



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2017**
n. 1569

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il 31 OTT. 2017 N. 2315 e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al 10 NOV. 2017.

Li 31 OTT. 2017

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Visto:
per la conferma dell'impegno di spesa
al n. 1036/17 del Prov. di Taranto
degli imprevisti

AREA 1^

DETERMINAZIONE

n. **339** del **27/10/2017**

OGGETTO: POR Puglia FESR FSE 2014-2020 Asse VI – Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP **B39D17004890009** CIG: **Z7F1F98CCF**. Liquidazione Pro Loco Rodolfo Valentino.

In data 27/10/2017, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11/04/2017, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e pluriennale 2017/2019;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 10/05/2017 è stato approvato il PEG 2017, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 14 del vigente Regolamento di Contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse ai Funzionari Responsabili di Area.

Premesso che:

- la Legge Regionale 28 dicembre 2012, n.45, all'art.40 ha stabilito che le attività di informazione e accoglienza di cui alla lettera a) del comma 1 dell'articolo 17 della legge regionale 11 dicembre 2000, n. 24 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi in materia di artigianato, industria, fiere, mercati e commercio, turismo, sport, promozione culturale, beni culturali, istruzione scolastica, diritto allo studio e formazione professionale), svolte, alla data di entrata in vigore della suindicata legge, direttamente dall'Agenzia regionale del turismo (ARET), denominata "Pugliapromozione", istituita con decreto del Presidente della Giunta regionale 22 febbraio 2011, n. 176, a far data dal luglio 2013 sono trasferite ai Comuni.
- La succitata Legge Regionale n. 45/2012 ha stabilito inoltre (art. 40, comma 2) che *"Restano fermi le funzioni e i compiti di coordinamento attribuiti all'ARET -Pugliapromozione dalla lettera j) del comma 1 dell'articolo 7 e dal comma 4 bis dell'articolo 13 della legge regionale 11 febbraio 2002, n. 1 (Norme di prima applicazione dell'articolo 5 della legge 29 marzo 2001, n. 135, riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese), come modificati dagli articoli 3 e 7 della legge regionale 3 dicembre 2010, n. 18"*;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n.876 del 7 giugno 2017 sono state adottate le "Linee Guide relative al Coordinamento e alla Qualificazione del Sistema dell'Accoglienza Turistica Locale attraverso la Rete Regionale degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica dei Comuni", unitamente alla Carta dei Servizi degli Uffici Info-Point turistici della Rete Regionale, revocando, per l'effetto, la D.G.R. 2873 del 20 dicembre 2012 e n. 41 del 29 gennaio 2013, con cui sono state adottate le apposite linee – guida relative a compiti, funzioni, criteri, procedure, ambiti operativi e territoriali degli Uffici IAT della Puglia, emanate ai sensi dell'art.13 della l.r. n.1/2002 così come modificato dall'art.7 della legge regionale n.18/2010;

Vista la DGR n. 191 del 14 febbraio 2017, con la quale è stato approvato il Piano Strategico Regionale del Turismo e nell'ambito di detto Piano è contemplata, tra l'altro, la necessità di qualificare il sistema dell'accoglienza turistica locale della Regione Puglia, definendone gli standard minimi di qualità delle attività di accoglienza e informazione turistica locale svolta dagli Uffici IAT dei Comuni.

Visto all'Avviso per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-Point turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete Regionale;

Vista la DGC n 94 del 17/07/2017 con il quale questo Ente ha recepito le "Linee – Guide relative al Coordinamento e alla Qualificazione del Sistema dell'Accoglienza Turistica Locale attraverso la Rete Regionale degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica dei Comuni", adottate dalla Regione Puglia con Deliberazione della Giunta Regionale n.876 del 7 giugno 2017;

Richiamata la propria determinazione n. 244 in data 14/10/2017 recante l'incarico a professionista esterno per la redazione di un progetto da candidare rispetto Avviso di cui sopra volto a potenziare, uniformare e qualificare il servizio di informazione e accoglienza turistica locale svolta dal Comune di Castellaneta titolare di Uffici Info-Point turistici e aderenti, attraverso la sottoscrizione di appositi accordi con l'Agenzia Pugliapromozione, alla Rete Regionale.

Vista la DGC n. 95 del 17/07/2017 con la quale quest'Amministrazione comunale ha approvato il progetto per la partecipazione all'avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-Point turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete Regionale, nell'ambito del Programma operativo Regionale POR Puglia FESR FSE 2014-2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI – Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche – Progetto "Qualificazione e potenziamento del sistema dell'accoglienza turistica regionale e valorizzazione dell'offerta";

Dato atto che il progetto proposto è stato candidato a finanziamento e finanziato dalla Regione Puglia per l'importo complessivo di € 13.000,00.

Richiamata, infine, la determinazione dirigenziale n. 260 in data 11/08/2017 avente ad oggetto: "POR Puglia FESR FSE 2014-2020 Asse VI – Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e

culturali Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B39D17004890009 – Impegno di spesa e affidamento servizi e forniture” recante, fra l’altro l’affidamento alla Dielle Consulting di Daniele Lavarra con sede in Castellaneta al Vico IV Commercio n. 11, dei servizi relativi alla fornitura di beni e servizi consistenti in divise, badge, progettazione e stampa di materiali promozionali, disponibilità attrezzature, attività di animazione, prevedendo la somma di € 5.510,00 oneri fiscali compresi.

Considerato che la Pro Loco Rodolfo Valentino ha effettuato la prestazione richiesta ed ha presentato la fattura n. 1_17 del 27/10/2017, del complessivo importo di € 5.580,00 oneri fiscali compresi.

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della predetta fattura.

Dato atto che è stata acquisita la regolarità contributiva.

VISTI

- il T.U. Enti Locali D. Lgs 267/2000
- - il vigente regolamento di contabilità;
- - gli artt. 149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";
- lo statuto comunale;
- il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n. 55 del 29/09/2017.
- La Convenzione per la gestione associata della Centrale Unica di Committenza sottoscritta in data 16.11.2015 tra il Comune di Castellaneta ed il Comune di Laterza;
- Il D.Lgs. n. 50/2016;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni dette in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte:

- a) di liquidare in favore della Pro Loco Rodolfo Valentino, con sede in Castellaneta, Piazza Kennedy, 8, la complessiva somma di € 5.580,00 (oneri fiscali compresi) per servizi relativi al prolungamento dell’orario di apertura dell’info point di Castellaneta Marina, attività di sportello informativo, distribuzione materiale informativo e tutto quanto previsto nel progetto volto a potenziare, uniformare e qualificare il servizio di informazione e accoglienza turistica locale in Castellaneta Marina, finanziato dalla Regione Puglia;
- b) di imputare la somma predetta al cap. capitolo 12240 – 1 “Fondi FESR 2014/2020 – ASSE VI – Tutela Ambiente e Promozione Turistica – Contributo Regionale azione 6.8” del bilancio di previsione 2017
- c) di trasmettere copia del presente atto all’Ufficio Ragioneria per gli adempimenti conseguenti;
- d) di dare atto che la presente determina va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l’ufficio Segreteria.

codice CIG: **Z7F1F98CCF**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Dott. Giovanni Sicuro

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)



**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

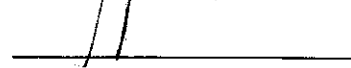
La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 27/10/2017

Il Capo Area/resp. proc.



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sull'Albo On Line di questo Comune.