



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2017**

n. 1337

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il 21 SET. 2017 N. 1488 e vi rimarrà

per 10 giorni consecutivi fino al 1 OTT. 2017

Li 21 SET. 2017

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA I ^

DETERMINAZIONE

n. 271 del 05 Settembre 2017

OGGETTO: Fornitura manifesti ufficio elettorale. Assunzione impegno di spesa

In data 05/09/2017, nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento, Istruttore direttivo Ortenzia Cassano

IL RESPONSABILE DELL'AREA

dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/2/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 11/04/2017, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e Pluriennale 2017-2019;

DATO che per l'ufficio Elettorale si rende necessario provvedere all'affissione di manifesti che comunichino alla cittadinanza: l'aggiornamento dell'Albo di Giudice popolare nella Corte di Assise e nella Corte di Assise di Appello, e la formazione degli elenchi dei giovani nati nell'anno 2001 che saranno iscritti nella Lista di Leva;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla Tipolitografia Policarpo s.n.c., abituale fornitrice del Comune, protocollo n. 20257 del 04.09.2017 di €. 244,00 IVA inclusa;

EVIDENZIATO che l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi della L. 136/2010, alla suddetta prestazione ha attribuito il **CIG: Z601FD464B**;

DATO ATTO della regolarità contributiva della ditta che ha prodotto regolare documentazione;

VISTO il Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia, adottato con DCC n.57 del 30.12.2009;

VISTO il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO il T.U.E.L. D.Lgs 267/2000;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n.22 del 20/06/2017.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di approvare il preventivo di spesa presentato dalla Tipolitografia Policarpo s.n.c., pervenuto al protocollo generale il 04.09.2017 al n. 20257 dell'importo di €.244,00 IVA inclusa per la fornitura dei predetti manifesti;
2. di impegnare la spesa preventivata di €. 190,32 oltre I.V.A. al 22% pari a €.53,68, in uno €.244,00, sul capitolo 11330 "Acquisto beni di consumo ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale" del corrente bilancio 2017;
3. di dare atto, che si procederà alla liquidazione della spesa in favore della predetta Tipolitografia Policarpo a fornitura avvenuta, previa presentazione fattura elettronica, facendo riferimento al presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Giovanni Sicuro



L'Istruttore del Provvedimento

Istruttore Direttivo Ortenzia Cassano

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

20 SET. 2017

Lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Francesca Capriulo

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 05/09/2017

Il Capo Area/resp. proc.

Dott. Giovanni Sicuro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.10/2002, del T.U. n.445/2000 e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa, il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sull'Albo On Line di questo Comune.