

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2017**

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____
Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

7^ AREA

DETERMINAZIONE

N. 37 del 30.06.2017

Oggetto: Sostituzione display fotocopiatrice TOSHIBA in dotazione dell'Ufficio
Patrimonio- Approvazione preventivo e affidamento incarico alla ditta
CinefraPOINT di Castellaneta.

In data 30.06.2017 nella residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Arch. Pasquale Dalò)

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09.02.2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 11.04.2017 immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017 e bilancio pluriennale 2017/2019;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 10.05.2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017;

Premesso che:

- si rende necessario procedere alla sostituzione del display della fotocopiatrice multifunzionale TOSHIBA in dotazione all'ufficio Patrimonio rinvenuto danneggiato a seguito di corto circuito per allagamento;
- a tal fine l'Ufficio scrivente ha consultato la ditta CinefraPoint di Castellaneta, affidataria del servizio di noleggio delle stampanti multifunzionali in dotazione agli uffici comunali, e esperta in materia di assistenza come da convenzione sottoscritta nel 2015;

Considerato che, a seguito di apposita verifica, si è ravvisata la necessità di provvedere alla riparazione e sostituzione del display completo su fotocopiatore TOSHIBA in dotazione all'ufficio di cui sopra;

Visto il preventivo di spese assunto al protocollo generale dell'Ente il 17.05.2017 n. 11326 presentato dalla suddetta ditta che prevede la sostituzione completa del display per un costo complessivo di € 450,00 oltre IVA al 22%;

Ritenuto di dover approvare il suddetto preventivo e di assumere conseguentemente l'impegno di spesa di € 549,00 IVA compresa che trova capienza finanziaria sul capitolo 11020 ad oggetto " Prestazioni di servizio Ufficio Patrimonio" per la somma di € 228,40, la restante somma di € 320,60 trova capienza finanziaria sul capitolo n. 13710 ad oggetto" canoni software ufficio commercio" del bilancio corrente;

Visto il Decreto Sindacale n. 24 del 20.06.2017 di conferimento delle prestazioni organizzative ai sensi dell'art. n. 8 C.C.N.L. 31.03.1999;

Visto il Decreto L.gs. 12.04.2006 n. 163;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

Vista l'attestazione di regolarità contributiva rilasciata on-line dall'Inps il 21.06.2017 Prot. 7127892 con valenza al 19.10.2017;

DETERMINA

Per tutte le motivazioni dette in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte,

- 1) Di approvare il preventivo di spesa di € 549,00 IVA compresa al 22% così distinto (imponibile € 450,00 + imposta € 99,00) assunto al protocollo generale dell'Ente il 17.05.2017 al n. 11326 e conseguentemente di affidare alla locale ditta CinefraPoint l'intervento di riparazione sostituzione del display in dotazione all'Ufficio Patrimonio;
- 2) Di assumere l'impegno di spesa di € 549,00 IVA compresa, imputando l'intervento sul capitolo 11020 ad oggetto " Prestazioni di servizio Ufficio Patrimonio", per la somma di € 228,40, la restante somma di € 320,60 trova capienza finanziaria sul capitolo n. 13710 ad oggetto" canoni software ufficio commercio" del bilancio corrente;
- 3) Di dare atto che la liquidazione avverrà ad intervento espletato e previa acquisizione della regolare fattura con atto separato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Pasquale Dalò

Timbro

L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Castellaneta, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Dott.ssa Francesca Capriulo)

12 LUG. 2017

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Castellaneta, li 05.07.2017

Il Capo Area/resp. proc.

Arch. Pasquale Dalò