



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio del
Comune il _____ n. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____
Lì _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2013

n. _____

AREA I

DETERMINAZIONE

n. 213 del 15/07/2013

**OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione fatture Ditta E.Gaspari –
Morciano di Romagna- per aggiornamento Raccolta a Schede: Norme Formule
Atti per Ufficio Stato Civile**

In data 15/07/2013 nella Residenza Municipale, su proposta del Responsabile del Procedimento e Istruttore del presente provvedimento Istr.re Amm.vo Anna ARGENZIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28/1/2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull' Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l' altro, l' attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/01/2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03/11/2012, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 e Pluriennale 2012-2014;
- dato atto che il termine per l' approvazione del Bilancio 2013 è stato differito al 30 settembre 2013, giusta legge n.64/2013 di conversione del Decreto Legge 8 aprile 2013 n. 35 e che, quindi in base all' art. 163, comma 3, TUEL del D.Lgs. n. 267/2000, gli Enti locali possono effettuare, per ciascuno intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi ;

DATO atto che l' Ufficio di Stato Civile è dotato della Raccolta a schede "Lo Stato Civile- Norme,Atti e Formule" edita dalla ditta "E. Gaspari" di Morciano di Romagna, che tratta tutta la materia di questo importante e complesso servizio, periodicamente aggiornata in corrispondenza di modificazioni significative di questa vasta ed importante disciplina;

RILEVATO che si rende utile e necessario acquistare il nuovo aggiornamento - I 2013 - sì da rendere funzionale la predetta Raccolta a schede , ritenuta valido supporto allo svolgimento dell'attività d'istituto;

VISTE le fatture

- a) n. 17027 del 30/04/2013 , per un importo pari ad € 99,84 ed assunta al protocollo generale di questo Ente al n. 13854;
- b) n. 19813 del 31/05/2013, per un importo pari ad € 89,44 ed assunta al protocollo generale di questo Ente al n. 15374

con le quali la Ditta "E.Gaspari" di Morciano di Romagna, chiede la corresponsione dell'importo totale di € 189,28 a fronte della fornitura, già inviata, del "XXV Aggiornamento Raccolta a Schede Stato Civile (I 2013)", nonché del " IV agg. Manuale delle formule di Stato Civile (I 2013);

RITENUTO con il presente atto di assumere pari impegno di spesa e disporre la contestuale liquidazione , per l'acquisto di quanto innanzi esposto, da imputare al cap.1 int.1010702;

DATO atto che è stata acquisita agli atti la regolarità contributiva delle suddette ditte, mediante DURC

VISTO il D.Lgs. 267/00;

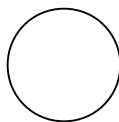
VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente

D E T E R M I N A

1. di assumere impegno di spesa complessivo di € 189,28 IVA e trasporto inclusi, da imputare al Cap.1 int. 1010702 "acquisto beni di consumo SS.DD." del Bilancio 2013, in corso di redazione , per l'acquisto del "XXV Aggiornamento Raccolta a Schede Stato Civile (I 2013)" nonché del "IV agg. Manuale delle formule di Stato Civile (I 2013) " per l'Ufficio di Stato Civile;
2. di liquidare, contestualmente, alla Ditta E. Gaspari" di Morciano di Romagna, per la fornitura di cui al punto 1) le fatture
 - a) n. 17027 del 30/04/2013 , per un importo pari ad € 99,84
 - b) n. 19813 del 31/05/2013, per un importo pari ad € 89,44

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dr. Giovanni Sicuro



L'Istruttore del Provvedimento

f.to Anna Argenzio

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto attestante i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto di liquidazione ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì __17/07/2013__

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to _Michele Galasso
