



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2013**

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA I^A

DETERMINAZIONE

n. 139 del 23 aprile 2013

**OGGETTO: Autorizzazione al Servizio di Stato Civile e Polizia Mortuaria periodo
01.04.2013 - 30.06.2013**

Visto:
per la conferma dell'impegno di spesa
al n. 930/13 del Reg. Comunale
degli impegni.

In data 23 aprile 2013 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03/11/2012, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 e Pluriennale 2012 - 2014;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 14.2.2003, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- Visto l'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/00, in base al quale ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

- Vista la legge di stabilità 2013 approvata con la Legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2012, che ha differito il termine di approvazione del bilancio 2013 al 30 giugno 2013;

Visto il DPR 285/90 che regola il Servizio di Polizia Mortuaria, al fine di consentire all'utenza di usufruire di detto servizio nei giorni di sabato, domenica e festivi infrasettimanali;

Visto l'art. 72 del DPR 396/00 che regola la dichiarazione di morte, che deve essere resa entro 24 ore dal decesso all'Ufficiale dello Stato Civile, che ne curerà la stesura del relativo atto nei registri in corso;

Visto l'art. 74 del predetto DPR sul Nuovo Regolamento dello Stato Civile, secondo cui non si dà sepoltura alla salma se non precede l'autorizzazione dell'Ufficiale dello Stato Civile e che detta autorizzazione non può essere accordata se non sono trascorse ventiquattro ore dalla morte;

Visti l'art. 79 del DPR 285/90 e la L. 130/2001 che regolano il rilascio dell'autorizzazione alla cremazione di salma;

Visto il combinato disposto degli artt. 24 e 34 del DPR 285/90 che regola il trasporto di salma fuori Comune;

Visto il DPCM 26/5/2000 e la Circ. Min. Salute 400/2002 che trasferisce dai Prefetti ai Sindaci la competenza per il rilascio dei passaporti mortuari e dell'autorizzazione all'estradizione di salme;

Visti l'art. 37 del DPR 396/00 e l'art. 7 del DPR 285/90 che regolano le dichiarazioni di nascita di bambini nati-morti e la sepoltura dei prodotti abortivi;

Visto il regolamento di cui alla D.C.C. n. 52/94;

Vista la D.G.C. n. 32 del 21.09.2007 avente ad oggetto: "Contratto Decentrato Integrativo", nonché la D.G.C. n. 57 del 02.11.2007 avente per oggetto: "Presa d'atto Contratto decentrato Integrativo";

Considerato che si rende necessario autorizzare la sig.ra Argenzio Anna – Ufficiale dello Stato Civile nonché responsabile dell'Ufficio di Stato Civile al disbrigo degli adempimenti relativi al servizio di Stato Civile e Polizia Mortuaria nei giorni di sabato – domenica e festivi infrasettimanali, per il periodo 1° aprile – 30 giugno 2013.

Visto il D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare la sig.ra ARGENZIO Anna – Ufficiale dello Stato Civile nonché responsabile dell'Ufficio di Stato Civile al disbrigo degli adempimenti relativi al servizio di Stato Civile e Polizia Mortuaria nei giorni di sabato – domenica e festivi infrasettimanali per il periodo 1° aprile – 30 giugno 2013.
 2. di intendere l'autorizzazione in parola conferita per l'effettuazione della reperibilità per la dipendente sig.ra Argenzio Anna e ai sensi del vigente CDI, e per l'effettuazione di lavoro straordinario, per la medesima unità, per un totale presumibile di 30 ore in totale;
 3. di disporre impegno di spesa complessivo di € 450,00 per indennità di reperibilità ed € 400,00 per lavoro straordinario, per un totale complessivo di € 850,00 con imputazione dello stesso al cap. 9 Intervento 1010201 "fondo per il miglioramento e l'efficienza dei servizi" del Bilancio 2013, in corso di formazione;
 4. dare atto che si procederà alla liquidazione delle prestazioni con successivo atto, nei limiti delle ore effettivamente utilizzate e della spesa impegnata.
-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 17 LUG, 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
MICHELE GALASSO