



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

AREA 7^

DETERMINAZIONE

n. 41 del 05-07-2013

OGGETTO : Liquidazione lavoro straordinario Ufficio S.U.A.P

In data 05 luglio 2013, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr. Michelangelo GIUSTI

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03.11.2012, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2013 è stato differito al 30 settembre 2013 giusta legge n. 64 del 06.06.2013 e che, quindi, in base all'art. 163, comma 3, TUEL D.Lgs. n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

- **Richiamata** la determinazione della 7^ Area n. 34 del 08.05.2013 con la quale si approvava l'impegno di spesa per i componenti dell'Ufficio SUAP ad effettuare lavoro straordinario per n. 45 ore pro-capite;
- **Che** con determina n. 50 del 10.06.2013 sono state liquidate ai dipendenti Di Santo Francesca e Tria Pietro n. 45 ore, Di Turi Iolanda n. 30.5 ore;
- **Verificato** che la dipendente Di Turi Iolanda dal 10 giugno al 08 luglio 2013 ha effettuato le restanti 14.5 ore di lavoro straordinario autorizzato;
- **Visto** il prospetto dimostrativo debitamente vistato dal Responsabile del servizio che forma parte integrante del presente atto;
- **Visti** i cartellini marcatempo da cui si evince il lavoro straordinario effettivamente svolto dalla dipendente Di Turi Iolanda;
- **Ritenuto** pertanto di dover liquidare alla succitata dipendente le ore di straordinario svolte dal 10 giugno al 08 luglio c.a.,
- **Visto** il CCNL vigente;
- **Visto** il D.Lgs. n. 165/2000;
- **Visto** il T.U. 18 agosto 2000, n. 267 delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- **Visto** il Regolamento di Contabilità vigente;

D E T E R M I N A

- 1) di **liquidare** per i motivi espressi in narrativa, alla succitata dipendente, il lavoro straordinario effettivamente svolto così come si evince dai cartellini marcatempo e dal prospetto dimostrativo debitamente vistato dal Responsabile del servizio che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, relativi ai mesi di giugno e luglio 2013;
- 2) di **imputare** la spesa complessiva di € 177,19 al Cap. 9, Intervento 1010201 "Fondo per il miglioramento e l'efficienza dei servizi" del bilancio 2013 in corso di approvazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

IL RESPONSABILE della 7^a Area
(GIUSTI)

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Francesco Di Santo

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li - 5 LUG. 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
MICHELE GALASSO