



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata
all'Albo Pretorio del Comune il

17 OTT. 2017

N. 2176

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al

27 OTT. 2017

RACCOLTA GENERALE

Anno 2017

n. 1455

17 OTT. 2017

AREA 2^ SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE

n. 65 del 16/10/2017

OGGETTO: Assunzione di n. 1 dipendente a tempo indeterminato a seguito di bando di mobilità volontaria.

In data 16 ottobre 2017 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Francesca Capriulo

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.01.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 09.02.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11.04.2017, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e Pluriennale 2017-2019;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 10/05/2017, regolarmente esecutiva, è stato approvato il PEG 2017, con il quale sono stati assegnate risorse ai funzionari responsabili di area;

Visto:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 168 del 27.12.2016, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale e il piano occupazionale e le sue successive modifiche ed integrazioni ed è stata prevista la copertura di n. 1 posto, di categoria C e profilo professionale agente di polizia municipale attraverso selezione pubblica;
- la propria determinazione n. 9 del 27.01.2015, con la quale è stata approvata la procedura di mobilità esterna per l'assunzione di n. 2 personale di polizia locale a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Richiamata la determinazione del responsabile dell'area 8^ n. 238 del 28.08.2017 di nomina della commissione per la valutazione delle domande di mobilità esterna;

Verificato che:

- a seguito di avviso pubblico erano pervenute n. 4 domande;
- in data 16.08.2017 sono stati convocati gli astanti per il giorno 29.08.2017 per sostenere il colloquio;
- in data 29.08.2017 la commissione ha proceduto alla valutazione dei titoli nonché ai colloqui;

Dato atto che dei quattro candidati se ne sono presentati due e che la commissione ha proceduto a stilare apposita graduatoria;

Vista, la richiesta di nulla osta al definitivo trasferimento in mobilità esterna inviata tramite PEC con nota n. 22909 del 02.10.2017 indirizzata al Comune di Triggiano e n. 22903 al Comune di Latiano;

Dato atto che:

- il comune di Triggiano con la deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 10.10.2017 ha rilasciato il nulla osta definitivo al trasferimento della dipendente Placido Grazia, Vigile Urbano cat. C, categoria economica C2;
- che il comune di Latiano, con nota acquisita al protocollo generale in data 16.10.2017 al n. 24154, chiede la sospensione dei termini del procedimento di mobilità volontaria sino al 01.02.2018 per esigenze interne di organizzazione, della sig.ra Rosaria Oliva Grazia;

Ritenuto opportuno procedere, comunque, all'assunzione a tempo indeterminato della sig.ra Placido Grazia, in possesso di nulla osta;

Precisato che l'Ente:

- a) ha rispettato il pareggio di bilancio nell'anno 2016;
- b) ha attuato le disposizioni di cui al comma 562 della Finanziaria 2007 sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha attuato la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale sulle spese correnti come previsto dall'art. 76 c. 7 del D.L. n. 112/2008 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- d) ha approvato la programmazione triennale e il piano annuale delle assunzioni (art. 91 D.Lgs. 267/2000, art. 35, comma 4, D. Lgs. 165/2001 e art. 19, comma 8, legge 448/2001);
- e) ha dato corso alle disposizioni dell'art. art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- f) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D. Lgs. n. 165/2001;
- g) ha rispettato l'art. 6, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di rideterminazione della pianta organica;

h) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, comma 1, d. lgs. 148/2006);

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria del bando di mobilità volontaria definitiva.

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la legge n. 244/2007 (*Legge finanziaria 2008*);

Visto il D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro.

DETERMINA

1) di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, la Sig.ra: PLACIDO GRAZIA nata il 21.06.1967 a Massafra, C.F. PLCGRZ67H61F027Y con decorrenza dal 16.10.2017, agente di polizia municipale cat. C, categoria economica C2;

2) di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura del posto di categoria C e profilo professionale agente di polizia nella quale la neoassunta si trova collocata al posto n. 2;

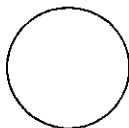
3) di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

4) di assegnare la dipendente al Comando di Polizia Municipale;

5) di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, corrispondente alla posizione economica C2, è pari ad € 30.130,42 di cui € 7.841,31 per oneri a carico dell'ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Francesca Capriulo



L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li , 16.10.2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott.ssa Francesca Capriulo

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 16 ottobre 2017

Il Capo Area

F.to Dott.ssa Francesca Capriulo