



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2017**
n. 1503

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il 20 OTT. 2017 N. 2232 e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al 30 OTT. 2017

il 20 OTT. 2017

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA I DETERMINAZIONE

n. 320 del 12/10/2017

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta SEPEL-Minerbio (BO) per
abbonamento rivista "Lo Stato Civile Italiano"

In data 12/10/2017, nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento ed
istruttore del presente provvedimento Istr.Amm.vo ARGENZIO Anna

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità e sui controlli interni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 dell'11/04/2017, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e Pluriennale 2017 - 2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.59 del 10/05/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il PEG 2017, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse ai Funzionari Responsabili di Area;

RICHIAMATA la propria determina n. 258 dell'11/08/2017, esecutiva per legge, con la quale assumeva impegno di spesa di € 515,00-IVA compresa- per rinnovo abbonamenti a riviste anno 2017 per Ufficio Stato Civile ,con imputazione all'Int. 10410 del Bilancio 2017;

VISTA la fattura elettronica n. 2/1759 del 02/05/2017 di € 335.00 emessa dalla ditta SEPEL via Larga Castello n. 15, Minerbio(BO) , assunta al protocollo generale al n. 9455 in data 02/05/2017;

RAVVISATA la necessità di procedere alla liquidazione della stessa;

ACQUISITA la regolarità contributiva della ditta incaricata;

VISTO il T.U. Enti Locali D. Lgs 267/2000

- il vigente regolamento di contabilità;

-gli artt. 149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n.22 del 20/06/2017

DETERMINA

per le ragioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente trascritte

- 1) di disporre in favore della ditta SEPEL via Larga Castello n.15 , Minerbio (BO) la liquidazione della somma di € 335,00, compresa IVA assolta dall'editore D.L. 29/12/1989 , giusta fattura n. 2/1759 del 02/05/2017;
- 2) di imputare la spesa di cui al punto precedente all'Int. 10410 del Bilancio 2017;
- 3) di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di competenza

CIG : ZAAFF8434

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Giovanni Sicuro



L'Istruttore del Provvedimento

Argenzio Anna

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì **20 OTT. 2017**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì,

Il Capo Area/resp. proc.
Dott. Giovanni Sicuro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sull'Albo On Line di questo Comune