

16/8/17



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2017

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____
Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Visa:
porta contenuti dell'Albo Pretorio
al n. 898/17
dagli imboniti

VI^ AREA SOCIO-CULTURALE

Dice Sicuro

DETERMINAZIONE

N. 197 del 07/08/2017

Oggetto: Impegno di spesa per forniture e servizi vari manifestazioni
Turistico – culturali Estate 2017.

In data 07 agosto 2017 nella Residenza Municipale

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 09/02/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 dell'11 Aprile 2017, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e pluriennale 2017/2019;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 10/05/2017 è stato approvato il PEG 2017, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 14 del vigente Regolamento di Contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse ai Funzionari Responsabili di Area.

Richiamata la Deliberazione di Giunta Municipale n. 100 del 25/07/2017, avente ad oggetto: "Patrocinio e approvazione Piano Programma Manifestazioni turistico - culturali Estate 2017", esecutiva nei modi di legge;

Considerato che l'organizzazione e la gestione di attività culturali rientra nel complesso delle funzioni istituzionalmente svolte dal Comune e da questo delineate attraverso specifici programmi;

Atteso che, come tutti gli anni, l'Amministrazione Comunale di Castellaneta, in collaborazione con la Consulta delle Associazioni del territorio, ha avviato il Programma turistico - culturale Estivo 2017;

Visto che il Programma Estate 2017, comprendente varie manifestazioni culturali, sportive e turistiche, vedrà coinvolti vari spazi pubblici e non (piazze, larghi, anfiteatro, teatri, Palazzo Baronale, ecc.....) messi a disposizione dal Comune per la realizzazione dei vari appuntamenti culturali e che per pubblicizzare in modo adeguato, non solo sul territorio comunale, ma anche nei comuni vicini, è stato necessario richiedere la fornitura di materiale tipografico, comprendente: manifesti, locandine e pieghevoli ecc, oltre al noleggio di impianto audio con relativa assistenza tecnica, nonché, ove se ne è ravvisata la necessità, la fornitura di un piccolo addobbo floreale;

VISTI:

- il preventivo di spesa della SIAE di Massafra;
- i preventivi di spesa della Ditta Policarpo;
- il preventivo di spesa della Ditta SoundService;
- il preventivo della Ditta CISO;
- il preventivo di spesa della Ditta "Il Fiore";

Dato atto che i punti F), G), della delibera n. 100/17, così citano:

-punto F) "di accollarsi le spese dei diritti SIAE;

-punto G) "di accollarsi le spese di stampa e grafica di manifesti e fascicoli relativi al Piano Programma-Estate 2017;

Ritenuto di impegnare la complessiva somma di € 19.000,00 al Capitolo n.12210 del Bilancio di previsione 2017.

CIG:ZF51F874D3

Visto il D.lgs n.267/2000;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;

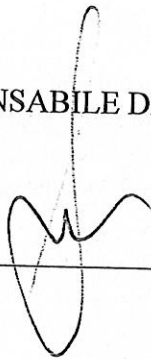
Visto il Decreto Sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interim della VI^ Area Servizi Sociali - Pubblica Istruzione e Cultura n. 23 del 20/06/2017;

D E T E R M I N A

1. Di assumere, per quanto in narrativa descritto, impegno di spesa complessivo di € 19.000,00, da imputare al Capitolo n. 12210 del Bilancio di previsione 2017;
2. di provvedere alla liquidazione delle somme preventivate di cui al punto 1), alle Ditte: Policarpo di Castellaneta, alla SIAE di Massafra, Sound-Service di Castellaneta, CISO di Castellaneta, Il Fiore di Castellaneta, a fornitura e servizi avvenuti, ed a presentazione di relative fatture, per regolare esecuzione, con successivo atto di liquidazione;

3. le parti si impegnano ad assumere tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3, legge n.136/2010;
4. le ditte hanno presentato documentazione di regolarità contributiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Timbro

L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 24 AGO. 2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)



VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 07/08/2017

Il Capo Area/resp. proc.

Dott. Giovanni Sicuro

