



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____.

L' _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Visto:

per la conferma dell'impegno di spesa
di n. 905/2013 del Reg. Generale
degli imprevisti.

AREA VI SOCIO-CULTURALE
DETERMINAZIONE
N. 326 del 05-7-2013

Oggetto : Impegno di spesa per stampa cedole librarie.

In data 05-7-13 nella Residenza Municipale con l'assistenza del responsabile del Procedimento e istruttore del presente provvedimento sig.ra A. Rubino.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
Dott. Francesco Perrone

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03/11/2012, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/01/2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2013 è stato differito al 30 Settembre 2013 giusta legge n. 64/2013 di conversione del Decreto Legge 8 Aprile 2013 n. 35 e che, quindi all'art. 163 comma 3 TUEL del D.Lgs n. 267/2000 gli enti locali, possono effettuare per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

Visto la nota delle cartolibrerie "Baccaro" "Gitano" e "Pergamena" pervenute al protocollo generale del Comune al n. 13352 del 7 Giugno 2013, in cui comunicano che la consegna dei libri di testo per l'anno scolastico 2013/2014, avverrà solo ed esclusivamente con la presentazione delle cedole librarie da parte dei genitori degli alunni usufruenti;

Viste le richieste presentate a questo Protocollo Generale, dall'Istituto Comprensivo "F.Surico" e dall'Istituto Comprensivo "Pascoli -Giovinazzi", in cui viene comunicato il numero delle cedole librarie occorrenti rispettivamente per ogni Istituto scolastico per l'anno scolastico 2013/2014, e che in totale ammontano a n. 2.495 ;

Visto che si rende necessario ed urgente provvedere a tale richiesta come ogni anno, anticipando ulteriormente la stampa delle stesse affinché alla riapertura del nuovo anno scolastico si possa già disporre dell'uso dei libri di testo relativi alla scuola dell'obbligo;

Visto il preventivo di spesa di euro 502,15 Iva inclusa per la stampa e fornitura delle cedole librarie, presentato dalla Tipografia Policarpo di Castellaneta, fornitrice abituale e di fiducia di questo Comune, che ha praticato il medesimo prezzo dello scorso anno, con l'arrotondamento di un numero di cedole in più di quello richiesto per sopperire agli eventuali errori di compilazione da parte delle segreterie scolastiche ;

Ritenuto di dover assumere contestuale impegno di spesa a fronte ;

Visto il Decreto Lgs.vo 267/00;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il CIG. assegnato X040A18663

D E T E R M I N A

- 1) di impegnare la spesa complessiva di euro 502,15 Iva inclusa, per la fornitura di un totale di n. 2.495 di cedole librarie per i suddetti plessi scolastici, imputando la stessa al Cap. 4 intervento 1040202 "Spese per stampati e cancelleria scuole elementari" del Bilancio corrente in fase di approvazione;
- 2) di liquidare la relativa fattura a fornitura avvenuta facendo riferimento al presente atto, senza ulteriore provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
DOTT.FRANCESCO PERRONE

L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO
ANGELA RUBINO

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4° comma, T.U. di cui al D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Lì, 10 LUG. 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(timbro e firma)

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
MICHELE GALASSO