente trascritte:

- 1) di liquidare, la somma complessiva di € 633,98, IVA inclusa, a saldo delle fatture elettroniche emesse dalle sottoelencate ditte e per gli importi a fianco indicati:
 - CINEFRAPOINT s.a.s. – P.IVA 02895540736 – fatt. n. 61-17 del 26.10.2017 di € 578,59 (imponibile € 474,25, IVA € 104,34);
 - TIPOLITOGRAFIA POLICARPO s.n.c. – P.IVA 02228690737 - fatt. n. 90/PA del 25.10.2017 di € 55,39 (imponibile € 45,40, IVA € 9,99);per un totale generale di € 633,98;
- 2) di disporre il pagamento dell'IVA al 22% per un totale di € 114,33 da versare direttamente all'Erario;
- 3) di imputare la spesa di cui sopra al cap. 10820 (imp. 828/2017) del Bilancio 2017, facendo riferimento alla Determina di impegno spesa n. 47 del 27.06.2017.
CIG : Z251F26A73.

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Francesca Capriulo



L'Istruttore del Provvedimento
f.to Marrese Maria

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

lì 02 novembre 2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Francesca Capriulo

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 26 ottobre 2017

Il Capo Area/Resp. Proc.
f.to Dott.ssa Francesca Capriulo

