



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2017
n. 1288

PUBBLICAZIONE	
La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il <u>7 SET. 2017</u> N. <u>1915</u> e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al <u>21 SET. 2017</u> Li <u>7 SET. 2017</u> IL RESPONSABILE DELL'ALBO	

AREA VI SOCIO-CULTURALE
DETERMINAZIONE
N. 182 del 21.7.2017

Per il conferimento dell'incarico
di 923/14
Visto:
[Signature]

Oggetto : Impegno spesa per cedole librerie – Anno Scolastico 2017/2018.

In data 21.7.2017 nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento Istr.re Amm.vo A.Rubino.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 09/02/2017, esecutiva per legge è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità e sui controlli interni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.20 dell'11 Aprile 2017, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e pluriennale 2017/2019;

Premesso che le cartolibrerie cittadine "Baccaro" "Gitano" e "Pergamena" effettuano la consegna dei libri di testo per la scuola dell'obbligo solo ed esclusivamente con la presentazione delle cedole librarie da parte dei genitori degli alunni usufruenti;

Viste le richieste presentate a questo Ufficio di Pubblica Istruzione rispettivamente dagli Istituti Comprensivi:

- "F. Surico"

- "Pascoli -Giovinezzi"

- ed altri Plessi scolastici fuori sede, in cui frequentano bambini anagraficamente residenti in questo Comune,

nelle quali viene comunicato e richiesto il numero delle cedole librarie occorrenti rispettivamente per ogni Istituto scolastico per l'anno scolastico 2017/2018, che in totale ammontano a circa n. 3.000 ;

Visto che si rende necessario ed urgente provvedere a tale richiesta come ogni anno, anticipando ulteriormente la stampa delle stesse affinché alla riapertura del nuovo anno scolastico si possa già disporre dell'uso dei libri di testo relativi alla scuola dell'obbligo;

Visto il preventivo di spesa di € 380,00 + 83,00 Iva al 22% = Tot. 463,60 per la stampa e fornitura delle cedole librarie presentato dalla Tipografia Policarpo di Castellaneta, fornitrice abituale e di fiducia di questo Comune, che fornirà gratuitamente un numero di cedole in più di quello richiesto per sopperire agli eventuali errori di compilazione da parte delle segreterie scolastiche ;

Ritenuto di dover assumere contestuale impegno di spesa a fronte ;

Visto il Decreto Sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interim della 6^ Area Servizi Sociali- Pubblica Istruzione n. 23 del 20.06.2017

Visto il Decreto Lgs.vo 267/00;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente:

D E T E R M I N A

- 1) di impegnare la spesa complessiva di € 463,60 Iva inclusa, per la fornitura di un totale di n. 3.000 cedole librarie per i suddetti plessi scolastici, imputando la stessa al Cap. 11720 "Spese per stampati e cancelleria scuole elementari" del Bilancio corrente;
 - 2) di liquidare la Tipolitografia Policarpo di Castellaneta a presentazione di fattura a fornitura regolarmente avvenuta, con successivo atto.
- CIG: ZD01F6F741

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Giovanni SICURO

Timbro

L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li

2 AGO. 2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Francesca Capriulo

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

Il Capo Area/resp. proc.