

COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2017**

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

7^ AREA

DETERMINAZIONE

n. **27** del 13.09.2017

Oggetto: Approvazione preventivo di spesa per la fornitura e stampa di bollettini
e buste intestate con finestra della tipolitografia Policarpo.

In data 13.09.2017 nella residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Arch. Pasquale Dalò)

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09.02.2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 11.04.2107 immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017 e bilancio pluriennale 2017/2019;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 10.05.2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017;

Preso atto che con determina dirigenziale n. 205 del 07.09.2017 ad oggetto " Servizio Idrico Comunale anno 2017-Approvazione ruolo per riscossione tributo" è stato approvato il ruolo per il servizio idrico comunale anno 2017 per le varie tipologie rese agli utenti iscritti a ruolo nel centro abitato di Castellaneta;

Considerata la necessità di procedere alla consegna degli avvisi di pagamento, è stato chiesto alla locale Tipografia POLICARPO, ditta di fiducia di questo Ente, un preventivo di spesa per la fornitura e stampa di n. 1.500 bollettini intestati di conto corrente riportanti il numero di conto di riferimento, la causale del versamento e l'anno di riferimento del sopraccitato ruolo, e di 1.500 buste intestate con finestra;

Visto il preventivo di spesa presentato dalla richiamata ditta, assunto al protocollo in data 13.09.2017 n. 21206 per la fornitura e stampa dei richiamati bollettini e buste intestate, riportante Il prezzo complessivo di € 350,00 IVA compresa;

Rilevata la congruità dell'offerta e considerato altresì che la richiamata ditta, si impegna a fornire quanto richiesto in tempi brevi, si ritiene di incaricare la richiamata ditta per la fornitura come preventivo che qui si approva;

Ritenuto di dover imputare la somma di € 350,00 IVA inclusa sul numero identificativo 12840 ad oggetto: " Spese di gestione degli acquedotti comunali acquisto di beni" bilancio 2017;

Visto il Decreto Sindacale n. 24 del 20.06.2017 di conferimento delle prestazioni organizzative ai sensi dell'art. n. 8 C.C.N.L. 31.03.1999;

Visto il Decreto L.gs. 12.04.2006 n. 163;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il documento unico di regolarità contributiva della ditta;

C IG: Z591FE1A26

DETERMINA

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte,

- 1) di approvare il preventivo di spesa, richiesto alla locale "Tipografia POLICARPO" assunto al protocollo generale al n. 21206 del 13.09.2017 per la stampa e fornitura di n. 1500 bollettini di conto corrente intestati e n. 1500 buste bianche intestate con finestra, necessarie all'espletamento delle procedure per la riscossione dei canoni del Servizio Idrico Comunale per l'anno 2017 come detto in narrativa;
- 2) di imputare la somma complessiva di € 350,00 IVA inclusa, sul numero identificativo 12840 ad oggetto: Spese di gestione degli acquedotti comunali acquisto di beni" del bilancio corrente;
- 3) di incaricare la Ditta "Tipografia POLICARPO" della stampa e fornitura del materiale innanzi detto, come da preventivo, dando atto che la stessa si impegna a fornire quanto richiesto in tempi brevi;
- 4) di liquidare la ditta a fornitura ultimata a presentazione di fattura, con separato atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Pasquale Dalò

Timbro

L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Castellaneta, li

20 SET. 2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Dott.ssa Francesca Capriulo)

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Castellaneta, li 13.09.2017

Il Capo Area/resp. proc.

Arch. Pasquale Dalò