



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata
all'Albo Pretorio del Comune il

_____ N.

_____ e vi rimarrà per 10 giorni
consecutivi fino al

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

V AREA TECNICA

DETERMINAZIONE

n. 149 del 17 luglio 2013

OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario festivo effettuato presso il cimitero comunale, dipendente Di Pippa Francesco.

In data _____ nella Residenza Municipale su proposta del Responsabile del Servizio,

IL RESPONSABILE DELLA V AREA AD INTERIM

Arch. Aldo Caforio

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 3 novembre 2012 è stato approvato il bilancio 2012;
- dato atto che il termine per l'approvazione del bilancio 2013 è stato differito al 30 settembre 2013 giusta legge n.64/2013 di conversione del Decreto Legge 8 aprile 2013 n. 35 e che, quindi in base all'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/00, gli enti locali possono effettuare, per ciascuno intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Premesso:

- Che con determinazione del Segretario Generale n. 3 del 06/08/2012, si dava atto della necessità, a causa della carenza di personale addetto, di utilizzare gli operai addetti alla manutenzione degli immobili e del verde pubblico, per i servizi cimiteriali limitatamente alle tumulazioni ed estumulazioni;
- Che con ordine di servizio del 4/03/2013 prot. n. 5134 si disponeva che il dipendente Di Pippa Francesco sostituisse il custode del cimitero sig. Balestra Michele in ferie, alternandosi nei giorni festivi con il dipendente Francesco Palazzo;
- Che in ottemperanza a quanto disposto il dipendente ha prestato servizio presso il cimitero comunale, in sostituzione del Balestra, anche di domenica e nei giorni festivi, poiché il dipendente Palazzo non si è reso disponibile all'alternanza, così come si evince dai cartellini marcatempo per un totale di n. 30 ore;
- Visto il prospetto dimostrativo, allegato al presente atto, delle ore di straordinario festivo effettuato dal dipendente Di Pippa Francesco, del periodo giugno 2013;
- Ritenuto dover procedere alla liquidazione delle ore straordinarie effettuate e di impegnare, pertanto la somma totale di € 428,42 sul Cap. 9 intervento 1010201 "Fondo per il miglioramento e l'efficienza dei servizi" del Bilancio 2013;
- Visto il C.C.N.L. vigente;
- Visto il T.U. Enti Locali D.Lgs 267/2000;
- Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

1. di dare atto, per le motivazioni espresse in narrativa, che il dipendente Di Pippa Francesco è stato autorizzato, per garantire l'apertura del cimitero, a prestare servizio nei giorni festivi ;
2. di impegnare la somma di € 428,82, al Cap. 9 intervento 1010201 "Fondo per il miglioramento e l'efficienza dei servizi" del Bilancio 2013;
3. di liquidare al dipendente Di Pippa Francesco le ore di lavoro straordinario così come riportato nell'allegato prospetto.

Prospetto dimostrativo del lavoro straordinario effettuato dal personale addetto ai servizi cimiteriali periodo giugno 2013																																				
COGNOME E NOME DIPENDENTE	DEL	GIORNI																															TOTALE ORE	ALIQUOTA		TOTALE
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
DI PIPPA FRANCESCO			8					8								7															8		31	€ 13,82	€ 428,42	€ 428,82
																																0	€ -	€ -	€ -	
																																0	€ -	€ -	€ -	
																																0	€ -	€ -	€ -	
																																0	€ -	€ -	€ -	
																																0	€ -	€ -	€ -	
																																0	€ -	€ -	€ -	
																																0	€ -	€ -	€ -	
																																0	€ -	€ -	€ -	

IL Responsabile 5ª Area
 Arch. Aldo Caforio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to arch. Aldo CAFORIO



L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì, 18 luglio 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Michele GALASSO