

8/9/17



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

lp PPS/17

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

per la conferma dell'impegno di spesa
al n. 321/17 del Reg. Generale
degli impegni

AREA VI SOCIO-CULTURALE DETERMINAZIONE N. 207 del 07 SET. 2017

Oggetto : Liquidazione contributo al Centro Culturale ed Artistico "Aracnea".

In data 07 SET. 2017 nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento Istr.re Amm.vo A.Rubino.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 09/02/2017, esecutiva per legge è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità e sui controlli interni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.20 dell'11 Aprile 2017, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e pluriennale 2017/2019;

Richiamata la D.G.M. n. 56 del 10.5.2017 avente ad oggetto "Concessione patrocinio e contributo al Centro Culturale Artistico "Aracnea" per il progetto Laboratorio di Street Art con tecnica "Stencil", esecutiva ai sensi di legge ;
Considerato che con la suddetta delibera, si autorizzava l'erogazione di un contributo di € 1.500,00 in favore del suddetto centro culturale, finalizzato al sostegno delle spese sostenute per la realizzazione del progetto di cui sopra, impartendo apposita direttiva al responsabile della 6^Area ad assumere il relativo impegno di spesa e tutti gli atti consequenziali;
Vista la relazione illustrativa sull'esito dell'iniziativa realizzata, presentata dal Sig. Manigrasso Pietro, rappresentante legale del Centro Culturale "Aracnea" prot. 13994/2017, con allegato rendiconto delle spese sostenute con relative ricevute e fatture;
Ritenuto, pertanto, di dover confermare l'impegno di spesa di € 1.500,00 al Cap. 12210 assegnato con la precitata DGM.n. 56/2017 e provvedere contestualmente alla liquidazione del contributo;
Visto il Decreto sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interim della 6^ Area servizi Sociali -Pubblica Istruzione n. 23 del 20.06.2017;
Visto il D.Lgs. n. 267/00;
Visto il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

DETERMINA

- 1) di confermare l'impegno di spesa di € 1.500,00 assegnato con la DGM. n.56 del 10.05.2017 al Cap.12210 " Piano Comunale per Interventi Culturali e manifestazioni" del Bilancio corrente;
- 2) di liquidare il contributo di € 1.500,00 al Centro Culturale ed Artistico " Aracnea" tenuto presente che il progetto si è svolto regolarmente e che è stata documentata la spesa sostenuta, nel succitato rendiconto depositato agli atti.

CIG: Z0C1FD2DB1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Giovanni SICURO

Timbro

L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 20 SET. 2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Francesca Capriulo

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

Il Capo Area/resp. proc.