



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____
Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2017

n. _____

ph 1/17

VI^ AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINAZIONE

N. 174 del 17/07/2017

*Oggetto: Impegno di spesa-Ditta Cinefr@ Point, per affidamento servizio noleggio
fotocopiatore, Ufficio Pubblica Istruzione e Cultura.*

In data 17 luglio 2017 nella Residenza Municipale, con l'assistenza dell' istruttore del presente provvedimento Sig.ra Ranaldi Anna

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 09/02/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 dell'11 Aprile 2017, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e pluriennale 2017/2019;

Premesso che con Determina di Area n. 72 del 5/2/2013, avente ad oggetto: "Impegno di spesa per nolo fotocopiatrice-Assessorato Pubblica Istruzione e Cultura-", con la quale si affidava il servizio di noleggio quadriennale di una macchina fotocopiatrice digitale Rich MP 3010, alla Ditta Copiam & C. di Taranto;

considerato che la stessa non è più funzionante, in quanto usurata nei pezzi che la compongono nonostante gli stessi siano stati più volte sostituiti;

considerato, inoltre, che il servizio di noleggio della fotocopiatrice in questione, è abbondantemente scaduto a febbraio 2017, che la Ditta è stata avvisata per il ritiro della stessa;

ravvisata l'urgente necessità, di dotare gli Uffici appartenenti alla Area VI^-Servizi alla Persona- e nello specifico agli Uffici Cultura, Pubblica Istruzione e Mensa, ubicati nei locali dell'ex Centro Polivalente per Anziani, in Via Don Luigi Sturzo;

vista la migliore offerta, della Ditta "Cinefr@point1996", di Castellaneta, Ditta di fiducia di questa Amministrazione, che da tempo ha l'affidamento del noleggio di fotocopiatrici di vari Uffici Comunali, nonché della stessa Area VI^-Servizi Sociali-ubicati nella struttura dell'ex Centro Polivalente per Anziani;

ritenuto che la Ditta Cinefr@point, essendo sul territorio può garantire l'immediatezza di intervento in caso di assistenza, ribadendo che la stessa è già fornitrice di questa Amministrazione, e che vanta una notevole esperienza nella fornitura di attrezzature per ufficio e relativa assistenza tecnica;

visto il preventivo della Ditta in questione, prot. n. ¹¹¹⁰⁶ del 12/7/2017, di NOLEGGIO FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE TOSHIBA MOD.E-STUDIO 256 B/N FULL:

-A4/A3 con fronte retro automatico, doppio cassetto, scheda di rete, emulazione PCL5/6, Scanner di rete documentale con incluse 3500 copie al mese, assistenza tecnica, per la durata di 60 mesi, a partire dal 1 Agosto 2017, con pagamento trimestrale anticipato;

CIG:ZF41F5D6E5.

Visto il D.lgs n.267/2000;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto il Decreto Sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interim della VI^ Area Servizi Sociali-Pubblica Istruzione e Cultura n.23 del 20/06/2017;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa indicate e che in questa parte si intendono integralmente riportate:

1. di approvare il preventivo di spesa presentato dalla Ditta Cinefr@Point di Castellaneta per il noleggio, della durata di 60 mesi (a partire dal 1 agosto 2017), di un fotocopiatore multifunzione TOSHIBA MOD E-STUDIO 256 B/N, per un importo trimestrale di € 270,00 esclusa IVA;

2. di affidare alla Ditta Cinefr@ Point, il servizio di che trattasi per la durata di 60 mesi a partire dal 1° Agosto 2017;

3. di assumere impegno di spesa pari ad € 658,80 -compresa IVA- corrispondenti a due trimestralità e precisamente :

dall'1/08/2017 al 31/01/2018, con imputazione al Capitolo n. 12200 "Spese per la gestione informatica", del Bilancio 2017;

5. di provvedere successivamente alla relativa liquidazione, ad acquisizione di regolari fatture elettroniche , facendo riferimento al presente provvedimento;

6. il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti ai sensi dell'art.184 D.Lgs./2000;

7. le parti si impegnano ad assumere tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3, legge n.136/2010;

8. la Ditta risulta essere in regola con i versamenti contributivi INPS e INAIL.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Giovanni SICURO

Timbro

L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Francesca Capriulo

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, _____

Il Capo Area/resp. proc.