



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2017**

n. 1074

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **3 LUG. 2017** N. **4687** e vi rimarrà per 10 giorni consecutivi fino al **23 LUG. 2017**

Li **3 LUG. 2017**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA 1^

DETERMINAZIONE

n. **149** del **10/04/2017**

OGGETTO: Sedute del Consiglio Comunale. Ulteriore impegno di spesa per service.

Il presente documento è parte integrante del regolamento degli impegni del Consiglio Comunale

In data 10/04/2017, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20/05/2016, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 e Pluriennale 2016 - 2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 22.6.2016, regolarmente esecutiva, è stato approvato il PEG 2016, ai sensi dell'art. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse ai funzionari responsabili di Area;

EVIDENZIATO

- a) che la sala posta al piano superiore del Palazzo Catalano non è provvista di impianto audio, indispensabile sia per consentire ai partecipanti di poter svolgere gli interventi senza dover alzare il tono di voce che per la registrazione degli interventi stessi a cura della ditta appositamente incaricata
- b) che il Presidente del Consiglio Comunale, attesa la indisponibilità dell'aula consiliare della sede Municipale per problemi statici, deve indicare altri immobili comunali per le sedute consiliari.

DATO ATTO che gli immobili disponibili sono sprovvisti di impianto microfonico e che necessita, pertanto, provvedere al noleggio dello stesso.

EVIDENZIATO:

- che in precedenza è stata contattata la locale Ditta CISO Group snc, idonea e di fiducia di questo Ente, in possesso dei requisiti tecnici e delle attrezzature necessarie per garantire un impianto audio idoneo ed efficiente, con assistenza tecnica durante la seduta;
- che con propria determinazione n. 23 del 25/01/2017 è già stato assunto impegno di spesa per la complessiva somma di € 1.220,00 I.V.A. compresa, per le sedute consiliari.

CONSIDERATO che si sono già tenute n. 4 sedute del Consiglio comunale e per la giornata di domani è già prevista una ulteriore seduta consiliare.

RITENUTO di dover impegnare la complessiva somma di € 1.000,00 oltre I.V.A per la fornitura di:

> Noleggio impianto audio idoneo alla struttura con mixer lettore cd;

> N° 8 microfoni da tavolo;

> N° 2 Microfoni a gelato con filo;

sulla scorta delle spese già sostenute in precedenti occasioni nelle quali vi era stata l'indisponibilità, a vario titolo, dell'aula consiliare ovvero si era stabilito di svolgere la seduta consiliare in locali più ampi.

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, artt. 90;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale per lavori, servizi e forniture in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 30/12/2009.

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n. 36 del 30/12/2016.

D E T E R M I N A

per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte

1. impegnare la complessiva somma di € 1.220,00 I.V.A. compresa, per il servizio audio in occasione delle sedute consiliari che dovessero essere convocate, fino alla concorrenza di n. 3 sedute;
2. imputare la somma predetta al cap. 10110 del Bilancio corrente esercizio, in corso di formazione;
3. dare atto che si procederà alla liquidazione con successivo atto, previa presentazione fattura, vistata dal responsabile del servizio per regolare esecuzione.

CIG. Z431F40D5A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

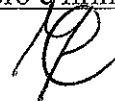
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 12 LUG. 2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)



VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

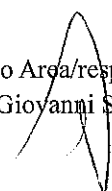
La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 10/04/2017

Il Capo Area/resp. proc.
Dott. Giovanni Sicuro



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sull'Albo On Line di questo Comune.