



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

liq. 1160/17

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA SOCIO-CULTURALE DETERMINAZIONE

N. 250 del 23.10.2017

*Oggetto : Liquidazione fattura Tipolitografia Policarpo per fornitura
Bollettari tickets Servizio Refezione Scolastica -A.S. 2017/18.*

In data 23.10.2017 nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento Sig.ra A. Rubino.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11.04.2017, immediatamente esecutiva per legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e Pluriennale 2017- 2019;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 10.05.2017, immediatamente eseguibile è stato approvato il P.E.G. anno 2017 con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse ai funzionari responsabili di Area.

Richiamata la propria determina n. 216 del 14.09.2017 avente ad oggetto : “ Impegno di spesa per fornitura bollettari tickets per la Refezione scolastica – A.S. 2017/2018”;

Vista la fattura elettronica n. 85/PA/ del 25.09.2017 di € 1.947,12 presentata dalla Tipolitografia Policarpo S.N.C. – Via Calvario 9 – Castellaneta, pervenuta all’Ufficio Pubblica Istruzione in data 25.09.17 n. prot. 22371, con la quale viene richiesto il saldo per la effettuata stampa e fornitura dei bollettari mensa ;

Ritenuto di dover provvedere in merito, liquidando la predetta fattura allegata al presente atto;

Dato atto che è stato acquisito agli atti il documento unico di regolarità contributiva comprovante l’attestazione di regolarità contributiva della predetta ditta, ai sensi del D.P.R. n.445/2000;

Visto il decreto sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interim della 6^ Area Servizi Sociali – Pubblica Istruzione n.23 del 20.06.2017 ;

Visto il D.Lgs.vo 267/00;

Visto il Regolamento di Contabilità dell’Ente;

DETERMINA

- 1) di liquidare, per quanto in premessa descritto:
- la fattura n. 85/PA/ del 25.09.2017 di € 1.947,12 (Imponibile € 1.596,00+Iva € 351,12) presentata dalla Tipolitografia Policarpo -Via Calvario 9 - Castellaneta;
- 2) di dare atto che la spesa di cui al punto 1) è stata impegnata sul Cap. 11740
“Acquisizione servizi scuole elementari” del corrente Bilancio.

CIG: ZBE1FDFF72

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Giovanni SICURO

Timbro

L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

LI 26 OTT. 2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Francesca Capriulo

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

LI, _____

Il Capo Area/resp. proc.